

Szczecin, dnia 11 maja 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem organizacji jednodniowych warsztatów dla przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020) oraz *Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+*, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie warsztatów pt. **„Budowanie marki jako element profesjonalizacji usług instytucji tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego w ramach RPO WZ 2014-2020”** zgodnych z poniższym opisem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

II. OPIS PRZEDMIOTU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Istotnym elementem środowiska gospodarczego są sprawnie działające i współpracujące ze sobą instytucje otoczenia biznesu (IOB), zdolne do świadczenia specjalistycznych usług odpowiadających na zmieniające się potrzeby przedsiębiorstw. Instytucje otoczenia biznesu tworząc siecią infrastrukturę instytucjonalną, która pozwala przedsiębiorcom na tworzenie i realizację określonych strategii i dynamizowanie procesów rozwojowych, wypełniają lukę pomiędzy mechanizmem rynkowym a działalnością administracji publicznej.

Ich zaangażowanie w proces przedsiębiorczego odkrywania stanowi istotne ogniwo w podejściu Pomorza Zachodniego do koncepcji inteligentnych specjalizacji. Należy zatem wzmacniać proces wymiany informacji i współpracy zarówno pomiędzy instytucjami i przedsiębiorstwami, jak i samymi instytucjami, również poprzez wsparcie koordynacji procesów w obszarze specjalizacji. Istotne jest, aby menedżerowie i osoby kierujące instytucjami otoczenia biznesu mieli świadomość rynkowego postrzegania ich organizacji z uwagi na zmiany koncepcji wsparcia IOB z podażowego na popytowy. Ewolucja instytucji otoczenia biznesu i ich usług jest koniecznością wynikającą ze zmieniających się potrzeb przedsiębiorstw z regionu, które poszukują kompetentnych partnerów wspierających ich rozwój. Od instytucji otoczenia biznesu oczekuje się efektywnej realizacji usług na rzecz przedsiębiorstw, ze szczególnym uwzględnieniem wspierania innowacyjności polskich firm i wdrażania przez nie nowych technologicznych rozwiązań. Istotne jest zatem to, aby IOB potrafiły znaleźć swoje miejsce w świadomości klientów oraz w sposób profesjonalny budowały politykę informacyjną i kształtowały pozytywny wizerunek swojej organizacji jako eksperta w swojej dziedzinie.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie warsztatów dla grupy przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu mających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz pracowników urzędu marszałkowskiego zaangażowanych w realizację RPO WZ 2014-2020 i RIS3 WZ (w sumie maksymalnie 25 osób). Warsztaty będą formą wsparcia IOB w świadczeniu przez nie usług bardziej profesjonalnych, wyspecjalizowanych, skoncentrowanych na osiągniętych wynikach dostosowanych do faktycznych potrzeb podmiotów z nich korzystających.

Zakłada się, że uczestnicy będą mogli wykorzystać nabytą wiedzę i kwalifikacje zarówno pod kątem rozwoju instytucji i organizacji, które reprezentują, jak i w ramach usług szkoleniowych, doradczych

czy coachingowych świadczonych na rzecz przedsiębiorców, osób rozpoczynających działalność gospodarczą, jednostek badawczo-rozwojowych, partnerstw projektowych itp.

Warsztaty będą miały charakter praktyczny i będą zawierały m.in. takie elementy jak case-study, ćwiczenia w grupach, dyskusja, prezentacje doświadczeń praktycznych trenera.

Główne cele przedsięwzięcia

- zdobycie wiedzy i umiejętności na temat kreowania marki,
- uświadomienie skali wpływu pracownika na budowanie wizerunku i postrzegania organizacji przez odbiorcę zewnętrznego,
- rozwój umiejętności w zakresie planowania i realizacji efektywnej komunikacji marki,
- podniesienie wiedzy nt. narzędzi niezbędnych do rozwoju osobistego i kompetencji zawodowych w kontekście budowania marki,
- dostarczenie niezbędnej wiedzy dotyczącej rozwijania marki organizacji.

Forma

Warsztaty angażujące uczestników, bazujące na ich realnych potrzebach i odnoszące się do codziennych wyzwań. Nieodzownym elementem warsztatów powinny być liczne przykłady, studia przypadków, mające na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany poglądów i doświadczeń. Na zakończenie uczestnicy powinni wyjść z zestawem konkretnych narzędzi niezbędnych w procesie budowania marki osobistej i marki organizacji.

