

Szczecin, 6 października 2020 r.

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy Pzp
**na świadczenie usługi wsparcia eksperckiego przy tworzeniu Planu działania na potrzeby projektu
pn.: „GREen Startup Support – Wsparcie dla startupów zielonych sektorów gospodarki”.**

1. Zamawiający.

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP PL 8512871498, Regon 811-68-38-76

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje przekazywane są drogą elektroniczną.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 73220000-0 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju

4. Źródła finansowania

Przedmiot zapytania związany jest z realizacją projektu pn.: „GREen Startup Support – Wsparcie dla startupów zielonych sektorów gospodarki” w ramach Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej – Interreg Europa 2014-2020 przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego.

<https://www.interregeurope.eu/gress/>

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Zadaniem eksperta będzie pomoc przy tworzeniu Planu działania (Action Plan) z zakresu rozwoju zielonych sektorów gospodarki, w tym w szczególności stworzenia warunków dla rozwoju zielonych startupów. Action Plan zostanie opracowany w języku polskim i angielskim, we współpracy z zespołem projektowym i interesariuszami projektu GRESS oraz z Biurem ds. Innowacyjności i Inteligentnych Specjalizacji z Centrum Inicjatyw Gospodarczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Przedmiot umowy obejmuje następujący zakres prac:

- 5.1. Przeprowadzenie analizy dokumentów niezbędnych do opracowania rekomendacji do RPO WZ oraz Planu działania, takich jak: Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego, Analiza rozwoju zielonej gospodarki w Województwie Zachodniopomorskim (GRESS), Wyniki z badania ankietowego przeprowadzonego w ramach realizacji projektu GRESS, Regionalna Strategia Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+ RIS3 WZ, itp.
- 5.2. Przygotowanie rekomendacji w formie dokumentu (min. 15 stron w formacie A4) do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2021-2027, aktualizowanej regionalnej strategii innowacji oraz Polityki Gospodarczej Województwa Zachodniopomorskiego które będą podstawą dla UMWZ do opracowania Planu działania – termin 10 grudnia 2020 r.

- 5.3. Przygotowanie na podstawie rekomendacji oraz dobrych praktyk opublikowanych na Policy Learning Platform Programu Interreg Europe (<https://www.interregeurope.eu/policylearning/good-practices/>) propozycji min. 5 działań, które mogą być zaimplementowane w województwie zachodniopomorskim w kontekście rozwoju zielonych startupów z uwzględnieniem wzoru Action Planu zamieszczonego w Aneksie nr 1 w Podręczniku Programu Interreg Europa (Interreg Europe Programme Manual) – termin 15 grudnia 2020 r.
 - 5.4. Nawiązanie kontaktu z grupą interesariuszy z województwa zachodniopomorskiego w celu uwzględnienia ich uwag przy tworzeniu rekomendacji i Planu działania.
 - 5.5. Konsultacje powyższych dokumentów z pracownikami Biura ds. Innowacyjności i Inteligentnych Specjalizacji z Centrum Inicjatyw Gospodarczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.
 - 5.6. Bieżący kontakt telefoniczny i mailowy z zespołem projektowym w trakcie opracowywania rekomendacji i założeń do Planu działania oraz świadczenie usługi doradczej w zakresie przygotowanych dokumentów (rekomendacji, działań) do końca trwania umowy.
 - 5.7. Przekazanie Zamawiającemu na zakończenie realizacji zadania:
 - dokumentacji z przeprowadzenia konsultacji z interesariuszami oraz pracownikami Biura ds. Innowacyjności i Inteligentnych Specjalizacji z Centrum Inicjatyw Gospodarczych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego (e-maile, notatki z rozmów telefonicznych),
 - rekomendacje w wersji papierowej i na dowolnym informatycznym nośniku danych (w formacie edytowalnym),
 - propozycja działań do Planu Działań (Action Plan) w wersji papierowej i na dowolnym informatycznym nośniku danych (w formacie edytowalnym).
- 6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do stycznia 2021 r.**
- 7. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo z końcem realizacji umowy.**
- 8. Rekomendacje do dokumentów wskazanych w pkt. 5.2. powinny zawierać m.in.:**
- 8.1. Skrót diagnozy dot. szeroko pojętej zielonej gospodarki w województwie zachodniopomorskim w tym w szczególności rozwoju zielonych startupów, w tym przeprowadzenie analizy SWOT;
 - 8.2. Rewizję podobszarów, specjalizacji zielonego sektora na bazie potencjału B+R realizowanych w regionie oraz diagnozy, które podobszary powinny zostać wdrażane w regionie, które mają potencjał;
 - 8.3. Analizę które z obszarów powinny być w szczególności wspierane ze względu na swój innowacyjny potencjał;
 - 8.4. Określenie głównych barier i wyzwań rozwoju zielonych startupów w Regionie;
 - 8.5. Propozycje celów operacyjnych i konkretnych działań mających na celu aktywizację zielonych startupów na Pomorzu Zachodnim;
 - 8.6. Wskazanie pożądanego celu i efektów wsparcia startupów dla rozwoju zielonych startupów w województwie zachodniopomorskim.
- 9. Ogólne warunki wymagane od Wykonawców.**
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia,
 - dysponują potencjałem technicznym i ludzkim zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10. Szczegółowe warunki wymagane od Wykonawcy (Eksperta):**
- 10.1. Dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie nauk technicznych lub ekonomicznych.
 - 10.2. Wiedza potwierdzona co najmniej 3 publikacjami w zakresie zielonej gospodarki i/lub innowacji, i/lub planowania strategicznego.
 - 10.3. Posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie rozwoju zielonych sektorów gospodarki, rozwoju innowacyjności i planowania strategicznego – tj. ekspert w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert:



