

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące wykonania usługi edukacyjnej polegającej na kompleksowej organizacji**  
**i przeprowadzeniu czterodniowej wizyty studyjnej dotyczącej wspierania samodzielności osób**  
**z niepełnosprawnościami oraz deinstytucjonalizacji**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację usługi edukacyjnej polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu czterodniowej wizyty studyjnej dotyczącej wspierania samodzielności osób z niepełnosprawnością oraz deinstytucjonalizacji.

Przedmiot zamówienia sfinansowany będzie ze środków Województwa Zachodniopomorskiego w ramach realizacji Wojewódzkiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych pn. „Region wyrównanych szans”.

Kwota zarezerwowana na realizację zadania wynosi do 60 000,00 zł

**I. Zamawiający**

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,  
ul. Korsarzy 34,  
70-540 Szczecin  
NIP 851-287-14-98  
tel.: 91 42 53 628  
email: mszczucka@wzp.pl

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Usługa obejmie** świadczenie głównie usług edukacyjnych (zakres merytoryczny), hotelarskich i restauracyjnych oraz dodatkowych usług: transportu osób, ubezpieczenia uczestników, obsługi moderatora, przygotowania materiałów merytorycznych dot. wizyty.
2. **Celem wizyty studyjnej** jest zapoznanie się przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej oraz osób odpowiedzialnych za rozwój usług na rzecz osób z niepełnosprawnością z rozwiązaniami w obszarze funkcjonowania mieszkalnictwa dedykowanego OzN, organizacją usług umożliwiających tym osobom samodzielne, niezależne życie, z uwzględnieniem procesów deinstytucjonalizacji.
3. **Uczestnicy:** grupa uczestników liczyć będzie 30 osób zrekrutowanych przez Zleceniodawcę.
4. **Termin i miejsce realizacji:** 4 dni pomiędzy 30.08 a 17.09.2021 r. (3 noclegi). Przebieg całej wizyty, łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Wyjazd z i przyjazd do Szczecina. Miejsce realizacji wizyty: Gdynia, Gdańsk, Elbląg, Olsztyn, ewentualnie inne dodatkowe miejscowości wskazane przez Wykonawcę. Kolejność odwiedzania kolejnych miejsc dowolna, dostosowana do potrzeb logistycznych i planistycznych służących efektywnemu zorganizowaniu wyjazdu.
5. **Kod CPV:**  
80500000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,  
80500000-9 - usługi szkoleniowe,  
55100000-1 - usługi hotelarskie,

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,  
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące serwowania posiłków,  
63510000-7 – usługi biur podróży i podobne,  
60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,

6. **Zakres merytoryczno-edukacyjny spotkań/wizyt:** zorganizowanie co najmniej 4 spotkań/wizyt we wskazanych przez Zamawiającego placówkach/instytucjach realizujących wsparcie dla osób z niepełnosprawnością z zakresu mieszkalnictwa i/lub dostarczających usług umożliwiających tym osobom samodzielne, niezależne życie oraz podmiotach realizujących usługi zgodnie z wymogami deinstytucjonalizacji. W ramach programu obowiązkowego przewiduje się realizację następujących punktów:

