

Szczecin, dnia 6 listopada 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem organizacji 4 grudnia 2017 r. jednodniowych warsztatów, dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020), zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia pt. **„Wsparcie start-upów przez JST jako element budowy i rozwoju systemu innowacji w ramach RPO WZ 2014-2020”** zgodnych z poniższym opisem.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

### II. OPIS PRZEDMIOTU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

W opinii ekspertów start-upy to esencja polskiej przedsiębiorczości, pracowitości, niezależności i zaradności oraz potencjalny motor wzrostu polskiej gospodarki. Biorąc pod uwagę rolę samorządu terytorialnego w kreowaniu rozwoju gospodarczego oraz plany operacjonalizacji *Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+* za istotne należy uznać podejmowanie inicjatyw mających na celu wspieranie środowiska startupowego w regionie poprzez realizację programów akceleracyjnych oraz budowę odpowiedniego ekosystemu biznesowego. Przedsięwzięcia tego typu wzmacniają potencjał regionu w obszarach innowacyjności i przedsiębiorczości oraz wspierają samorządy w procesie planowania działań ukierunkowanych na rozwój start-upów. W związku z powyższym planuje się zorganizowanie warsztatów dla jednostek samorządu terytorialnego mających w głównej mierze na celu przybliżenie idei start-upów oraz podkreślenie ich znaczenia w rozwoju lokalnej gospodarki opartej na wiedzy i innowacjach. Warsztaty powinny również odnosić się do procesu planowania i wdrażania kompleksowej polityki wspierającej rozwój start-upów.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie warsztatów dla grupy przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa zachodniopomorskiego oraz pracowników urzędu marszałkowskiego zaangażowanych w realizację RPO WZ 2014-2020 (w sumie 30 osób).

Zakłada się, że uczestnicy będą mogli wykorzystać nabytą wiedzę i kwalifikacje przede wszystkim pod kątem rozwoju jednostek, które reprezentują, jak i w procesie przygotowania przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców, w szczególności działających w formule start-up, osób rozpoczynających działalność gospodarczą, partnerstw projektowych, itp.

Warsztaty będą miały charakter praktyczny i będą zawierały m.in. takie elementy jak case-study, ćwiczenia w grupach, dyskusja, prezentacje doświadczeń praktycznych trenera.

Dzięki udziałowi w zajęciach uczestnicy nabędą wiedzę i umiejętności z zakresu działań, postaw i zachowań niezbędnych dla efektywnego budowania i rozwijania systemu wsparcia start-upów oraz współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na ich rzecz.

### **Główne cele przedsięwzięcia**

- przybliżenie idei start-upów,
- podniesienie wiedzy i umiejętności w zakresie budowania i rozwijania systemu wsparcia start-upów,
- pobudzenie kreatywnego myślenia wśród uczestników warsztatów oraz rozwinięcie u nich postaw otwartych na innowacyjne rozwiązania,
- dostarczenie niezbędnej wiedzy i umiejętności dla przygotowania projektów akceleryjnych, w tym poprzez prezentacje dobrych praktyk oraz najnowszych rozwiązań w obszarze wsparcia start-upów,
- wspólne wypracowanie pomysłów i metod współpracy, prowadzących do zapewnienia przez uczestników odpowiedniej jakości wsparcia dla start-upów.

### **Forma**

Warsztaty angażujące uczestników, bazujące na ich realnych potrzebach i odnoszące się do codziennych wyzwań. Na zakończenie uczestnicy powinni wyjść z zestawem ocenionych pomysłów na rozwiązania, gotowych do dalszej pracy wdrożeniowej.

### **Zakres tematyczny warsztatów**

Przeprowadzenie warsztatów, w razie możliwości z wykorzystaniem metod lean startup lub/oraz customer development, prezentujących ideę start-upów, wzmacniających proces wspierania przedsiębiorczości, otwierających uczestników – przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego na współpracę i kreowanie nowych pomysłów, pozwalających na projektowanie rozwiązań w obszarze wsparcia start-upów.