Zakres tematyczny warsztatów

- techniki, które pozwalają tworzyć silną markę organizacji,
- narzędzia niezbędne w procesie budowania marki organizacji i marki osobistej,
- narzędzia niezbędne do rozwoju osobistego i kompetencji zawodowych w kontekście budowania marki,
- czynniki decydujące o postrzeganiu marki,
- wpływ marki osobistej na wizerunek organizacji,
- świadomość siły marki i możliwości w obszarze naturalnego integrowania ludzi wokół celu,
- etapy pracy w rozwijaniu marki na zewnątrz i wewnątrz organizacji,
- korzyści wynikające ze spójnych działań personal & employer brandingowych dla organizacji,
- świadome budowanie relacji okołobiznesowych,
- benchmarki - zastosowanie i potrzeba stosowania w kontekście employer branding.

Dzięki udziałowi w warsztatach przedstawiciele IOB powinni nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu koncepcji funkcjonowania marki i jej znaczenia, kształtowania przewagi konkurencyjnej w oparciu o najnowsze strategie brandingowe oraz skutecznej komunikacji marki.

Uwaga: przygotowując ofertę potencjalni wykonawcy usługi powinni zwrócić szczególną uwagę na grupę docelową warsztatów tj. przedstawiciele (kadra menedżerska, konsultanci, doradcy) instytucji otoczenia biznesu, którzy na co dzień współpracują z przedsiębiorstwami świadcząc im usługi doradcze, informacyjne, wdrożeniowe.

Termin i czas trwania

Zamawiający planuje zrealizować szkolenie (1 dzień) w okresie: 11–15.06.2018 r. w godzinach: 9.00 do 15.00. W czasie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 30-minutowa i jedna przerwa 15-minutowa.

Miejsce

Szczecin. Informacja o dokładnym miejscu realizacji warsztatów zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 3 dni robocze przed terminem ich przeprowadzenia.

Zaplecze techniczne

Wykonawca zapewnia:

- minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
- prezentację multimedialną,
- materiały szkoleniowe, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego),
- certyfikaty dla uczestników szkolenia,
- raport końcowy po przeprowadzonym szkoleniu.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 3 dni robocze przed organizacją szkolenia. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej. Sala oraz wyposażenie techniczne zostaną zapewnione przez Zamawiającego.

Warunki dotyczące kadry dydaktycznej

Wykonawca zapewni minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji warsztatów, posiadającego wiedzę oraz doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.

Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Oferenci posiadający doświadczenie **w realizacji co najmniej 5 szkoleń**, odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia – wymaganie obligatoryjne.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące informacje:
 - a) nazwa i adres Oferenta,
 - b) cenę netto (netto=brutto przy 0% VAT zgodnie z art. 43 punkt 29 lit. c ustawy o VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) listę szkoleń zrealizowanych przez Oferenta odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia. Lista szkoleń powinna zawierać informacje na temat daty ich przeprowadzenia, tematyki oraz organizatora/podmiotu zlecającego,

- d) charakterystykę trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty wraz z CV i wskazaniem ich kwalifikacji, w tym posiadanych certyfikatów oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, wystąpień na konferencjach poświęconych tej tematyce, rekomendacji, zaangażowaniem w przygotowanie publikacji, artykułów związanych z tematem. Możliwe jest dołączenie „próbki” przeprowadzonych wcześniej warsztatów, np. w formie pliku multimedialnego (dołączenie pliku mp4 lub podobnego lub hiperłącza do materiałów np. na YouTube lub innej stronie internetowej),
 - e) proponowany szczegółowy program warsztatów z ich opisem, uwzględniający cele warsztatów wskazane w niniejszym zapytaniu,
 - f) proponowany termin warsztatów,
 - g) termin ważności oferty,
 - h) osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty: imię i nazwisko, tel., e-mail.
- 2) Wzór umowy z Wykonawcą: realizacja usługi nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych form:

- pisemnej, pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin
Sekretariat, pokój 515, V piętro,
z dopiskiem: oferta szkoleniowa – warsztat „Budowanie marki”

- za pomocą poczty elektronicznej (jako skan podpisanych dokumentów) na adres hrojek@wzp.pl oraz wzs@wzp.pl (po wysłaniu oferty drogą elektroniczną, należy potwierdzić telefonicznie, tel. 91 44 11 409, wysłanie oferty).

- 2) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 maja 2018 r. **do godz. 10:00.**

- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium obligatoryjne – wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy.

Kryteria punktowane:

1. Cena – 20 %
2. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/ -ów prowadzącego/-cych warsztaty – 40 %
3. Wartość merytoryczna przedstawionej oferty – 40%

VI. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy – ocena 0/1.

Procesowi oceny punktowej zostaną poddane tylko oferty spełniające kryterium obligatoryjne.

2. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 20 pkt.

