

Szczecin, 17.08.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na kompleksową organizację uroczystości obchodów Dnia Seniora, 2022

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto

Niniejsze zapytanie jest prowadzone w oparciu o zapisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm).

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach realizacji Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021 - 2027 pn. „Region przyjazny Rodziny”.

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.

II. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja uroczystości Obchodów Dnia Seniora, 2022. Regionalna uroczystość o charakterze galowym, skierowana do 300 osób (mieszkańców, seniorów z terenu województwa zachodniopomorskiego), zaplanowana jako wydarzenie oficjalne połączone z częścią artystyczną. Wykonawca w ramach zamówienia musi zapewnić min.: występ artystyczny, catering, obsługę kelnerską, konferansjera, kwiaty, upominki. Termin uroczystości: 21 października 2022 roku, czas trwania maksymalnie do 4 h, preferowane godziny między 10.00 – 14.00.

Miejsce uroczystości: Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji, ul. Rekreacyjna 1,72-005 Przeclaw;
<https://goksirprzeclaw.pl/>

Kwota zarezerwowana na realizację całości niniejszego zamówienia 135 000,00 zł brutto;

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zapewnienie występu artystycznego na żywo w postaci np.: koncertu, mini recitalu, przedstawienia. itd. czas trwania 60 min, Wykonawca może zaproponować więcej niż jedną propozycją artystyczną do wyboru przez Zamawiającego;
2. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej - Zamawiający oczekuje w roli konferansjera osoby, która zawodowo zajmuje się prowadzeniem wydarzeń kulturalnych; Wykonawca może zaproponować więcej niż jedną propozycją osoby konferansjera do wyboru przez Zamawiającego;
3. Uiszczenie wszelkich niezbędnych opłat typu: ZAiKS, STOART itp. o ile będą wymagane;
4. Zapewnienie upominków tj:
 - 300 szt. czekoladek: Merci Finest Selection 250g;
 - 50 szt. kwiaty żywe cięte - czerwona róża, wysokość: ok. 50 cm, do pojedynczego wręczenia;
5. Wykonanie usług gastronomicznych w postaci 1 serwisu kawowego oraz 1 serwisu obiadowego w formie bufetu szwedzkiego dla wszystkich uczestników w łącznej liczbie max. 300 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie podana przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed uroczystością):

Serwis kawowy:

- napoje gorące: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- dodatki do napojów gorących: mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,

- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach (500 ml na osobę, ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej),
- soki owocowe 100%, 2 rodzaje,
- ciastka kruche (co najmniej 3 rodzaje ciastek, co najmniej 40 g na osobę),
- kanapki dekoracyjne (co najmniej 3 sztuki na osobę),
- naczynia ceramiczne lub szklane, sprzątanie,

Informacja o dokładnych godzinach cateringu zostanie podana na 5 dni przed wydarzeniem.

Serwis obiadowy w formie bufetu szwedzkiego:

- zupa, 1 propozycja (co najmniej 300 ml na osobę),
- danie główne mięsne, co najmniej 2 propozycje (co najmniej 200 g na osobę),
- danie główne wegetariańskie, 1 propozycja (co najmniej 200 g na osobę),
- dodatki do dań głównych:
 - ziemniaki gotowane, ryż, kasza (co najmniej 300 g na osobę),
 - świeże lub grillowane warzywa (150 g na osobę)
- deser, dwa rodzaje ciasta (co najmniej 200 g na osobę),
- napoje gorące: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- dodatki do napojów gorących: mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
- woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach (500 ml na osobę, ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej),
- soki owocowe 100%, 2 rodzaje,
- ciastka kruche (co najmniej 3 rodzaje ciastek, co najmniej 40 g na osobę)

Serwis gastronomiczny: zapewnienie, przygotowanie, i nakrycie stołów, sprzątanie, zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914), szczegóły dotyczące menu, formy podania posiłków i zastawy, strony określą w formie pisemnej.

Dokładne godziny i czas trwania uroczystości oraz godziny posiłków zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej, najpóźniej 5 dni przed uroczystością.

Liczba uczestników (maksymalna): 300 osób z terenu województwa zachodniopomorskiego. Rekrutacja uczestników po stronie Zamawiającego. Płatność nastąpi za zrekrutowaną liczbę uczestników, którą Zamawiający poda najpóźniej na 5 dni przed uroczystością.

