

Szczecin, dnia 28 maja 2020 roku

Znak sprawy: BG-II.7520.12.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „Opracowanie cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1 : 10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k dla wybranego obszaru województwa zachodniopomorskiego”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie:

1. Art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP.
2. Uchwały nr 904/19 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:	2
II.	Opis przedmiotu zamówienia wraz z Numerem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	2
III.	Projekt umowy:	3
IV.	Termin realizacji zamówienia/umowy	3
V.	Warunki udziału w postępowaniu	3
VI.	Opis sposobu przygotowania ofert:	4
VII.	Termin związania ofertą:	5
VIII.	Miejsce i termin składania ofert:	5
IX.	Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.	5
X.	Opis kryteriów oceny ofert	6
XI.	Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.	7
XII.	Informacje dodatkowe.	7
XIII.	Wykaz załączników do Zapytania ofertowego.	7

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76
www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
– Biuro Geodezji
ul. Świętego Ducha 2, 70-205 Szczecin
Tel.: 91/311 48 11
adres e-mail: wodgik@wzp.pl
Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.wzp.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia wraz z Numerem Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

1. Zamówienie dotyczy **„Opracowania minimum 12 i nie więcej niż 17 cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1 : 10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k dla wybranego obszaru województwa zachodniopomorskiego”**
2. Przedmiot zamówienia, zasięg tematyczny i przestrzenny został opisany w dokumencie „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Warunki Techniczne)” stanowiący załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
Zamówienie gwarantowane obejmuje opracowanie 12 arkuszy mapy topograficznej w skali 1 : 10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) wyszczególnionych w pkt. II, 2b dokumentu „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Warunki Techniczne)” stanowiącego załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
Zamawiający przewiduje rozszerzenie zagwarantowanych 12 arkuszy o dodatkowe arkusze (do maksymalnie 5 sztuk) wyszczególnione w pkt. II, 2c dokumentu „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Warunki Techniczne)” stanowiącego załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
Aktualność Bazy Danych Obiektów Topograficznych BDOT10k dla powiatu gryfińskiego województwa zachodniopomorskiego – 2019rok.
3. W ofercie należy przedstawić **cenę jednostkową brutto wykonania jednego egzemplarza cyfrowego arkusza mapy topograficznej w skali 1:10 000** opracowanej na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k dla tego obszaru.
4. Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej za 1 egzemplarz cyfrowego arkusza mapy topograficznej wynikającej z oferty i ustalonej przez Zamawiającego liczby cyfrowych arkuszy mapy topograficznej (minimum 12 nie mniej niż 17, zgodnie z zapisami wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
5. **Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**
72320000-4 Usługi bazy danych
72310000-1 Usługi przetwarzania danych
72314000-9 Usługi gromadzenia oraz scalania danych
72312100-6 Usługi przygotowywania danych

6. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:
Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę **75.823,55 zł brutto**.

III. Projekt umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie postanowieniami „Wzoru umowy”, stanowiącego Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.

IV. Termin realizacji zamówienia/umowy

Termin realizacji zamówienia/umowy: **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące

1. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) conajmniej jednej usługi polegających na opracowaniu lub aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych a także standardowych opracowań kartograficznych o wartości nie mniejszej niż 50 000, zł brutto.
- b) conajmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu minimum 10 arkuszy mapy topograficznej w skali 1:10000 opracowanej na podstawie bazy BDOT10k na zamówienie Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych a także standardowych opracowań kartograficznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000, zł brutto .

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą listę osób, które spełniają następujące wymagania:

- a) co najmniej dwie osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, z których każda:
 - posiada uprawnienia zawodowe w zakresie – geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz redakcja map, o których mowa w art. 43 pkt.1 oraz pkt.6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.),
 - posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu i redakcji standardowego opracowania kartograficznego – mapy topograficznej w skali 1:10 000 na podstawie BDOT10k.