- a. Opracowywał lub współredagował badanie dotyczące sektorów gospodarki w obszarach potencjału ekonomicznego i/lub innowacyjnego;
 - b. pracował w zespole analitycznym opracowującym badania jakościowe w zakresie potencjału branż gospodarki.
- 10.4.** Znajomość regulacji i uwarunkowań prawnych dotyczących zielonych sektorów gospodarki w kontekście europejskim, polskim i regionalnym.
- 10.5.** Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją projektową w języku angielskim.

11. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

Pani Aleksandra Filipczak adres e-mail: afilipczak@wzp.pl oraz

Pani Marta Ciesielska, adres e-mail: mciesielska@wzp.pl

12. Kryteria wyboru oferty oraz sposób obliczenia ceny oferty:

Przy wyborze oferty zlecający będzie kierował się: ceną brutto (netto + VAT)

Waga kryterium: 100% (najniższa cena).

13. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin jej złożenia:

13.1. Oferent/Wykonawca musi tak skalkulować wysokość, aby stawka godzinowa nie była niższa niż stawka określona w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

13.2. Cena oferty powinna być kompletna i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

13.3. Oferty należy:

- przesłać na formularzu, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania,

- w formie elektronicznej na adres: afilipczak@wzp.pl,

w terminie do dnia **14 października 2020 roku, do godz. 10.00.**

13.4. Do oferty należy załączyć upoważnienie osoby reprezentującej Oferenta/Wykonawcę.

14. Istotne postanowienia umowy.

14.1. Zamawiający nabędzie prawa autorskie do wszelkich wyników prac w rozumieniu ustawy - Prawo autorskie, wykonanych przez Wykonawcę w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 tej ustawy.

14.2. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań Zamawiającego wobec Oferenta/Wykonawcy.

14.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

14.4. W razie złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

14.5. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.

14.6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie zawartej z wykonawcą, o ile zamówienie to jest zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
w Wydziale Współpracy
Terytorialnej i Turystyki

Krzysztof Zarna

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 6 października 2020

.....
miejsce i data sporządzenia oferty

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o wartości zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy Pzp
**na świadczenie usługi wsparcia eksperckiego przy tworzeniu Planu działania na potrzeby projektu
pn.: „GREen Startup Support – Wsparcie dla startupów zielonych sektorów gospodarki”.**

DANE WYKONAWCY:

Nazwa.....

Adres.....

Numer telefonu.....

NIP.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi wsparcia eksperckiego przy tworzeniu Planu działania na potrzeby projektu pn.: „GREen Startup Support – Wsparcie dla startupów zielonych sektorów gospodarki” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową, podaną jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za zrealizowanie całego zakresu zamówienia.

cena netto: zł

słownie: zł,

nałężny podatek VAT: %, tj.: zł,

słownie: zł,

cena brutto: **zł,**

słownie: zł,

Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w tym zobowiązania wobec ZUS i US, leżące po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
2. spełniam wymagania wskazane w pkt. 9 i 10 zapytania ofertowego,
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
4. osobą do kontaktów z Zamawiającym jest:
imię i nazwisko:, nr tel.:, adres e-mail:
zakres odpowiedzialności:

W załączeniu dokument potwierdzający reprezentację osoby działającej w imieniu Wykonawcy/Oferenta.

ZASTĘPCA DYREKTORA
w Wydziale Współpracy
Terytorialnej i Turystyki

Krzysztof Żarna

.....
Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę/Oferenta