



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-287-14-98

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na **przeprowadzeniu i organizacji 6 interaktywnych wydarzeń o charakterze biznesowo - networkingowym Startup Shot odbywających się online dla grupy uczestników reprezentujących ekosystem startupowy w województwie zachodniopomorskim.**

Główne cele przedmiotu zamówienia

Podstawowym celem wydarzenia jest zapoczątkowanie i zorganizowanie cyklu spotkań biznesowych dedykowanych młodym przedsiębiorcom, przedstawicielom ekosystemu startupowego oraz wszystkim osobom zainteresowanym prowadzeniem własnej innowacyjnej spółki lub początkującej firmy. Startup Shot to możliwość oraz przestrzeń aby w nieformalnej atmosferze za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji internetowej w gronie ekspertów oraz doświadczonych przedsiębiorców zaprezentować swoje inicjatywy lub pomysły biznesowe oraz wymienić się doświadczeniami. Ważną częścią spotkań jest możliwość nawiązania kontaktów pomiędzy początkującymi i doświadczonymi przedsiębiorcami i ekspertami, przedstawicielami instytucji wspierających biznes oraz studentami. Dzięki udziałowi w spotkaniu online jego uczestnicy mają szansę poszerzyć swoje kontakty biznesowe oraz pozyskać ekspercką wiedzę mogącą pomóc w rozwoju ich biznesowych pomysłów. Podczas spotkań integracyjnych, w których udział będą brali przedstawiciele ekosystemu startupowego, uczestnicy będą wymieniać się swoimi doświadczeniami, nawiązywać kontakty biznesowe, a przede wszystkim nabywać umiejętności kluczowe dla rozwoju młodych innowacyjnych firm. Podczas spotkań poruszane będą tematy branżowe w celu odkrycia potencjalnych obszarów współpracy lokalnych firm oraz zagadnienia mające na celu przygotowanie młodych przedsiębiorców do zwiększenia skali działania swojego biznesu.



Wydarzenie wspiera również kreowanie nowych pomysłów biznesowych oraz zacieśnianie współpracy pomiędzy młodymi przedsiębiorcami a dojrzałymi firmami i instytucjami publicznymi. Wartością dodaną spotkań będą widoczne elementy networkingowe, sprzyjające zawieraniu nowych znajomości i wymianie kontaktów. Wydarzenie o nazwie Startup Shot ma także na celu przybliżyć młodym przedsiębiorcom dostęp do lokalnych i krajowych sieci mentorów, partnerów biznesowych i inwestorów w poszczególnych branżach.

- a) Zakłada się zrealizowanie wydarzeń, według poniższych ram czasowych:
- **4 wydarzenia w 2022 r.**
 - **2 wydarzenia w 2023 r.**
- b) Zamawiający zakłada, że całość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana maksymalnie **do 30.06.2023 r.**
- c) Czas trwania jednego wydarzenia to maksymalnie 3h zegarowe.
- d) Każde wydarzenie powinno odbywać się w formule online.
- e) Program wydarzenia powinien składać się z co najmniej 3 spośród pięciu niżej wymienionych elementów:
- wystąpienie gościa specjalnego (osoba powinna w trakcie spotkania podzielić się swoją historią sukcesu, zainspirować do działania i zakładania własnych biznesów),
 - panel dyskusyjny / wystąpienia eksperta/ekspertów w zakresie tematu przewodniego wydarzenia,
 - Pitchsession – prezentacje młodych innowacyjnych pomysłów biznesowych,
 - FuckUpConfession – prezentacje – historie niepowodzeń i porażek startupów, które docelowo odniosły sukces,
 - część networkingowa.
- Do ww. wykazu Wykonawca zastosuje dodatkowo własne elementy programu wzmacniające atrakcyjność wydarzenia zaproponowane w złożonej ofercie.
- f) Szczegółowy harmonogram wydarzeń Wykonawca ustali wspólnie z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- g) Wykonawca będzie odpowiedzialny za rekrutację uczestników, opracowanie materiałów szkoleniowych i promocyjnych, tematów przewodnich i programów wydarzeń, zapewnienie moderatora, gości specjalnych, prelegentów oraz promocję wszystkich wydarzeń.
- h) Wykonawca zapewni dostęp do platformy umożliwiającej sprawne przeprowadzenie spotkań online, pozwalającej m.in. na aktywne uczestnictwo i interaktywną komunikację między wszystkimi uczestnikami, rozmowę na żywo, zadawanie pytań w formie czatu, itp.
- i) Wykonawca powinien zapewnić osobę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia.