- a) spotkanie tematyczne z organizatorami świetlicy opiekuńczej realizującej opiekę wytchnieniową w Gdyni (<https://mopsgdynia.pl/organizacja-mops/zarząd-i-jednostki-organizacyjne/zespół-swieclic-opiekunczych/>), w miarę możliwości połączone ze zwiedzaniem placówki,
- b) spotkanie tematyczne dot. opracowania i realizacji na obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot, Standardu Minimum na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami i Otoczenia <https://www.metropoliagdansk.pl/metropolitalne-wiadomosci/pierwsza-metropolia-w-kraju-ze-standardem-dla-osob-z-niepelnosprawnościami/>, w miarę możliwości połączone ze zwiedzaniem zrealizowanych przedsięwzięć,
- c) spotkanie tematyczne dotyczące realizacji Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego (GPMS) dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 – 2023, ze szczególnym uwzględnieniem usług mieszkalnictwa wspomaganego i ze wsparciem, dedykowanego osobom z niepełnosprawnościami, w miarę możliwości połączone ze zwiedzaniem wdrożonych rozwiązań,
- d) spotkanie tematyczne dotyczące funkcjonowania Osiedla Sitowie w Gdańsku jako platformy kompleksowego wsparcia w usamodzielnianiu się oraz aktywizowaniu społecznym i zawodowym osób z niepełnosprawnościami (<http://www.osiedlesitowie.pl/>); w miarę możliwości połączone ze zwiedzaniem osiedla,
- e) spotkanie tematyczne dotyczące projektów realizowanych przez Elbląską Radę Konsultacyjną Osób Niepełnosprawnych:
  - Asystent – pomocna dłoń,
  - Rodzina w Sielance (<http://erkon.elblag.pl/realizowane/>),
- f) spotkanie tematyczne na temat doświadczeń z zakresu deinstytucjonalizacji na przykładzie realizacji projektu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Olsztynie, wyróżnionego w konkursie Innowacyjny Samorząd 2021 (<http://www.powiat-olsztynski.pl/pcpr-w-olsztynie-wyrozniony>);
- g) spotkanie tematyczne dotyczące projektu realizowanego przez Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych pn. Centrum Asystentury Osobistej Osób Niepełnosprawnych III, (<http://wmson.pl/projekty/centrum-asystentury-osobistej-osob-niepelnosprawnych-iii/>)

Kolejność odwiedzania poszczególnych miejscowości w celu realizacji programu ustala Wykonawca, uwzględniając najlepsze rozwiązania logistyczne i planistyczne, służące efektywnemu zorganizowaniu wyjazdu.

Wykonawca może zaproponować dodatkowe spotkania/wizyty, zakładając, że program wizyty powinien być sprofilowany do następujących kluczowych sfer:

- a) zapoznanie uczestników z nowoczesnymi tendencjami rozwoju polityki społecznej w zakresie wsparcia samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnością, a także z dobrymi praktykami w tym zakresie, w tym np.: mieszkalnictwo wspierane, wspomagane, usługi asystenckie,
- b) zapoznanie uczestników z dobrymi praktykami w zakresie deinstytucjonalizacji,

- c) zapoznanie uczestników z dobrymi praktykami w zakresie dostosowywania przestrzeni do potrzeb osób z niepełnoprównościami i projektowania uniwersalnego,

Wymienione obszary tematyczne powinny być prezentowane w formie wykładów, prezentacji, warsztatów, dyskusji i wizyt interaktywnych w siedzibach instytucji zajmujących się ww. problematyką.

Do oferty należy dołączyć ramowy program wizyty uwzględniający realizację głównych założeń merytorycznych i wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz koncepcję w zakresie logistyki i planistyki wyjazdu.

7. **Usługi transportowe obejmują** zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom - przejazdu bezpiecznym i odpowiednio do tego przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego: Szczecin, ul. Korsarzy 34 lub innego miejsca w Szczecinie, wskazanego przez Zamawiającego, do miejsc realizacji programu wyjazdu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego na żadnym z etapów realizacji wyjazdu.

Wymagane wyposażenie autokaru (sprawne):

- fotele mające możliwość ustawienia pozycji półleżącej,
- klimatyzacja automatyczna,
- ogrzewanie,
- indywidualne nawiewy,
- indywidualne oświetlenie,
- przyciemniane szyby z zasłonkami,
- lodówka,
- toaleta,
- barek z dostępnością kawy, herbaty,
- środek do dezynfekcji dłoni, dostępny dla podróżujących,
- duży bagażnik pod pokładem.

Wyjazd spod siedziby Zamawiającego lub innego miejsca w Szczecinie wskazanego przez Zamawiającego powinien się odbyć w godzinach porannych. Przejazd nie może się odbywać w godzinach nocnych.

