

Szczecin, 26 sierpnia 2019 r.

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o wartości zamówienia

nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy Pzp
na przygotowanie i przeprowadzenie seminariów z częścią warsztatową nt. „Innowacji społecznych
przyczyniających się integracji obywateli państw nienależących do UE”

1. Zamawiający.

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP PL 8512871498, Regon 811-68-38-76

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu wszelkie informacje przekazywane są drogą elektroniczną.

3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Źródła finansowania

Przedmiot zapytania związany jest z realizacją projektu pn.: „Obszary napływowe - Analiza podejść do innowacji społecznych na rzecz społecznej i gospodarczej integracji obywateli państw nienależących do UE” (akronim: ARRIVAL REGIONS) w ramach Programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej – Interreg VB Europa Środkowa 2014-2020 przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy/ów poniższych usług:

5.1 Część I - Przygotowanie kompleksowej metodologii prowadzenia seminariów.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompleksowej metodologii prowadzenia seminariów dla docelowej grupy odbiorców, którymi są decydenci i politycy społeczni (przedstawiciele nauki, biznesu, instytucji otoczenia biznesu, partnerów społeczno-gospodarczych i administracji). Metodologia wykorzystywana będzie przez 13 instytucji z krajów UE wspólnie realizujących projekt Arrival Regions. Opracowana metodologia ma przyczynić się do standaryzacji sposobu prowadzenia seminariów, podniesienia ich jakości, a ostatecznie podwyższenia wiedzy i świadomości uczestników seminariów z zakresu integracji imigrantów i uchodźców ze społeczeństwem przyjmującym wśród wskazanej grupy uczestników. Metodologia ma składać się, co najmniej z:

- wstępu,
- części zasadniczej, w tym:





- części pierwszej, w której przedstawiony zostanie kontekst i założenia, w jaki wpisuje się metodologia w proponowanym kształcie oraz jej uzasadnienie;
 - części drugiej, w której zaprezentowane zostaną poszczególne elementy metodologii, cele szczegółowe, warunki nauczania oraz zasady wykorzystania metodologii;
 - części trzeciej, w której przedstawione zostaną szczegółowe etapy wykorzystania metodologii oraz wskazane zostaną studia przypadków do omówienia podczas seminariów;
- bibliografii.

5.2 Część II - Przeprowadzenie seminariów.

5.2.1 Cel seminariów: nabycie przez uczestników nowych, wartościowych i praktycznych umiejętności oraz kompetencji w zakresie wprowadzania innowacji społecznych przyczyniających się integracji obywateli państw nienależących do UE.

5.2.2 Ilość i tematyka seminariów: 3 seminarium (każdy po 6 godzin), w tym:

- pierwsze „Dialog międzykulturowy - Zapobieganie i zwalczanie rasizmu, ksenofobii i innych form nietolerancji”,
- drugie „Innowacje społeczne - Edukacja dla integracji”,
- trzecie „Przedsiębiorczość migrantów”,

przy czym, każdy z seminariów powinien składać się w 50% z części merytorycznej (wprowadzenie do tematu, wyjaśnienie problematyki, wykład) i w 50% z części warsztatowej (ćwiczenia, zadania indywidualne lub grupowe).

5.2.3 Program seminariów: Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz dostarczenia wraz z ofertą programu seminariów opartego na tematyce określonej w treści zapytania, który będzie podlegał ocenie w ramach kryterium wskazanym w pkt. 12 niniejszego zapytania. Program musi zawierać propozycję harmonogramu godzinowego seminariów.

5.2.4 Uczestnicy seminariów: max 75 osób (po 25 osób na każdy z seminariów) będący przedstawicielami nauki, biznesu, instytucji otoczenia biznesu, partnerów społeczno-gospodarczych i administracji. Za rekrutację uczestników seminariów odpowiada Zamawiający.

5.2.5 Termin seminariów: w okresie od kwietnia do października 2020 roku. Dokładne terminy seminariów oraz kolejność ich przeprowadzenia ustalone zostaną przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą.

5.2.6 Lokalizacja seminariów: Województwo Zachodniopomorskie (Szczecin oraz dwa wybrane miasta z obszaru funkcjonalnego Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego).

5.2.7 Materiały szkoleniowe dla uczestników seminariów: Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz dostarczenia materiałów szkoleniowych w wersji papierowej (min. 25 pakietów na każde z seminariów) dla wszystkich uczestników seminariów oraz jednej dodatkowej kopii w wersji papierowej i elektronicznej dla Zamawiającego. Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego logotypami i informacją o Programie, projekcie oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej. Wykonawca przedstawi materiały szkoleniowe do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem każdego z seminariów.