- j) Wykonawca powinien zapewnić w ramach ceny ofertowej wsparcie techniczne i tym samym wskazać osobę lub osoby będące opiekunami i osobami odpowiedzialnymi za obsługę techniczną całości zamówienia.
- k) Osoba odpowiedzialna za sprawy techniczne będzie dostępna dla uczestników w trakcie wydarzeń.
- l) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zapewnieniem co najmniej minimalnych wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
- m) Udział we wszystkich wydarzeniach jest bezpłatny.
- n) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją wszystkich wydarzeń.
- o) Wszelkie kwestie związane z organizacją poszczególnych wydarzeń będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego.
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy, w szczególności przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia oraz konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.
- q) Wykonawca opracuje raport z przeprowadzonych 6 wydarzeń startup shot wraz z ich podsumowaniem. Raport z wykonania całości przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniego wydarzenia.

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: **62 000,00 zł brutto**.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

III. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJA CPV)

79952000-2	usługi w zakresie organizacji imprez
80590000-6	usługi seminaryjne
79822500-7	usługi projektów graficznych
72000000-5	usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania, oprogramowania, internetowe i wsparcia
72400000-4	usługi internetowe



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) Złoży ofertę na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik nr 3).
- b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności jest w stanie zapewnić:
 - osobę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia,
 - wsparcie techniczne i tym samym wskazać osobę lub osoby będące opiekunami i osobami odpowiedzialnymi za obsługę techniczną całości zamówienia, które będą dostępne dla uczestników w trakcie wydarzeń.
 - posiada sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny sprawdzania ww. warunków na podstawie oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

- c) Posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług polegających na organizacji interaktywnego wydarzenia odbywającego się online, w którym brało udział co najmniej 25 uczestników, odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.

Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego) i złożyć dowody wraz z wykazem, które potwierdzą czy wskazane przez niego usługi zostały wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).

V. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH/PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY

- a) Cena (C) – 30%
- b) Doświadczenie moderatora prowadzącego wydarzenie online (D) – 40%



- c) Propozycja dodatkowych elementów programu wzmacniających atrakcyjność wydarzeń (E) - 30%

VI. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

a) Zasady oceny ofert w kryterium „Cena (C)” – 30 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

b) Zasady oceny ofert w kryterium „Doświadczenie moderatora prowadzącego wydarzenie online (D)” – 40 pkt

W kryterium Zamawiający dokona oceny doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert osoby (moderatora) skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającej wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń w formule online, odpowiadających tematyce będącej przedmiotem zamówienia.

Liczba wydarzeń przeprowadzonych przez wskazanego moderatora odpowiadających tematyce będącej przedmiotem zamówienia:

- **0 pkt** - 1 wydarzenie
- **10 pkt** - 2 wydarzenia
- **20 pkt** - 3 wydarzenia
- **30 pkt** - 4 wydarzenia
- **40 pkt** - 5 lub więcej wydarzeń

Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.



W przypadku, gdy jeden Wykonawca przedstawi więcej niż jednego moderatora, punkty przyznane poszczególnym moderatorom zostaną zsumowane do max. 40 pkt

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie moderatora prowadzącego wydarzenie online” będą informacje podane przez Wykonawcę w „Wykazie kwalifikacji i doświadczenia moderatora”, stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

W przypadku braku jakiegokolwiek informacji niezbędnej do oceny/weryfikacji ww. kryterium lub niedołączenia do oferty „Wykazu kwalifikacji i doświadczenia moderatora” Zamawiający przyzna 0 pkt w tym zakresie.

Jeśli oferta uzyska 0 pkt. w kryterium „Doświadczenie moderatora prowadzącego wydarzenie online”, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

c) Zasady oceny ofert w kryterium „Propozycja dodatkowych elementów programu wzmacniających atrakcyjność wydarzeń (E)” – 30 pkt

Zamawiający poprzez atrakcyjność dodatkowych elementów programu rozumie zaproponowanie przez Wykonawcę niestandardowych, nieszablonych działań, wzmacniających interakcję pomiędzy uczestnikami wydarzeń, a moderatorem, gośćmi specjalnymi, panelistami. Mogą to być np. dodatkowe narzędzia multimedialne, dodatkowe kreatywne techniki prowadzenia spotkań, które wpłyną korzystnie na wzbogacenie scenariusza wydarzenia.