Punktem wyjścia podczas warsztatów będzie analiza i diagnoza bieżącej sytuacji, zdefiniowanie problemów oraz barier w obszarze wsparcia startupów, przede wszystkim na poziomie lokalnym i regionalnym. Następnie poprzez odpowiednią syntezę i generowanie pomysłów powinny być wypracowane rozwiązania zmierzające do opracowania modelu akceleracji start-upów, sprzyjające podejmowaniu współpracy między samorządem oraz różnorodnymi podmiotami stanowiącymi otoczenie funkcjonujących start-upów i będącymi istotnymi elementami zachodniopomorskiego systemu innowacji.

Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować także dobre praktyki, najnowsze trendy, metody i rozwiązania w obszarze wsparcia start-upów oraz budowania sprzyjającego im ekosystemu, ze szczególnym uwzględnieniem programów akceleracji realizowanych przez samorządy.

Ustalenie ostatecznej wersji programu warsztatów nastąpi po wyborze Wykonawcy, a przed zawarciem umowy.

### **Termin i czas trwania**

04.12.2017 r. w godzinach: 9.00 do 15.00. W czasie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 30-minutowa i jedna przerwa 15-minutowa.

### **Miejsce**

Szczecin. Informacja o dokładnym miejscu realizacji warsztatów zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 3 dni robocze przed terminem jego przeprowadzenia.

## **Zaplecze techniczne**

Wykonawca zapewnia:

- minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
- prezentację multimedialną,
- materiały szkoleniowe, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego),
- certyfikaty dla uczestników szkolenia.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 3 dni robocze przed organizacją szkolenia. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej. Sala oraz wyposażenie techniczne zostaną zapewnione przez Zamawiającego.

## **Warunki dotyczące kadry dydaktycznej**

Wykonawca zapewni minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji warsztatów, posiadającego wiedzę oraz doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń, w tym adresowanych do jednostek samorządu terytorialnego, odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.

## **Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy**

Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Oferenci posiadający doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń, odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia – wymaganie obligatoryjne.

## **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące informacje:
  - a) nazwa i adres Oferenta,
  - b) cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z art. 43 punkt 29 lit. c ustawy o VAT),
  - c) listę szkoleń zrealizowanych przez Oferenta odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia. Lista szkoleń powinna zawierać informacje na temat daty ich przeprowadzenia, tematyki oraz organizatora/podmiotu zlecającego.
  - d) charakterystykę trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty wraz z CV i wskazaniem ich kwalifikacji, w tym posiadanych certyfikatów oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, w tym dla jednostek samorządu terytorialnego, wystąpień na konferencjach poświęconych tej tematyce, rekomendacji, zaangażowaniem w przygotowanie publikacji, artykułów związanych z tematem. Możliwe jest dołączenie „próbki” przeprowadzonych wcześniej warsztatów, np. w formie pliku multimedialnego (dołączenie pliku mp4 lub podobnego lub hiperłącza do materiałów np. na YouTube lub innej stronie internetowej),
  - e) proponowany szczegółowy program warsztatów z ich opisem, uwzględniających cele warsztatów wskazane w niniejszym zapytaniu,
  - f) termin ważności oferty,
  - g) osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty.
- 2) Wzór umowy z Wykonawcą: realizacja usługi nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć:

- za pomocą poczty elektronicznej (jako skan podpisanych dokumentów) na adres [jkokotowska@wzp.pl](mailto:jkokotowska@wzp.pl) oraz [wzs@wzp.pl](mailto:wzs@wzp.pl) (po wysłaniu oferty drogą elektroniczną, należy potwierdzić telefonicznie (91 44 11 601) wysłanie oferty) lub
- osobiście pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,  
Wydział Zarządzania Strategicznego  
ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin  
Sekretariat, pokój 515, V piętro,  
z dopiskiem: oferta szkoleniowa – Wsparcie start-upów

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 listopada 2017 r. do godz. 10:00.**

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### V. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium obligatoryjne – wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy.

Kryteria punktowane:

1. Cena – 20 %
2. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/ -ów prowadzącego/-cych warsztaty – 40 %
3. Wartość merytoryczna przedstawionej oferty – 40%

#### VI. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

##### 1. Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy – ocena 0/1.

Procesowi oceny punktowej zostaną poddane tylko oferty spełniające kryterium obligatoryjne.

##### 2. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 20 pkt.

2.1. Całkowity koszt szkolenia będzie liczony według następującego wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 20\%) * 100$ , gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

$C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena,

$C_{of}$  – Cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

2.2. Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

##### 3. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty – 40 pkt.

3.1. Liczba szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego trenera/trenerów zgodnych z zakresem tematycznym warsztatów:

- a) do 4 szkoleń – 0 pkt.
- b) 5-7 szkoleń – 10 pkt.
- c) 8-9 szkoleń – 15 pkt.
- d) 10 lub więcej szkoleń – 20 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

UWAGA:

W przypadku, gdy jeden Wykonawca przedstawi więcej niż jedną osobę do prowadzenia warsztatów, punkty przyznane poszczególnym trenerom zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę trenerów.

- 3.2. Kwalifikacje trenera/-ów, w tym posiadane certyfikaty, uczestnictwo w szkoleniach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia w kraju i za granicą, odnoszących się do zakresu tematycznego warsztatów i opisu przedmiotu planowanego przedsięwzięcia oraz dodatkowe doświadczenie trenera/trenerów związane z zaangażowaniem w przygotowanie publikacji i artykułów związanych z tematem, z wystąpieniami na konferencjach i innych wydarzeniach.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

#### 4. Wartość merytoryczna przedstawionej oferty – 40 pkt.

- 4.1. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lm = ((MO/MMAX) * 100pkt) * 40\%$$

Gdzie:

Lm – liczba punktów za kryterium wartość merytoryczna

MO – wartość merytoryczna przedstawionej oferty

MMAX – największa liczba punktów przyznana w ocenie wartości merytorycznej oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

Skala ocen w kryterium wartość merytoryczna oferty:

5-6 pkt – propozycja **w dużym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

3-4 pkt – propozycja **w przeciętnym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

1-2 pkt – propozycja **w małym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

0 pkt – propozycja **nie spełnia** oczekiwania Zamawiającego.

- 4.2. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z pracowników merytorycznych Zamawiającego.

#### VII. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

**Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania kwotę nie większą niż 5 500 pln brutto (brutto=netto przy 0% VAT zgodnie z art. 43 punkt 29 lit. c ustawy o VAT).**

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Pani Justyna Kokotowska e-mail: [jkokotowska@wzp.pl](mailto:jkokotowska@wzp.pl) tel. 91 44 11 601.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy program warsztatów. Program o jakim mowa w poprzednim zdaniu wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego umowa nie będzie zawierana.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### UMOWA NR ...../2017

zawarta w Szczecinie dnia ..... 2017 r. pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:**

..... - .....  
..... - .....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a \_\_\_\_\_ reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_

wpisaną do \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

#### Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu szkolenia pn.: **„Wsparcie start-upów przez JST jako element budowy i rozwoju systemu innowacji w ramach RPO WZ 2014-2020”** dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 04 grudnia 2017 r. w miejscowości Szczecin, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W warsztatach będzie uczestniczyć maksymalnie trzydzieści osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem warsztatów określonym w załączniku do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji warsztatów w formie ankiety.
7. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pan/Pani \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

### § 2

#### Osoby prowadzące szkolenie

1. Warsztaty, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez:
  - a) Pana/Panią \_\_\_\_\_ oraz
  - b) Pana/Panią \_\_\_\_\_



2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia warsztatów innym osobom niż wymienione w poprzednim ustępie.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do dwudziestu jeden dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  - a) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  - b) Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty warsztatów na następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Zachodniopomorskie  
Ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
NIP: 851-28-71-498
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr:  
\_\_\_\_\_
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
  - a) przygotowania i dostarczenia prezentacji multimedialnej oraz materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
  - b) dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących warsztaty,
  - c) wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach.
6. Zamawiający – zabezpiecza podczas warsztatów:
  - a) lunch i serwis kawowy,
  - b) salę konferencyjną,
  - c) rzutnik do prezentacji multimedialnej.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Justyna Kokotowska, tel. 91 44 11 601, e-mail: [jkokotowska@wzp.pl](mailto:jkokotowska@wzp.pl).

### **§ 4**

#### **Kary umowne**

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.



2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub jej części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe (bez jakichkolwiek ograniczeń ilościowych i terytorialnych) do utworu powstałego w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 2 do wyników zrealizowanej Umowy, dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utrwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

## **§ 6**

### **Zastrzeżenie formy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy program warsztatów.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.

## **§ 7**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

---

---