5.2.8 Zaświadczenia: Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom zaświadczenia o udziale w seminarium. Dokumenty muszą być oznakowane zgodnie z przedstawionymi powyżej zasadami dotyczącymi materiałów szkoleniowych. Ostateczna treść zaświadczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

5.2.9 Ankieta ewaluacyjna: Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wśród uczestników ewaluację przebiegu seminariów za pomocą ankiet, zgodnie ze wzorem opracowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi podsumowanie/raport z przeprowadzonej ankiety ewaluacyjnej wraz z załączonymi ankietami najpóźniej w ciągu 4 dni od zakończenia seminariów, jednak nie później niż termin realizacji zamówienia.

5.3 Część III – Mentoring.

Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi mentoringu w wymiarze max. 40 godzin w terminie wskazanym w pkt. 9 zapytania ofertowego. Usługa mentoringu w szczególności będzie polegała na:

- bezpośredniej pracy przy wsparciu uczestników seminariów (osób indywidualnych oraz grupy/społeczności);
- pracy w oparciu o takie narzędzia jak: poczta elektroniczna, telefon, Facebook, Twitter, Skype itp.
- dzieleniu się doświadczeniem: udzielaniu porad i konsultacji związanych z wdrażaniem rozwiązań poznanych na seminariach;
- kontakcie z Zamawiającym i wyznaczonych przez niego osób celem konsultowania spraw związanych z mentoringiem oraz jego przebiegiem i wszelkich spraw, mających znaczenie dla przebiegu wdrażania procesu organizowania społeczności lokalnej;
- przygotowaniu i przesłaniu do Zamawiającego raportu z mentoringu w uzgodnionym terminie.

5.4 Dodatkowe usługi - „Seminarium dla trenerów”

Wykonawca będzie zobligowany do wysłania przynajmniej jednego z wykładowców do udziału w seminarium dla trenerów, które odbędzie się w dniach 21 -22 listopada 2019 roku w Pilźnie (Republika Czeska). Przynajmniej jeden z wykładowców biorących udział w ww. warsztacie będzie musiał uczestniczyć w każdym z trzech seminariów wskazanych w części II zapytania. Wszystkie koszty udziału wykładowcy/wykładowców w ww. wydarzeniu muszą zostać wliczone w cenę oferty i Wykonawca nie może żądać z tego tytułu od Zamawiającego zwrotu kosztów lub dodatkowego wynagrodzenia.

6. Język obowiązujący:

6.1 język angielski w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację podczas udziału w seminarium dla trenerów opisanych w pkt. 5.4.

6.2 język polski w zakresie pozostałych elementów zapytania.

7. Wynagrodzenie / cena:

Wynagrodzenie Wykonawcy obejmie realizację przedmiotu zapytania w tym: koszty materiałów dla uczestników seminarium (w wersji elektronicznej i papierowej), przygotowanie i wydruk zaświadczeń, ankiet, przeprowadzenia seminariów, dojazd, zakwaterowanie i wyżywienia Wykładowcy/ców, udział w seminariach dla trenerów i inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zapytania.

Cena zostanie podana jako cena netto, stawka VAT, cena brutto w PLN.

Wykonawca oświadcza, iż wysokość całego wynagrodzenia jest tak skalkulowana, aby stawka godzinowa nie była niższa niż stawka określona w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).

8. Sposób zapłaty

Wynagrodzenie będzie płatne w 2 transzach, na podstawie dowodu księgowego wystawionego po podpisaniu bez zastrzeżeń częściowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:

- po przygotowaniu i akceptacji przez Zamawiającego I części zamówienia - 30 % kwoty umowy,
- po zakończeniu realizacji II i III części zamówienia - 70 % kwoty umowy.

Podstawą do wystawienia dowodu księgowego za świadczone usługi będą częściowe protokoły odbioru przedmiotu umowy, stwierdzające, że usługi w danej części zostały wykonane należycie, zgodnie z umową.

9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Część I zamówienia: 31 stycznia 2020 r.
- Część II zamówienia – kwiecień – październik 2020 r.
- Część III zamówienia – kwiecień – październik 2020 r.