8. **Usługi ubezpieczeniowe obejmują** wykupienie ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników na czas przejazdu i realizacji całej wizyty:

- a) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania (KL – polisa od kwoty min. 50 000,00 zł na każdego z uczestników),
- b) następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa od kwoty minimalnej 30 000,00 zł na każdego uczestnika),
- c) utratę bagażu podróжного (polisa od kwoty min. 1 000,00 zł).

Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu, Wykonawca przedłoży kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.

9. **Usługi hotelarskie obejmują** zapewnienie wszystkim uczestnikom trzech noclegów ze śniadaniami w formie bufetu, w hotelu/motelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym lub równoważnym, tj. spełniającym wymogi określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, dla hotelu lub motelu o kategorii trzy gwiazdki (\*\*\*) . Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania, z pełnym węzłem sanitarnym (tj. z łazienką, w szczególności z natryskiem i WC w każdym pokoju). Miejsce noclegu (hotel) powinien posiadać zaplecze gastronomiczne (restaurację). Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania Wytycznych

dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii i GIS.

**10. Usługi restauracyjne obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom:**

- a) czterech obiadów, składających się co najmniej z zupy, dania głównego ze sztuką mięsa, zestawu surówek, deseru oraz zimnych i gorących napojów,
- b) kawy, herbaty – wraz dodatkami (mleko, cukier itp.) wody mineralnej (min. 0,5 l na osobę) oraz zestawu prowiantu (np. bułki, owoce, batoniki) dla każdego uczestnika w trakcie podróży autokarem z i do Szczecina,
- c) dwóch kolacji składających się z min. jednej potrawy gorącej, pieczywa, serów, wędliny, sałatek warzywnych itp. oraz gorących i zimnych napojów,
- d) jednej uroczystej kolacji (kolacja może odbyć się w restauracji poza hotelem), serwowanej do stolika, składającej się co najmniej z trzech dań do wyboru (w tym jedno wegetariańskie), deseru, kawy, herbaty wraz z dodatkami (mleko, cukier, cytryna) i zimnych napojów. Dzień organizacji uroczystej kolacji proponuje Wnioskodawca uwzględniając założenia logistyczne i planistyczne wyjazdu.

Realizacja usług restauracyjnych powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego, jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących warunków świadczenia usług żywienia, w tym w szczególności wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii i GIS.

Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu, w dniu przyjazdu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu, z zastrzeżeniem zapisu pkt. 10 lit. b). Łącznie w trakcie 4-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają 4 obiady, 3 kolacje (w tym 1 uroczysta), 3 śniadania (nocleg ze śniadaniem pkt. 9) oraz prowiant i napoje w trakcie przejazdu autokarem z i do Szczecina.

W pojedynczych przypadkach możliwość zapewnienia posiłków wegetariańskich, wegańskich lub uwzględniających inne wykluczenia w diecie (informacja o liczbie ww. posiłków zostanie przekazana Wykonawcy po zakończeniu rekrutacji uczestników wyjazdu przez Zamawiającego).

**11. Przygotowanie upominków i materiałów dotyczących wizyty obejmuje** zapewnienie wszystkim uczestnikom wyjazdu kompletu materiałów zawierających min.:

- a) teczki formatu A4,
- b) długopis,
- c) notes formatu A5,
- d) drukowane materiały, w tym harmonogram wizyty, informacje dot. odwiedzanych miejsc,
- e) torbę tekstylną o wielkości mieszczącej format A4, umożliwiającej przechowanie ww. materiałów,
- f) innych materiałów wg propozycji Wykonawcy.

Należy uwzględnić konieczność wykonania 10 dodatkowych pakietów (łącznie 40 pakietów).

Zamawiający preferuje, aby co najmniej jeden z powyższych elementów był wykonany przez podmiot ekonomii społecznej (np. Zakład Aktywności Zawodowej, Spółdzielnia Socjalna) zarejestrowany i funkcjonujący na terenie województwa zachodniopomorskiego. Wykonawca powinien zawrzeć taką informację w opisie materiałów w treści oferty, gdyż będzie to miało wpływ na ocenę.