2.1. Całkowity koszt szkolenia będzie liczony według następującego wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 20\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie punktowej tj. dopuszczonych do udziału w postępowaniu,

C_{of} – Cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

2.2. Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty – 40 pkt.

3.1. Liczba szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego trenera/trenerów zgodnych z zakresem tematycznym warsztatów:

a) do 4 szkoleń – 0 pkt.

b) 5-7 szkoleń – 10 pkt.

c) 8-9 szkoleń – 15 pkt.

d) 10 lub więcej szkoleń – 20 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

UWAGA:

W przypadku, gdy jeden Wykonawca przedstawi więcej niż jedną osobę do prowadzenia warsztatów, punkty przyznane poszczególnym trenerom zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę trenerów.

3.2. Kwalifikacje trenera/-ów, w tym posiadane certyfikaty, uczestnictwo w szkoleniach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia w kraju i za granicą, odnoszących się do zakresu tematycznego warsztatów i opisu przedmiotu planowanego przedsięwzięcia oraz dodatkowe doświadczenie trenera/trenerów związane z zaangażowaniem w przygotowanie publikacji i artykułów związanych z tematem, z wystąpieniami na konferencjach i innych wydarzeniach.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

4. Wartość merytoryczna przedstawionej oferty – 40 pkt.

4.1. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$Lm = ((MO/M_{MAX}) * 100\text{pkt}) * 40\%$

Gdzie:

Lm – liczba punktów za kryterium wartość merytoryczna

MO – wartość merytoryczna przedstawionej oferty

M_{MAX} – największa liczba punktów przyznana w ocenie wartości merytorycznej spośród ofert podlegających ocenie punktowej tj. dopuszczonych do udziału w postępowaniu

Skala ocen w kryterium wartość merytoryczna oferty:

5-6 pkt – propozycja **w dużym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

3-4 pkt – propozycja **w przeciętnym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

1-2 pkt – propozycja **w małym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

0 pkt – propozycja **nie spełnia** oczekiwania Zamawiającego.

4.2. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z pracowników merytorycznych Zamawiającego.

VII. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Pani Hanna Rojek e-mail: hrojek@wzp.pl tel. 91 44 11 409.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy program warsztatów. Program o jakim mowa w poprzednim zdaniu wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego umowa nie będzie zawierana.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR/2018

zawarta w Szczecinie dnia 2018 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a reprezentowaną przez:

.....

wpisaną do

z siedzibą w, NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu warsztatów pn.: **„Budowanie marki jako element profesjonalizacji usług instytucji tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego w ramach RPO WZ 2014-2020”** dla przedstawicieli **instytucji otoczenia biznesu** oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zaangażowanych w **realizację Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+ oraz** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: 2018 r. w miejscowości Szczecin, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W warsztatach będzie uczestniczyć maksymalnie 25 osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem warsztatów określonym w załączniku do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji warsztatów w formie ankiety.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia oraz dostarczenia go Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty szkolenia.
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pan/Pani tel.

§ 2

Osoby prowadzące szkolenie

1. Warsztaty, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez:

- a) Pana/Panią _____ oraz
b) Pana/Panią _____
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia warsztatów innym osobom niż wymienione w poprzednim ustępie.

§ 3

Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie _____ zł netto=brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - a) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - b) Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty warsztatów na następujące dane Zamawiającego:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr:

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
 - a) przygotowania i dostarczenia prezentacji multimedialnej oraz materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
 - b) dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących warsztaty,
 - c) wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach,
 - d) sporządzenia i przesłania drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od daty wydarzenia raportu końcowego podsumowującego warsztaty.
6. Zamawiający – zabezpiecza podczas warsztatów:
 - a) lunch i serwis kawowy,
 - b) salę konferencyjną,
 - c) rzutnik do prezentacji multimedialnej.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Hanna Rojek, tel. 91 44 11 409, e-mail: hrojek@wzp.pl

§ 4

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub jej części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe (bez jakichkolwiek ograniczeń ilościowych i terytorialnych) do utworu powstałego w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 2 do wyników zrealizowanej Umowy, dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utrwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie uczestników warsztatów.
3. Czas trwania przetwarzania: do 30 dni od daty wydarzenia.
4. Wykonawca upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu,
 - 3) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, usunąć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, stosownie do zaleceń wydanych przez Zamawiającego oraz wszelkich ich istniejących kopii,
 - 4) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić je niezwłocznie Zamawiającemu.
8. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania wynikające z umowy lub przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. W ramach umowy zakazuje się przekazywania powierzonych danych do państwa trzeciego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Zastrzeżenie formy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy program warsztatów.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.

2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:
