

Szczecin, 09.02.2022 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE - SZKOLENIA ZAWODOWE DLA USAMODZIELNIANYCH**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Województwo Zachodniopomorskie  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,  
NIP 851-287-14-98  
tel.: 91 42 53 670, email.: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych. Zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o zapisy procedury zasady konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

### **Wspólny Słownik Zamówień publicznych (CPV):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego  
80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. B oraz kursów zawodowych dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej z terenu woj. zachodniopomorskiego – uczestników projektu „Akademia Przyszłości”, według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

**Część I:** Zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu prawo jazdy kat. B** dla maksymalnie 12 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Białogard (1 os.), Goleniów (5 os.), Koszalin (1 os.), Stargard (1 os.), Szczecin (1 os.), Wisetka (3 os.).

#### **1. Szczegółowy zakres:**

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 12 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja co najmniej 30 h zajęć teoretycznych i 30 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów, 1 h zajęć teoretycznych wynosi 45 min a praktycznych 60 min.
- 4) Zapewnienie uczestnikom zajęć, we własnym zakresie i na własny koszt, bezpiecznego transportu na/i z zajęć praktycznych.

- 5) Zapewnienie uczestnikom ubezpieczenia NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji zajęć.
- 6) Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (praktycznego i teoretycznego) i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kat. B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
- 7) Zapewnienie podręczników, testów oraz innych niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej, jeśli zajdzie taka konieczność i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego.
- 8) Pokrycie kosztów wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane.
- 9) Pomoc w przygotowaniu, każdemu z uczestników kursu, dokumentów niezbędnych do złożenia we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania starostwie/prezydentowi miasta (wydziale komunikacji tego urzędu), tj.:
  - wniosku o wydanie prawa jazdy;
  - orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane;
  - wyraźnej, aktualnej i kolorowej fotografii o wymiarach 3,5 x 4,5 cm – dopilnowanie dostarczenia;
  - zgody rodziców/opiekunów prawnych - jeżeli jest wymagana.
- 10) Pokrycie kosztów opłaty za egzamin zewnętrzny - państwowy (część teoretyczna i praktyczna) w ośrodku egzaminacyjnym.
- 11) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń i kopie certyfikatów/zaświadczeń, dzienniki zajęć itp.
- 12) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.

## 2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat. B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- 2) Zajęcia powinny być realizowane w zakresie i wymiarze określonym przez obowiązujące przepisy prawa, tj. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.), Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1268 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. z 2018 r., poz. 1885).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego – uzyskania kwalifikacji.

## 3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Białogard** (1 os.):
  - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
  - całość realizacji umowy nie później niż do 31.12.2022 r.,
  - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Centrum Wspierania Rodziny „Dom Pod Świerkiem”, ul. Grunwaldzka 49, 78-200 Białogard,
  - część teoretyczna kursu: Białogard.
- 2) **Goleniów** (5 os.):
  - rozpoczęcie pojedynczego kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,

- zakończenie pojedynczego kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
  - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023 r. (usamodzielniani będą wskazywaniu w różnym terminie ze względu na różne ukończenie przez nich 18 r.ż.),
  - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Placówka Opiekuńczo–Wychowawcza nr 2 w Goleniowie, ul. Wolińska 53, 72-100 Goleniów,
  - część teoretyczna kursu: Goleniów.
- 3) **Koszalin** (1 os.):
- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
  - całość realizacji umowy nie później niż do 31.12.2022 r.,
  - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: ul. Wróblewskiego 18/3, 75-046 Koszalin,
  - część teoretyczna kursu: Powiat Miasto Koszalin, powiat białogardzki.
- 4) **Stargard** (1 os.):
- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
  - całość realizacji umowy nie później niż do 28.02.2023 r.,
  - miejsce odbioru uczestnika (zajęcia praktyczne): Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 3, ul. Mickiewicza 1A/4, 73-110 Stargard,
  - część teoretyczna kursu: Stargard, Szczecin.
- 5) **Szczecin** (1 os.):
- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
  - całość realizacji umowy nie później niż do 31.12.2022 r.,
  - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Towarzystwa Salezjańskiego, ul. Ku Słońcu 124, 71-080 Szczecin,
  - część teoretyczna kursu: Szczecin.
- 6) **Wisetka** (3 os.):
- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie pojedynczego kursu maksymalnie 6 miesięcy od daty jego rozpoczęcia,
  - całość realizacji umowy nie później niż do 31.12.2022 r. (usamodzielniani będą wskazywaniu w różnym terminie ze względu na różne ukończenie przez nich 18 r.ż.),
  - rozpoczęcie i zakończenie praktycznej nauki jazdy: Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Wisetce ul. Leśna 4, 72-514 Wisetka
  - część teoretyczna kursu: powiat kamieński.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
  - Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  - Zamawiający dopuszcza, by zajęcia teoretyczne były przeprowadzane w formie on-line przy pomocy dedykowanej platformy.
  - Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

**Część II:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Kurs kelnerski” dla maksymalnie 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Stargard (1 os).

**1. Szczegółowy zakres:**

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 1 usamodzielniany wychowanek instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.

- 3) Realizacja nie mniej niż 60 h zajęć, w tym 20 h zajęć teoretycznych i 40 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika według aktualnie obowiązujących przepisów, 1 h wynosi minimum 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającego udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
  - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
  - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
  - sprzętu i materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji szkolenia i przekazanie jednej kopii materiałów do Zamawiającego;
  - materiałów biurowych (np. zeszyt lub notatnik, długopis).
- 6) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu każdego z uczestników dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.
- 7) Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

## 2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kelnerskiej poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
  - profesja i wyposażenie kelnera,
  - predyspozycje do pracy w lokalach gastronomicznych,
  - systemy pracy i obsługi kelnerskiej,
  - wyposażenie sali restauracyjnej i wyposażenie techniczne restauracji,
  - dekoracja sal, rezerwacje, obsługa gości,
  - zasady serwowania, style obsługi,
  - zasady organizacji i obsługa przyjęć okolicznościowych.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

## 3. Termin i miejsce realizacji:

### 1) **Stargard** (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie maksymalnie 3 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
  - miejsce realizacji: powiat stargardzki/miasto Szczecin.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

**Część III:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Obsługa kas fiskalnych” dla maksymalnie 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Goleniów (1 os.).

**1. Szczegółowy zakres:**

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 1 usamodzielniany wychowanek instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 40 h zajęć, w tym 35 h zajęć teoretycznych i 5 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
  - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
  - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
  - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
  - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 7) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.
- 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

**2. Zakres tematyczny kursu:**

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi kas fiskalnych, programów komputerowych w obsłudze transakcji handlowych oraz zagadnień dotyczących obowiązujących przepisów fiskalnych i prawnych oraz przystąpienie do egzaminu kwalifikacji.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
  - terminologii fiskalno-prawnej, urządzeń fiskalnych, programowania, stawek VAT;
  - ABC kas i urządzeń fiskalnych (przepisy, obsługa, budowa, raporty, itp.);
  - sprzedaży – czynności obsługowe;
  - obsługi terminalu płatniczego;
  - programów komputerowych w obsłudze transakcji handlowych (praca na wybranym programie).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

**3. Termin i miejsce realizacji:**

**Goleniów**(1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie maksymalnie 3 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2021 r.,

- miejsce realizacji: powiat goleniowski, miasto Szczecin.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

**Część IV:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Zawodowy kurs stylizacji paznokci” dla 7 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Goleniów (1 os.), Nowogard (1 os.), Stargard (4 os.), Szczecinek (1 os.).

**1. Szczegółowy zakres:**

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 7 usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 48 h, zajęć w tym 8 h teoretycznych i 40 h praktycznych dla uczestnika, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) Zamawiający wymaga aby zajęcia prowadzone były w warunkach spełniających przepisy BHP, posiadających zaplecze sanitarne.
- 7) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
  - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
  - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
  - sprzętu i materiałów dydaktycznych, niezbędnych do realizacji szkolenia i przekazanie jednej kopii materiałów do Zamawiającego;
  - materiałów biurowych (np. zeszyt lub notatnik, długopis).
- 8) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

**2. Zakres tematyczny kursu:**

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie stylizacji paznokci poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
  - rozszerzony kurs manicure (manicure frezarkowy, manicure kombinowany, manicure hybrydowy),

- przedłużanie paznokci żelom na formę w tym nauka 3 podstawowych kształtów – migdał, owal, kwadrat, oraz kształtów awangardowych – balerina, migdał z dolną boczną stroną, pipe.
  - wykonanie frencza konstrukcyjnego, wykonanie uzupełnienia,
  - przedłużanie paznokci acrygelem,
  - pedicure (kosmetyczny, hybrydowy).
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

### 3. Termin i miejsce realizacji:

1) **Goleniów** (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie maksymalnie 3 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
- miejsce realizacji: Goleniów,

2) **Nowogard** (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie maksymalnie 3 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
- miejsce realizacji: Nowogard,

3) **Stargard** (4 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie maksymalnie 3 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
- miejsce realizacji: Stargard,

4) **Szczecinek** (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
- zakończenie maksymalnie 3 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
- miejsce realizacji: Szczecinek.

- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
- Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

**Część V:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Wizaż” dla maksymalnie 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Szczecinek (1 os.).

#### 1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 80 h, w tym 8 h zajęć teoretycznych i 72 h zajęć praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h wynosi 45 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).
- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) Wykonawca powinien posiadać salę dydaktyczną wyposażoną w stanowiska z lustrami.
- 7) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:

- egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
  - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
  - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
  - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 8) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.

## 2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie wizażu poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
  - planowania wyglądu klienta w odniesieniu do makijażu;
  - wykonywania makijażu makeup-no, makeup, dziennego, wieczorowego, biznesowego, kamuflującego, ślubnego, kobiety dojrzałej, fotograficznego.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

## 3. Termin i miejsce realizacji:

### 1) **Szczecinek** (1 os.):

- rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
  - zakończenie maksymalnie 3 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
  - miejsce realizacji: Szczecinek.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
  - Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  - Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

**Część VI:** Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu pn. „Technolog robót budowlanych” dla maksymalnie 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej, z miejscowości: Szczecinek (1 os.).

### 1. Szczegółowy zakres:

- 1) Grupa docelowa: maksymalnie 1 usamodzielnianego wychowanka instytucjonalnej pieczy zastępczej.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby kursantów, z przyczyn niezależnych, nie leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) Realizacja nie mniej niż 100 h, zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika, 1 h zajęć teoretycznych wynosi 45 min a praktycznych 60 min.
- 4) Szkolenie powinno być zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, poświadczającym udział w szkoleniu oraz wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu).

- 5) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone metodami warsztatowymi, angażującymi uczestników. Zastosowane metody nauczania muszą uwzględniać indywidualne podejście do każdego z uczestników i zapewnić maksymalny stopień przygotowania do egzaminu.
- 6) W cenie kursu należy uwzględnić koszt:
  - egzaminu sprawdzającego przed komisją egzaminacyjną uprawnioną do wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego/certyfikatu;
  - ubezpieczenia uczestnika kursu NNW podczas zajęć oraz w drodze do i z miejsca realizacji kursu;
  - materiałów dydaktycznych, które po zakończeniu szkolenia przejdą na własność uczestnika i przekazanie jednej kopii do Zamawiającego;
  - materiałów biurowych (zeszyt lub notatnik, długopis).
- 7) Prowadzenie na bieżąco oraz dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia kursu dokumentacji realizacji usługi, która obejmuje w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające odbiór certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i kopie certyfikatu/zaświadczenia, dzienniki zajęć itp.
- 8) Wykonawca powinien dysponować urządzeniami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowej realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

## 2. Zakres tematyczny kursu:

- 1) Celem zajęć jest nabycie kwalifikacji w zakresie technologa robót budowlanych poprzez przystąpienie do egzaminu kwalifikacji zawodowych.
- 2) Program szkolenia powinien zawierać informacje z zakresu m.in.:
  - technologii wykończeń i prac budowlanych,
  - montażu sufitów podwieszanych i ścianek działowych,
  - kładzenia płytek ceramicznych, glazury ściiennej oraz tynków szlachetnych,
  - prac murarskich,
  - organizacji stanowiska pracy, przepisów bhp i ppoż.,
  - malowania,
  - technologii i montażu konstrukcji drewnianych.
- 3) Zajęcia powinny przygotować uczestników do egzaminu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji (potwierdzonej uzyskanym certyfikatem).

## 3. Termin i miejsce realizacji:

- 1) **Szczecinek** (1 os.):
    - rozpoczęcie kursu: od momentu wskazania osoby przez Zamawiającego,
    - zakończenie maksymalnie 3 miesiące od daty rozpoczęcia kursu, nie później niż 30.06.2022 r.,
    - miejsce realizacji: Szczecinek.
- Terminy realizacji zajęć Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych, praktyczną nauką zawodu lub pracą zawodową.
  - Uzgodniony harmonogram zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  - Dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia wynikającą z konsekwencji bądź utrudnień związanych z epidemią koronawirusa COVID-19.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

##### **Część I: Kurs prawo jazdy kat. B**

###### Kryterium dopuszczające:

- 1) Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka.
- 2) Wykazanie co najmniej 2 instruktorów prowadzący zajęcia posiadających uprawnienia do prowadzenia nauki jazdy. Każdy ze zgłoszonych instruktorów jest zobowiązany do posiadania uprawnień do prowadzenia nauki jazdy.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

##### **Część II: Kurs „Kurs kelnerski”**

###### Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w szkoleniu z zakresu obsługi kelnerskiej.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

##### **Część III: Kurs „Obsługa kas fiskalnych”**

###### Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu z zakresu obsługi kas fiskalnych.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

##### **Część IV: Kurs „Zawodowy kurs stylizacji paznokci”**

###### Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w szkoleniu z zakresu stylizacji paznokci.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

## Część V: Kurs pn. „Wizaż”

### Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu z zakresu wizażu.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków na podstawie wypełnionego *Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego – wykazu kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (wraz z kserokopią uprawnień) oraz kopii odpisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Prosimy o wypełnienie osobnych wykazów dla każdego ze wskazanych trenerów.

## Część VI: Kurs pn. „Technolog Robót Budowlanych”

### Kryterium dopuszczające:

- 1) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – ocena na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wpis do RIS.
- 2) Wykazanie co najmniej 1 trenera/szkoleniowca prowadzącego zajęcia posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w szkoleniu z zakresu technologii robót budowlanych.

Sposób obliczenia liczby punktów:

### Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

- Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
- Porównywaną ceną będzie cena brutto za jeden kurs/szkolenie.

## V. INFORMACJE DOT. UMOWY I WARUNKÓW JEJ ISTOTNYCH ZMIAN

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
3. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianego przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowanej na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego.

## VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Należy uzupełnić Formularz ofertowy w formie załączonego wzoru – *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego*, oraz *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca* (dla każdego z trenerów/szkoleniowców z osobna).

## VII. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe wraz z wymaganym załącznikiem proszę przesłać pocztą elektroniczną na adres: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl) w nieprzekraczalnym terminie do **16 lutego 2022 r. do godziny 00:00**.

## VIII. OSOBA WSKAZANA DO KONTAKTÓW:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl)) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 616. Osoba do kontaktów: Mariusz Piotrowicz, Główny Specjalista w ROPS.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Kursy zawodowe (nie dotyczy części teoretycznej kursu prawo jazdy kat. B) odbywać się będą w formie stacjonarnej. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszym ustaleniu) przeprowadzenie spotkań teoretycznych w formie on-line, nie więcej jednak niż 50% godzin zajęć z każdym uczestnikiem.
4. Rekrutacja uczestników leży po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne miejscowości. Nie jest wymagane, aby Wykonawca podjął się realizacji kursu/szkolenia we wszystkich miejscowościach.
6. Zamówienie może realizować więcej niż jeden Wykonawca, jednak każdy z nich musi spełniać wymagania zawarte w punkcie III odpowiednim dla wybranej części.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie stawki obejmującej wszystkie elementy kosztotwórcze usługi.

## X. WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW:

1. Posiadanie uprawnień i kwalifikacji, umożliwiających wykonanie zamówienia oraz dysponowanie potencjałem odpowiednim do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników zajęć i egzaminów, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość aby uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu.
4. W przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę, Oferent zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra posiadać będzie co najmniej równoważne doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do przeprowadzania szkoleń, jak wykazane pierwotnie.
5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadrę, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie obligatoryjnie będzie posiadał certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

7. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.
8. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w zajęciach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera/szkoleniowca