Zapewnienie min. 20 pakietów upominków do wręczenia reprezentantom odwiedzanych podmiotów i instytucji. Pakiet musi zawierać co najmniej dwa produkty, w tym:

- a) jeden produkt z listy produktów tradycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego, prowadzonej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- b) jeden produkt wykonany przez podmiot ekonomii społecznej zarejestrowany i funkcjonujący na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego w zakresie oznakowania i umieszczenia logo Pomorze Zachodnie na ww. materiałach i upominkach.

#### **12. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy:**

- a) Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników wizyty i przekaze Wykonawcy listę uczestników, lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty,
- b) istnieje możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, o czym Zamawiający poinformuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- c) Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) Zamawiający zobowiązuje się do traktowania uczestników wizyty studyjnej jako grupy nierozłącznej (transport, nocleg, itp.),
- e) Wykonawca oraz uczestnicy wyjazdu na każdym etapie wizyty będą zobowiązani do przestrzegania aktualnych zasad i ograniczeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa COVID -19 i w epidemii SARS-CoV-2 w Polsce, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- f) płatność za usługi hotelowe i catering nastąpi według rzeczywistej liczby uczestników wizyty studyjnej i według cen jednostkowych wskazanych w kalkulacji,
- g) płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury za realizację zamówienia.

### **III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualny wpis do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych,
- b) posiadają doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie min. jedną usługę, polegającą na organizacji wizyty studyjnej/edukacyjnej lub wyjazdu szkoleniowego dla min. 20-u osób. Spełnienie ww. warunku należy udokumentować, załączając do oferty referencje, protokoły odbioru itp.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z ww. warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu bez możliwości dokonania uzupełnienia.

### **IV. Wymogi dotyczące składania ofert**

1. Oferta składana jest w formie elektronicznej, według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego (podpisany skan formularza).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać w szczególności następujące elementy:
  - a) nazwę i adres zaproponowanych hoteli,
  - b) model i standard zaproponowanego autokaru wraz ze zdjęciami,
  - c) opis zaproponowanego zakresu wyżywienia, w tym uroczystej kolacji;
  - d) opis proponowanych materiałów merytorycznych;
  - e) opis zaproponowanego programu merytorycznego ze wskazaniem placówek/instytucji, w których odbędą się wizytacje (nazwa i dokładny adres),
  - f) ramowy program wyjazdu,

- g) potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Dziale III lit a) zapytania (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach np. KRS.
- h) opis doświadczenia Wykonawcy w organizacji wizyt studyjnych/edukacyjnych lub wyjazdów szkoleniowych zgodny z wymogami wskazanymi w Dziale III lit. b) zapytania,
- i) opcjonalnie dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia.
4. W składanej ofercie należy przedstawić ceny za realizację usługi, z rozbiem na następujące ceny jednostkowe:

| L.p.          | Nazwa usługi  | Jednostkowa cena netto w zł | Jednostkowa cena brutto w zł | j.m.   | Ilość            | Łączna cena netto w zł | Łączna cena brutto w zł |
|---------------|---|-----------------------------|------------------------------|--------|------------------|------------------------|-------------------------|
| 1.            | Obiad   |                             |                              | szt.   | 120 (4 x 30 os.) |                        |                         |
| 2.            | Kolacja   |                             |                              | szt.   | 60 (2 x 30 os.)  |                        |                         |
| 3.            | Uroczysta kolacja   |                             |                              | szt.   | 30 (1 x 30 os)   |                        |                         |
| 4.            | Catering w trakcie podróży (kawa, herbata, woda mineralna min. 0,5 l, prowiant) |                             |                              | zestaw | 60 (2 x 30 os.)  |                        |                         |
| 5.            | Nocleg w pokoju do pojedynczego wykorzystania                                   |                             |                              | os     | 30               |                        |                         |
| 6.            | Upominki  |                             |                              | zestaw | 20               |                        |                         |
| 7.            | Materiały merytoryczne  |                             |                              | zestaw | 40               |                        |                         |
| 8.            | Usługa transportowa   |                             |                              | szt.   | 1                |                        |                         |
| 9.            | Ubezpieczenie NNW   |                             |                              | os.    | 30               |                        |                         |
| 10.           | Pozostałe koszty (należy wskazać jakie)   |                             |                              |        |                  |                        |                         |
| <b>Razem:</b> |   |                             |                              |        |                  |                        |                         |

