

**Zapytanie ofertowe na zakup maseczek wielokrotnego użytku na potrzeby przeciwdziałania
COVID-19
z dnia 8 maja 2020 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98,
tel.: 91 42 53 614.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
5. **Zamawiający udzieli zamówienia Podmiotom Ekonomii Społecznej**, którymi zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, są:
 - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
 - ii) Zakład Aktywności Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);

- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą oraz o terminie podpisania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą **20 000 szt. maseczek ochronnych wielokrotnego użytku** na potrzeby przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19.
2. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wytycznymi konsultanta krajowego ds. chorób zakaźnych dla maseczek przeznaczonych dla osób, które nie wykonują zawodów medycznych oraz nie potwierdzono u nich aktywnego zakażenia COVID 19, tj.:
 - maseczki powinny być wykonane z tkanin bawełnianych, bawełnianych z domieszką elastanu, bawełnianych z lnem, lnianych, poliestrowych 100%; wiskozowych z domieszką poliestru, poliamidowych z poliestrem, mogą być wykonane również z fizeliny;
 - materiały, z których wykonane są maseczki powinny posiadać certyfikat STANDARD 100 OEKO-TEX®;
 - materiał powinien mieć możliwość prania w temperaturze 60° C;
 - w przypadku materiałów o niskiej gramaturze, należy zwielokrotnić liczbę warstw tkaniny;
 - maseczki powinny być wiązane z tyłu na troki lub mieć gumkę umożliwiającą założenie maseczki o uszy;
 - maseczki winny być wykonane z materiału minimum 1 klasy palności;
 - w części środkowej maseczki powinny znajdować się zakładki (harmonijka) umożliwiające dopasowanie maseczki do kształtu twarzy - zakrycie nosa, ust i brody. W jednej krawędzi należy przewidzieć wzmocnienie umożliwiające dopasowanie maseczki do nosa, zapewniające szczelność przylegania;
 - rozmiar wyrobu „na płasko” - co najmniej 17,5 cm x 9 cm;
 - pakowane w zbiorcze opakowanie zawierające dane producenta (nazwa, adres).

Maseczki przed dostarczeniem do Zamawiającego powinny zostać poddane ozonowaniu.

IV. KRYTERIA OCENY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZENIA OCENY

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – maksymalna liczba punktów do uzyskania - 60;
 - 2) **Czas realizacji (CR)** – maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40;

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – maksymalna liczba punktów do uzyskania 60

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa całkowita - najniższa brutto}^*}{\text{Cena ofertowa całkowita oferty badanej brutto}} \times 60$$

* Spośród wszystkich badanych ofert niepodlegających odrzuceniu.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) Czas realizacji (CR) – maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40;

Czas realizacji zamówienia w przedziale:

a) do 7 dni – 40 pkt.,

b) od 7 do 10 – 20 pkt.,

c) natomiast powyżej 10 dni do 15 dni- 10 pkt.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$S = C + CR$$

Gdzie:

S – oznacza sumę punktów uzyskaną z oceny kryteriów

C – oznacza punkty uzyskane za kryterium cena;

CR – oznacza punkty uzyskane za kryterium czas realizacji

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.

Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów. W sytuacji oceny ofert z takim samym bilansem zdobytych punktów Zamawiający wybierze ofertę z najkrótszym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Zamawiającego.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona do 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Wykonawcy zostaną wezwani do uzupełnień formalnych. W takiej sytuacji termin 7 dni roboczych liczony będzie od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin składania uzupełnionych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru - Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy oferta wraz z oświadczeniem podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Zamawiający zastrzega, że oferta nie podpisana podlegać będzie odrzuceniu.
3. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15 czerwca 2020 r. sposób złożenia oferty cenowej;
2. Oferta powinna zawierać **cenę netto i brutto** wykonania całego przedmiotu zamówienia i **cenę jednostkową brutto** oraz **wysokość stawki VAT** i wskazany **termin realizacji przedmiotu zamówienia**;
3. Ofertę cenową prosimy przesłać pocztą elektroniczną na adres: apodgorna@wzp.pl do dnia 11.05.2019 r.
4. Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową adres: apodgorna@wzp.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 614 – Anna Podgórna.