Wykonawca przedstawi opis proponowanych dodatkowych elementów (poza opisanymi w części II pkt A lit. f Opisu Przedmiotu Zamówienia) w dołączonym do oferty Wykazie, stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Zaproponowane przez Wykonawcę dodatkowe elementy programu wykorzystane podczas przeprowadzania wydarzeń muszą być dopasowane do potrzeb i celów Zamawiającego oraz komplementarne w stosunku do działań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Jeżeli Wykonawca uzyska punkty w przedmiotowym kryterium oceny ofert, w przypadku podpisania umowy zobowiązany jest uwzględnić przy realizacji zamówienia zaproponowane w ofercie dodatkowe elementy programu wydarzeń.

Ocena ofert dokonywana będzie według następującej zasady:

- **0 pkt - brak propozycji dodatkowych elementów programu**
- **10 pkt - 1 dodatkowy element programu**
- **20 pkt - 2 dodatkowe elementy programu**
- **30 pkt - 3 i więcej dodatkowe elementy programu**



Maksymalnie Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium 30 pkt.

W przypadku braku jakiegokolwiek informacji niezbędnej do oceny/weryfikacji ww. kryterium lub niedołączenia do oferty „Wykazu dodatkowych elementów programu wzmacniających atrakcyjność wydarzeń” Zamawiający przyzna 0 pkt w tym zakresie.

Jeśli oferta uzyska 0 pkt. w kryterium „Propozycja dodatkowych elementów programu wzmacniających atrakcyjność wydarzeń”, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

d) Ocena końcowa

Ocena końcowa dla poszczególnych Wykonawców zostanie ustalona na podstawie łącznej sumy punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + D + E$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę za kryterium „Cena”

D – punkty uzyskane przez Wykonawcę za kryterium „Doświadczenie moderatora prowadzącego wydarzenie online”

E – punkty uzyskane przez Wykonawcę za kryterium „Propozycja dodatkowych elementów programu wzmacniających atrakcyjność wydarzeń”

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Podpisaną ofertę wraz załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej na adres projektinnnowacje@wzp.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 lutego 2022 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.



IX. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez Województwo Zachodniopomorskie nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawanie w innym związku niż wskazane w pkt 1-4 jeżeli naruszają zasady konkurencyjności.

Do potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą składa „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w odniesieniu do:

- 1) Końcowego terminu realizacji zamówienia oraz terminów pośrednich dotyczących wydarzeń Startup Shot.
- 2) Odstąpienia od realizacji pojedynczych elementów umowy wydarzeń Startup Shot w przypadku niemożności zorganizowania wyżej wymienionych elementów oraz ze względu na spodziewane niekorzystne efekty polegające na braku efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny w szczególności zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany.



Dokonując zmian Umowy, Strony będą kierować się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Umowy, poprzez dostosowanie realizacji Przedmiotu Umowy do zmieniających okoliczności.

Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę Umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w jej treści ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy odnośnie ich dokonania.

Warunkiem dopuszczalności wprowadzenia zmian do Umowy będzie udowodnienie zaistnienia okoliczności faktycznych lub prawnych skutkujących potrzebą zmiany treści umowy stosownym dokumentem (np. szczegółowy protokół wraz z uzasadnieniem).

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na wniosek jednej ze Stron.

Szczegółowe warunki zmiany umowy opisane zostały w § 11 projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Do formularza ofertowego Wykonawca powinien złożyć następujące załączniki:

- 1) *Wykaz wykonanych usług*, o których mowa w części IV Zapytania ofertowego, zrealizowanych przez Wykonawcę, odpowiadających Opisowi Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
- 2) *Wykaz kwalifikacji i doświadczenia moderatora* obejmującego charakterystykę osoby prowadzącej wydarzenie wraz z podaniem liczby wydarzeń przeprowadzonych przez wskazaną osobę oraz wskazaniem jej kwalifikacji i doświadczenia w prowadzeniu wydarzeń zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego),
- 3) *Wykaz dodatkowych elementów programu wzmacniających atrakcyjność wydarzeń* (Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego),
- 4) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* (Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego);



- 5) Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (o ile ma to zastosowanie).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury dla zamówień o wartości przekraczającej 50 tysięcy zł netto tj. zasady konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.

Dodatkowych informacji udziela p. Katarzyna Stuleblak - kstuleblak@wzp.pl

XIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług,
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia moderatora,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz dodatkowych elementów programu wzmacniających atrakcyjność wydarzeń,
- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.