



## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r, pod nazwą:

**Zlecenie usługi obejmującej fotograficzne udokumentowanie w formie artystycznej sesji plenerowej, budowy nowych tras rowerowych oraz modernizowanych odcinków dróg wojewódzkich, na terenie Pomorza Zachodniego oraz wydarzeń plenerowych związanych z przekazaniem do użytkowania nowych tras i dróg.**

Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40  
70-421 Szczecin  
NIP 8512871498

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):  
79961000-8 Usługi fotograficzne

### Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Piotr Derkacz  
Gabinet Marszałka - Biuro Promocji  
tel. +48 91 454 29 52  
adres e-mail: [pderkacz@wzp.pl](mailto:pderkacz@wzp.pl)

Szczecin, 25 sierpnia 2025 r.



## 1. Przedmiot zamówienia oraz istotne warunki realizacji zamówienia.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zobowiązań wykonawcy (OPZ), znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Celem zamówienia jest poinformowanie ogółu społeczeństwa o otwarciu nowych tras rowerowych i otwarciu zmodernizowanych odcinków dróg wojewódzkich, promowanie turystyki rowerowej oraz prezentacja działań na rzecz regionu, poprzez realizację projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza ofert zawierających częściowe zadania. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty uwzględniające całościową i łączną realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.

## 2. Zamówienie udzielone zostanie po podpisaniu umowy, pomiędzy Zamawiającym, a wybranym wykonawcą.

Planowany termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy, do 31.12.2025 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Województwo Zachodniopomorskie.

## 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

- 1) **W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy**, którzy posiadają wiedzę, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie, a także potencjał osobowy i techniczny, niezbędny do zaplanowania, przygotowania i zrealizowania opisywanego przedmiotu zamówienia.
- 2) **Wykonawca powinien wykazać**, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał kompleksowo, co najmniej 3 (słownie: trzy) umowy polegające na wykonaniu artystycznych sesji fotograficznych (plenery, krajobrazy).  
Przez kompleksowe wykonanie Zamawiający rozumie zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich elementów składających się na dane zamówienie tj. m.in. zebranie materiału fotograficznego, selekcja, obróbka.
- 3) Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) **W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy**, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (oświadczenie stanowi element załącznika nr 2, w punkcie 3).  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii.
- 5) **W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy**, którzy wraz z ofertą złożyli niezbędne dokumenty oraz oświadczenia, których oferta została przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę.



Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem dot. przesłanek wykluczenia.
- 2) Wykaz dot. doświadczenia oferenta.
- 3) Wykaz zawierający zrzuty ekranu 5 wybranych postów z liczbą reakcji.
- 4) Wykaz udokumentowanych zrealizowanych zleceń fotograficznych.

**6) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu zapewnienia równego traktowania wykonawców, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia / doprecyzowania dokumentów lub oświadczeń składanych do oferty.

Ocena spełnienia warunków prowadzona będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia. Zamawiający może odrzucić oferty wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.

**4. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.**

**1) Kryterium cena brutto - waga 70%**

punkty przyznawane będą na podstawie poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej  
----- x 100 x 70% (waga kryterium)  
Cena brutto oferty badanej

- a) W kryterium „Cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Przy czym „cena” z powyższego wzoru oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu). 1% = 1 pkt.
- b) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego, określone w niniejszym zapytaniu i OPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena za realizację zadania stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.

**2) Kryterium liczby reakcji na zamieszczone posty w mediach społecznościowych (Instagram) – waga 20%**

- a) Ocenie podlegać będzie liczba reakcji na posty na portalu Instagram. Oferent przedstawi zrzuty ekranu 5 wybranych przez siebie postów. Profil ma dotyczyć tematyki fotografii artystycznej.
- b) W kryterium „Liczba reakcji na zamieszczone posty w mediach społecznościowych (Instagram)” można maksymalnie uzyskać 20 punktów. Przyznanie 0 pkt. nie skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.



Punkty rozkładają się następująco:

- 5 postów, które mają 500 reakcji i więcej – 20 pkt.
- 4 posty, które mają 500 reakcji i więcej – 15 pkt.
- 3 posty, które mają 500 reakcji i więcej – 10 pkt.
- 2 posty, które mają 500 reakcji i więcej – 5 pkt.
- 1 post, który ma 500 reakcji i więcej – 0 pkt.

**3) Kryterium doświadczenia w realizacji podobnych usług – waga 10%**

- a) Kryterium oparte jest na liczbie udokumentowanych zrealizowanych zleceń fotograficznych obejmujących zdjęcia plenerowe, między innymi przy użyciu dron, dla instytucji publicznej lub branży turystycznej.
- b) W kryterium „Doświadczenie w realizacji podobnych usług” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
- c) Punkty rozkładają się następująco:
  - 7 i więcej zleceń – 10 punktów
  - 4-6 zlecenia – 5 punktów
  - 3 zlecenia – 0 punktów

**5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do:**

- 1) Negocjacji przed wyborem oferty, na następujących zasadach: jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Odrzucenia ofert, które nie posiadają wymaganej zawartości opisanej w niniejszym „Zapytaniu ofertowym.
- 3) Rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 4) Rezygnacji z elementu zamówienia bez podania przyczyny.
- 5) Żądania, w toku oceny oferty, dodatkowych wyjaśnień, co do treści oferty.
- 6) Unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do zamawiającego.

**6. Informacje dodatkowe:**

- 1) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 2) Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytania nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do zawarcia umowy. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena za realizację zadania stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.

**7. Termin i sposób złożenia oferty:**

**Oferty należy składać do dnia 29.08.2025r. (piątek) do końca dnia, w formie elektronicznej na adres e-mail [pderkacz@wzp.pl](mailto:pderkacz@wzp.pl)**



## 8. Istotne warunki realizacji zamówienia.

- 1) Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do zapytania ofertowego i umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej Umowy z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego i zgodnie z zasadami staranności, posiadaną wiedzą fachową i doświadczeniem oraz z najwyższą dbałością o interesy i renomę Zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
- 4) Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Wykonawca jest uprawniony do dostarczenia faktur po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z wykonanej danej pracy w założonym terminie.
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 6) W momencie przyjęcia przedmiotu Umowy w ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie i bezterminowo autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do materiałów, w szczególności do korzystania i rozporządzania nimi w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
- 7) Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych personelu drugiej Strony i podwykonawców drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.
- 8) Zamawiający może do dnia określonego w umowie, odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w określonych w umowie przypadkach.
- 9) Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, wymienionymi w umowie. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej (wniosek), które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany.

### Osoby do kontaktu w Urzędzie Marszałkowskim:

Piotr Derkacz

Główny Specjalista

Biuro Promocji – Gabinet Marszałka

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin

tel. 91 454 29 52, e-mail: [pderkacz@wzp.pl](mailto:pderkacz@wzp.pl)

### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.