10. Warunki udziału w postępowaniu:

- 10.1 Doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców w przeprowadzeniu - w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - **min. 3 warsztatów, seminariów, wykładów lub szkoleń z tematyki dotyczącej seminarium, do prowadzenia którego jest proponowany.**
- 10.2 Szkolenia dokumentujące doświadczenie Wykładowcy/Wykładowców muszą być zrealizowane zgodnie z ogólnie obowiązującą definicją, tj. szkolenie to zorganizowane działanie i forma doskonalenia umiejętności, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych w wielu obszarach, prowadzone w określonym miejscu i czasie, prowadzone wg określonej metodyki i zgodnie z przyjętym programem, którego celem jest dostarczenie wiedzy /lub/i doskonalenie, ćwiczenie umiejętności lub/i kształtowanie /zmiana postaw, czyli zwiększenie poziomu/zakresu kompetencji uczestników. Według tej definicji szkolenie trwające zgodnie z programem dłużej niż jeden dzień, traktowane jest jako jedno szkolenie. Akceptowane będą również szkolenia będące częścią większego bloku (np. w ramach przedmiotu prowadzonego na uczelni wyższej).
- 10.3 Trenerzy dedykowani do przeprowadzenia seminariów posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 10.4 Przynajmniej jeden z Wykładowców powinien znać język angielski w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację podczas udziału w seminarium dla trenerów opisany w pkt. 5.4.
- 10.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania do uzupełnienia złożonej oferty o dokumentację potwierdzającą spełnianie wymagań obligatoryjnych.
- 10.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia wiarygodności przedstawionych dokumentów (kwestie doświadczenia, wykształcenia, etc.).

11. Kryteria oceny ofert:

- Cena brutto oferty.
- Program seminariów.

Ocena końcowa oferty = Cena brutto oferty + Program seminariów

12. Wagi punktowe lub procentowe poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- **Cena brutto oferty - 55%**

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 55\%$$

- **Program seminariów, w tym część merytoryczna i warsztatowa - 45%**

Metodyka wyliczenia punktów za to kryterium:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Punkty przyznane oferentowi}}{\text{Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów}} \times 100 \times 45\%$$

Część merytoryczna związana z poziomem merytorycznym, zakresem tematycznym, poziomem szczegółowości opisu poszczególnych zagadnień programu dla każdego seminarium. Punktacja od 0 do 10 punktów za każdy seminarium. Maksymalna liczba punktów: 30

Ocena części merytorycznej programów będzie uwzględniała następujące elementy:

- Spójność programu z tematem seminarium
- Różnicowanie zakresu tematycznego
- Innowacyjne ujęcie tematu / Zgodność tematyczna ze współczesnymi trendami
- Dostosowanie treści do grupy odbiorców
- Skupienie na praktycznych aspektach

Część warsztatowa związana z wymiarem praktycznym programu, technikami i ćwiczeniami planowanymi do zastosowania podczas każdego z seminariów. Punktacja od 0 do 5 punktów za każde seminarium. Maksymalna liczba punktów: 15

Ocena części warsztatowej programów będzie uwzględniała następujące elementy:

- Interaktywne ćwiczenia, angażujące uczestników
- Zastosowanie nowoczesnych metod szkoleniowych
- Praktyczne ujęcie tematu poprzez analizę konkretnych przykładów / Case study

Program seminarium	Część merytoryczna	Część warsztatowa	Suma punktów	
„Dialog międzykulturowy - Zapobieganie i zwalczanie rasizmu, ksenofobii i innych form nietolerancji”	od 0 punktów do 10 punktów	od 0 punktów do 5 punktów	max. 15 punktów	max. 45 punktów
„Innowacje społeczne - Edukacja dla integracji”	od 0 punktów do 10 punktów	od 0 punktów do 5 punktów	max. 15 punktów	
„Przedsiębiorczość migrantów”	od 0 punktów do 10 punktów	od 0 punktów do 5 punktów	max. 15 punktów	

Program zostanie oceniony przez 3-osobową Komisję, składającą się z pracowników zaangażowanych w realizację projektu Arrival Regions. Komisja oceniająca stworzy ranking Wykonawców pod względem zaproponowanego programu szkolenia. Końcowa ocena przyznana Oferentowi za to kryterium będzie średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez wszystkie 3 oceniające osoby. Wynik zostanie obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów: 45 punktów.

13. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Marta Ciesielska, adres e-mail: mciesielska@wzp.pl lub/i Paulina Chmielowska pchmielowska@wzp.pl.

14. Sposób przygotowania ofert oraz miejsce i termin ich składania:

Oferty należy przesłać na formularzu, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, w formie elektronicznej na adres: mciesielska@wzp.pl w terminie do dnia **13 września 2019 r. do godz. 12.00.**

Do oferty należy załączyć upoważnienie osoby reprezentującej Oferenta.

15. Istotne postanowienia umowy:

- 15.1. Zamawiający nabędzie prawa autorskie do wszelkich wyników prac w rozumieniu ustawy - Prawo autorskie, wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 tej ustawy.
- 15.2. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań Zamawiającego wobec Oferenta.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 15.4. W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.
- 15.5. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- 15.6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie zawartej z wykonawcą, o ile zamówienie to jest zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
w Wydziale Współpracy
Terytorialnej i Turystyki

Krzysztof Żarna