Zamawiający zapewnia miejsce do przeprowadzenia uroczystości (wskazane powyżej) wraz z zapleczem technicznym koniecznym do przeprowadzenia występu/koncertu.

Zamawiający zapewnia bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Usługi w zakresie organizacji imprez - 79952000-2, Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych - 79952100-3.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 4 kompleksowo zorganizowanych imprez dla minimum 250 osób dorosłych każda, o wartości jednorazowej nie niższej niż 50 000,00 zł brutto zrealizowanych w okresie pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty informację o co najmniej 4 imprezach spełniających warunki, o których mowa powyżej, zrealizowanych przez Wykonawcę składającego ofertę, ze wskazaniem ich wartości, daty imprezy oraz nazwy i adresu organizatorów. Do oferty powinny być dołączone poświadczenia ich należytego wykonania (referencje organizatorów imprez potwierdzające należyte wykonanie imprez przez Wykonawcę, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy, że zostały one wykonane należycie).

IV. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych (procentowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję oceniającą w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena	20% (20)
2.	Atrakcyjność proponowanej koncepcji kreatywnej wydarzenia tj. propozycje występu artystycznego oraz osoby konferansjera	80% (80)

Cena – 20 % (max 20 pkt)

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Wartość najniższa badanych ofert / Wartość badana x 20 % x 100 pkt. = liczba punktów w kryterium „Cena”

Atrakcyjność proponowanej koncepcji kreatywnej wydarzenia - 80% (max 80 pkt)

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał atrakcyjność proponowanej koncepcji uroczystości tj. propozycje występu artystycznego (wykonawca, charakter występu, atrakcyjność w powiązaniu z odbiorcami/uczestnikami uroczystości, adekwatność proponowanego występu w powiązaniu z galowym charakterem uroczystości) oraz propozycje osoby konferansjera.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 80 punktów.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Zamawiającego.

V. Wymogi dotyczące składania ofert.

Ofertę podpisaną przez uprawnionych przedstawicieli oferenta należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.

1. W składanej ofercie należy przedstawić informacje m.in. na temat:
 - a) ceny za realizację usługi, z rozbiciem na następujące ceny jednostkowe,

Lp.	Usługa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Razem brutto
1.	Serwis kawowy	300			
2.	Serwis obiadowy	300			
3.	Obsługa konferansjerska	1			
4.	Kwiaty	50			
5.	Czekoladki	300			

6.	Koncepcja kreatywna – występ artystyczny	1			
7.	Inne (np.; konieczne opłaty, itp. wraz z wyszczególnieniem)				
	RAZEM:	-----			

b) dodatkowo oferta powinna zawierać koncepcje kreatywną wraz z informacjami na temat:

- propozycji występu artystycznego (preferowane kilka propozycji do wyboru);
- propozycji osoby konferansjera (preferowane kilka propozycji do wyboru);

c) ponadto, oferta powinna zawierać inne informacje, które będą konieczne do przeprowadzenia procesu oceny spełnienie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz oceny oferty.

2. Oferty mogą być składane w wersji pisemnej, faksowej lub elektronicznej. Oferty składane w wersji pisemnej należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 3-4, p III, pok. 321 z dopiskiem: „Oferta na realizację Obchodów Dnia Seniora, 2022”. Oferty składane faksem należy przesać na nr 91 42 53 607, a oferty składane w wersji elektronicznej (skany) na adres: rodzina@wzp.pl
3. Termin składania ofert - **do 30 sierpnia 2022 roku, do godziny 12.00.**

VI. Istotne postanowienia umowy:

- płatność w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za realizację zamówienia,
- z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa;
- za rekrutację uczestników uroczystości odpowiedzialny jest Zamawiający.

VII. Osoby do kontaktu:

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z:

- Panią Magdaleną Jasionowską, tel. 91 42 53 609, lub mailowo rodzina@wzp.pl
- Panią Anną Korolonek tel. 91 42 53 653 lub mailowo: rodzina@wzp.pl

VIII. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.

Po wyborze Wykonawcy zastrzegamy sobie prawo negocjacji warunków zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę. Zamówienie finansowane będzie ze środków Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik; wzór formularza ofertowego

ROPS UMWZ
Szczecin 17.08.2022 r.