5. **Miejsce oraz termin składnia ofert:** oferty należy składać w wersji elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie **do 21 lipca 2021 r. do godziny 15:30 na adres e-mail mszczucka@wzp.pl** . W tytule wiadomości należy wpisać „Oferta na realizację wizyty studyjnej”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

#### V. Kryteria oceny oferty

1. **W celu wybrania najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona oceny ofert** analizując koszt zamówienia w odniesieniu do zaproponowanych warunków i uwzględniając następujące kryteria:
- cena: waga 20% (maks. 20 pkt),
  - doświadczenie wykonawcy: waga 10% (maks. 10 pkt),
  - lokalizacja i standard hoteli: waga 10% (maks. 10 pkt),
  - propozycja uroczystej kolacji: waga 10% (maks. 10 pkt)
  - propozycja materiałów merytorycznych i upominków: waga 20% (maks. 20 pkt, w tym 10 pkt za deklarację wykonania co najmniej jednego elementu materiałów merytorycznych przez podmiot ekonomii społecznej),
  - program wizyty: waga 30 % (maks. 30 pkt).

Punkty za program wizyty studyjnej zostaną przyznane według poniższych podkryteriów:

|   |          |
|---|----------|
| Zakres programu w nawiązaniu do wymagań wskazanych w Dziale II pkt 6, różnorodność programu oraz jego atrakcyjność dla uczestników, ujęcie podmiotów dodatkowych, zróżnicowanie formy przedstawienia uczestnikom oferty dotyczącej mieszkalnictwa wspomagane, wsparcia samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnościami i deinstytucjonalizacji.   | 0-10 pkt |
| Racjonalność programu wizyty studyjnej, w odniesieniu do liczby wizytowanych miejsc i harmonogramu godzinowego (w kryterium wzięte zostanie pod uwagę m.in., czy program wizyty nie jest zbyt obszerny w odniesieniu do czasu jaki został przeznaczony na wizytę studyjną, czy miejsca wizyty studyjnej zostały wybrane tak, aby czas dojazdu do miejsc wizyty studyjnej nie był dłuższy, niż sam pobyt i wizytacje itp.) | 0-20 pkt |

Punkty zostaną obliczone jako suma średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez osoby biorące udział w procesie oceny ofert, w każdym z kryteriów.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## VI. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek złożonej oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego i rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi:
  - a) zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy,
  - b) oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
  - c) podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu doprecyzowania i/lub uzupełnienia oferty.
5. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, że oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, w tym ewentualnych cen poszczególnych usług i/lub ich zakresu, jeżeli wykracza poza minimum wskazane w zapytaniu ofertowym.
8. Osoby do kontaktu w przypadku dodatkowych pytań:
  - a) Marta Szczucka, tel. 91 42 53 628, mszczucka@wzp.pl,
  - b) Malwina Kozera – Lesner, tel. 91 42 53 608, mkozera@wzp.pl.

## VII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl),

3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie § 2 ust 8 pkt 2) załącznika nr 2 do Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r.
4. celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie czynności związanych z udzieleniem zamówienia, prowadzonego w trybie realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej,
6. Administrator może na podstawie przepisów prawa udostępnić Państwa dane osobowe podmiotom do tego uprawnionym,
7. dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), w tym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - żądania ich sprostowania,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres e-mail [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl). Ponadto, osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.