Zamawiający dopuszcza, aby dla wykazania spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca wykazał tę samą osobę dla więcej niż jednego wymagania dotyczącego dysponowania osobami, o których mowa w punkcie „potencjał kadrowy” tzn. iż Wykonawca musi wykazać minimum dwie osoby, które będą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykazania na spełnienie warunku udziału w postępowaniu doświadczenia, z którego będzie wynikało, że Wykonawca wykonywał zamówienie wspólnie z innym podmiotem/podmiotami, Zamawiający będzie uprawniony do żądania wyjaśnień, w jakim zakresie prace zostały wykonane przez Wykonawcę, które wykazuje doświadczenie w niniejszym postępowaniu (należy podać liczbę powiatów/arkuszy).

VI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ofertę stanowi wypełniona „Odpowiedź na zapytanie ofertowe”, które Wykonawca winien złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z ww. wzoru, konieczne jest zawarcie w ofercie wszystkich danych, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z „Odpowiedzią na zapytanie ofertowe” (Załącznik nr 3) Wykonawca zobowiązany jest złożyć :
 - dokumenty potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. V.1, - wykaz usług,
 - oświadczenie wraz z wykazem osób potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt.V.2 wykaz osób.
5. Podmioty, które odpowiadają na „Zapytanie ofertowe”, zobowiązane są do przedłożenia – odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
7. „Odpowiedź na zapytanie ofertowe” (Załącznik nr 3) powinno być podpisane (w wyznaczonych miejscach) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższym ust. 7) wynika, że osoba, która podpisała „Odpowiedź na zapytanie ofertowe” nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
9. „Odpowiedź na zapytanie ofertowe” oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. „Odpowiedź na zapytanie ofertowe” oraz składane wraz z nim dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w ust. 4 i ust. 8), powinny być sporządzone w języku polskim.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
12. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
13. Ofertę (tj. „Odpowiedź na zapytanie ofertowe”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres e-mail wskazany w rozdziale VIII pkt. 1.
15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana oferta – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie „Odpowiedzi na zapytanie ofertowe” do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „Odpowiedź na zapytanie

ofertowe – znak sprawy BG-II.7520.12.2020”, „Odpowiedź na zapytanie ofertowe – Opracowanie cyfrowych arkuszy mapy topograficznej w skali 1 : 10 000 na podstawie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) wraz z aktualizacją zbiorów danych BDOT10k dla wybranego obszaru województwa zachodniopomorskiego”.

16. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.

17. Wymagania określone w ust. 12 i 15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert („Odpowiedzi na zapytanie ofertowe”), wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania oferty obowiązują takie same zasady jak dla składania ofert.

20. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak oferta i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

VII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi **40 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: wodgik@wzp.pl w terminie **do dnia 16 czerwca 2020 r.**

2. Oferta musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).

3. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w Rozdziale VII ust. 15) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w ust. 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

4. W przypadku złożenia Oferty po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

IX. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia.

1. Ocena zostanie dokonana w terminie 7 dni roboczych, a wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bip.wzp.pl.

2. W postępowaniu pomocniczo znajdują odpowiednie (tj. w zakresie zgodnym z regulacjami zawartymi w poniższych ust. tego rozdziału) zastosowanie przepisy art. 87 i art. 90 ustawy PZP).

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem ust. 4) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów (za wyjątkiem „Odpowiedzi na zapytanie ofertowe”).

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;

2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

3) Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;

4) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 5.

X. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych ust.

2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie cenę jednostkową podaną w pkt. 1 „Formularza ofertowe” (Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”).

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.

5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w ust. 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).

6. Liczba punktów uzyskana w kryterium „Ceny” będzie stanowić końcową ocenę oferty.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.

8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych powyżej

XI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XII. Informacje dodatkowe.

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: wodgik@wzp.pl) przez:

- 1) Beata Ledzińska,
- 2) Beata Krzywnicka.

2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania ustawy PZP na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 6a ustawy PZP.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na ofertę/y, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania / unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Warunki Techniczne) – Załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3
4. Wykaz usług – Załącznik nr 4
5. Wykaz osób – Załącznik nr 5
6. Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 6

Zbigniew Piskorz

Geodeta Województwa Zachodniopomorskiego