

Szczecin, 18 stycznia 2021 r.

## **OGŁOSZENIE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA NA ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ ASORTYMENTU NA POTRZEBY PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 DLA:**

- instytucji całodobowego i okresowego pobytu typu: domy pomocy społecznej, domy dla matek z dziećmi i kobiet w ciąży, schroniska, noclegownie, ośrodki wsparcia, środowiskowe domy samopomocy, hospicja, placówki opiekuńczo-wychowawcze i inne instytucjonalne formy pieczy zastępczej, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i inne;
- osób korzystających z usług społecznych w miejscu zamieszkania lub usług w ośrodkach wsparcia oraz pracowników, współpracowników i wolontariuszy świadczących usługi i pomoc dla tych osób zarówno w formach instytucjonalnych, jak i w społeczności lokalnej.

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pozakonkursowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej pn. „Region Dobrego Wsparcia”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

### **ZAMAWIAJĄCY:**

WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE  
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ)  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498

### **KONTAKT:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej UMWZ  
[wsparcie@wzp.pl](mailto:wsparcie@wzp.pl); [apodgorna@wzp.pl](mailto:apodgorna@wzp.pl)  
tel. 91 42 53 600; 91 42 53 614

Niniejsze ogłoszenie ma na celu zebranie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup wraz z dostawą asortymentu na potrzeby przeciwdziałania COVID-19 dla ww. zachodniopomorskich instytucji całodobowego i okresowego pobytu funkcjonujących w ramach systemu pomocy społecznej, systemu ochrony zdrowia (hospicja), systemu pieczy zastępczej i systemu oświaty oraz dla osób korzystających z usług społecznych w miejscu zamieszkania lub usług w ośrodkach wsparcia oraz pracowników, współpracowników i wolontariuszy świadczących usługi i pomoc dla tych osób zarówno w formach instytucjonalnych, jak i w społeczności lokalnej.

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.

Od wykonawcy oczekuje się złożenia oferty cenowej na asortyment określony w załączniku do ogłoszenia, dostarczenia asortymentu zgodnie z ustalonym terminem i miejscem dostawy wskazanym przez Zamawiającego.

Dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub dwie części wybranych asortymentów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony osobistej do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Umowa będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do 19 lutego 2021 r.

Ostateczny termin dostawy asortymentu – do 19 lutego 2021 r.

Wykonawca będzie realizował umowę przy wykorzystaniu własnego transportu, na własny koszt i ryzyko, dostarczając przedmiot zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca (**włącznie z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń**).

Każdorazowa dostawa będzie potwierdzana pisemnym potwierdzeniem – protokołem odbioru.

### Część 1: Rękawice ochronne jednorazowe.

LP.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość opakowań
1.	Rękawice ochronne jednorazowego użytku w <b>rozmiarze M</b> . Pakowane po 100 szt. Kształt uniwersalny, pasujące na lewą i prawą dłoń. Szczelność/jakość: AQL 1,5. Okres przydatności: do 5 lat. Rękawice muszą posiadać certyfikat badania typu UE, oznakowanie znakiem CE, deklarację zgodności UE.	opak.	30 000
2.	Rękawice ochronne jednorazowego użytku w <b>rozmiarze L</b> . Pakowane po 100 szt. Kształt uniwersalny, pasujące na lewą i prawą dłoń. Szczelność/jakość: AQL 1,5. Okres przydatności: do 5 lat. Rękawice muszą posiadać certyfikat badania typu UE, oznakowanie znakiem CE, deklarację zgodności UE.	opak.	15 000

### Część 2: Pościel ochronna jednorazowa.

LP.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość sztuk
1.	Komplet pościeli z flizeliny/włókniny, w skład którego wchodzi: - 1 szt. poszwa na kołdrę 155x200 cm - 1 szt. poszewka na poduszkę do wyboru 70x70cm lub 70x80cm - prześcieradło o wymiarach 180x150cm Gramatura tkaniny min. 30g/m <sup>2</sup> .	szt.	45 000

### Uwaga!!!

Łączna liczba sztuk pościeli w opakowaniach zbiorczych musi być tożsama z liczbą sztuk zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

### III. KRYTERIA OCENY ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZENIA OCENY

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – maksymalna liczba punktów do uzyskania - 60;
- 2) **Czas realizacji (CR)** – maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40;

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Cena (C)** – maksymalna liczba punktów do uzyskania 60

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa całkowita - najniższa brutto za całość zamówienia}^*}{\text{Cena ofertowa całkowita oferty badanej brutto za całość zamówienia}} \times 60 \text{ pkt}$$

\* Spośród wszystkich badanych ofert niepodlegających odrzuceniu.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**2) Czas realizacji (CR)** – maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40;

Czas realizacji zamówienia w przedziale:

- a) 3 dni i mniej – 40 pkt.,
- b) od 4 do 6 dni – 20 pkt.,
- c) od 6 do 9 dni - 10 pkt.
- d) 10 dni i więcej – 0 pkt.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

**Czas realizacji liczony będzie od dnia podpisania umowy zgodnie z terminem zadeklarowanym przez Wykonawcę.**

**Dni dostawy Zamawiający rozumie jako dni robocze.**

**Przy czym Zamawiający zaznacza, iż ostateczny termin dostawy asortymentu nastąpić powinien do 19 lutego 2021 r.**

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$S = C + CR$$

Gdzie:

S – oznacza sumę punktów uzyskaną z oceny kryteriów

C – oznacza punkty uzyskane za kryterium cena;

CR – oznacza punkty uzyskane za kryterium czas realizacji

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt.**

Wybór oferty zostanie dokonany z należytą starannością, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności, obiektywności, efektywności oraz przejrzystości. Za najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę zostanie uznana oferta, która w toku oceny uzyska największą liczbę punktów. W sytuacji oceny ofert z takim

samym bilansem zdobytych punktów Zamawiający wybierze ofertę z najkrótszym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona do 2 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Wykonawcy zostaną wezwani do uzupełnień formalnych. W takiej sytuacji termin 2 dni roboczych liczony będzie od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin składania uzupełnionych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

#### **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza ofertowego – załącznik Nr 1 do ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do 22 stycznia 2021 r. na adres: [apodgorna@wzp.pl](mailto:apodgorna@wzp.pl).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Oferta winna zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy oferta wraz z oświadczeniem podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
6. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie złożonych po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.