



ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem organizacji jednodniowych warsztatów dla przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaangażowanych w realizację *Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+*, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie warsztatów pt. **„Social media w praktyce jako element profesjonalizacji usług instytucji tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego”** zgodnych z poniższym opisem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

II. OPIS PRZEDMIOTU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Istotnym elementem środowiska gospodarczego są sprawnie działające instytucje otoczenia biznesu, zdolne do świadczenia specjalistycznych usług odpowiadających na zmieniające się potrzeby przedsiębiorstw. W odpowiedzi na potrzebę wspierania konkurencyjności i innowacyjności regionalnych przedsiębiorstw konieczne jest stworzenie sieci nowoczesnych instytucji, które będą otwarte na innowacje i podejmą działania na rzecz rozwoju nowoczesnego systemu komunikowania się oraz wymiany informacji pomiędzy interesariuszami. Istotne jest, aby menedżerowie i osoby nimi kierujące mieli świadomość rynkowego postrzegania ich organizacji z uwagi na zmiany koncepcji wsparcia jednostek z podażowego na popytowy – właśnie w tym procesie kluczową rolę odgrywa komunikacja i budowanie pozytywnego wizerunku.

Social media (media społecznościowe) stały się ważnym kanałem komunikacji marketingowej z rynkiem i odbiorcami. Dynamiczny rozwój i wzrost znaczenia portali społecznościowych spowodował, że nie mogą być one ignorowane przez szeroko rozumiany rynek. Są dzisiaj nieodłącznym elementem marketingu internetowego a dla niektórych podmiotów stanowią nawet główną część ich działań marketingowych.

Na rynku internetowym istnieje bardzo bogata oferta portali społecznościowych, co w pewnym sensie utrudnia ich skuteczne użytkowanie oraz percepcję. Nie bez powodu mówi się, że instytucja której nie ma w social media, nie istnieje w świadomości klientów. Jednak dzisiaj sama obecność w nowoczesnych mediach nie wystarczy – trzeba wiedzieć, jak w nich funkcjonować, by odnosić sukcesy i osiągać cele. Jeśli tego typu działania są prowadzone w sposób nieefektywny i nieumiejętny, to cały wysiłek może pójść na marne.

Odpowiednie wykorzystanie potencjału jaki te media oferują, pozwala budować własną, wyrazistą markę, sieć lojalnych i zaangażowanych odbiorców oraz stały z nimi kontakt. Dzisiejsze relacje pomiędzy firmą a klientami opierają się na dwustronnej komunikacji. Marki stały się uczestnikami dialogu – słuchają potrzeb konsumentów, rozmawiają z nimi i starają się spełnić ich oczekiwania. Dlatego cenione są rozwiązania pozwalające na szybki i bezpośredni kontakt.

Co więcej informacje pozyskane z analizy kontentu w mediach społecznościowych można wykorzystać jako gotowe wskazówki do prowadzenia działań komunikacyjnych: od tak podstawowych elementów jak platformy, przez dostosowanie zawartości i sposobu komunikacji



do profilu i potrzeb odbiorców po analizę słabych i silnych stron instytucji, na rzecz której prowadzone są działania marketingowe.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie warsztatów dla grupy przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu mających siedzibę na terenie województwa zachodniopomorskiego oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaangażowanych w realizację *Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+* (w sumie ok. 20 osób) z zakresu praktycznych aspektów social media z uwzględnieniem planowania kampanii reklamowych, stosowania narzędzi i aplikacji przydatnych w pracy z mediami społecznościowymi oraz budowania strategii komunikacji. Warsztaty będą formą wsparcia uczestników w świadczeniu przez ich instytucje usług bardziej profesjonalnych, wyspecjalizowanych, skoncentrowanych na osiągniętych wynikach dostosowanych do faktycznych potrzeb podmiotów z nich korzystających.

Zakłada się, że uczestnicy będą mogli wykorzystać nabytą wiedzę i kwalifikacje zarówno pod kątem rozwoju instytucji i organizacji, które reprezentują, jak i w ramach usług doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorców, osób rozpoczynających działalność gospodarczą, jednostek badawczo-rozwojowych, partnerstw projektowych itp.

Warsztaty będą miały charakter praktyczny i będą zawierały m.in. takie elementy jak case-study, ćwiczenia w grupach, dyskusję, prezentację doświadczeń praktycznych trenera.

Główne cele przedsięwzięcia

- zdobycie wiedzy i umiejętności na temat wykorzystywania social media w praktyce,
- podstawy tworzenia strategii komunikacji w social media,
- uświadomienie skali wpływu nowych mediów na budowanie wizerunku i postrzeganie organizacji przez odbiorcę zewnętrznego,
- rozwój umiejętności w zakresie wykorzystywania poszczególnych narzędzi (np. Facebook, Twitter, LinkedIn) do efektywnej promocji działań jednostek,
- dostarczenie niezbędnej wiedzy dotyczącej tworzenia i redagowania ciekawych treści mających na celu budowanie zaangażowania odbiorców.

Forma

Warsztaty powinny angażować uczestników, bazując na ich realnych potrzebach i odnosząc się do codziennych wyzwań. Nieodzownym elementem warsztatów powinny być liczne przykłady, studia przypadków mające na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany poglądów i doświadczeń. Na zakończenie uczestnicy powinni wyjść z zestawem konkretnych umiejętności niezbędnych w procesie tworzenia skutecznych strategii komunikacji w social media.

Zakres tematyczny warsztatów

- wpływ mediów społecznościowych na wizerunek organizacji,
- omówienie charakterystyki różnych kanałów komunikacji (np. Facebook, Twitter, LinkedIn),
- wyznaczanie celów strategii komunikacji w social media i pomiar efektów jej stosowania,
- tworzenie ciekawych i angażujących treści (elementy copywrittingu),
- monitoring i analiza aktywności użytkowników,
- budowanie relacji przy użyciu social media,
- skuteczna komunikacja z odbiorcami,



Pomorze Zachodnie

- sposoby reagowania na nieprzychylny komentarze i wpisy – postępowanie w sytuacji kryzysowej.

Dzięki udziałowi w warsztatach uczestnicy powinni nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu specyfiki funkcjonowania social mediów oraz znaczenia tych kanałów komunikacji przy kreowaniu wizerunku organizacji, efektywnym promowaniu własnych działań i budowaniu zaangażowania możliwe najszerzego grona odbiorców.

Termin i czas trwania

Zamawiający planuje zrealizować szkolenie (1 dzień) w okresie: 12-23.11.2018 r. w godzinach: 8:00 do 15:00. W czasie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 30-minutowa na lunch i dwie 15-minutowe przerwy kawowe.

Miejsce

Szczecin. Informacja o dokładnym miejscu realizacji warsztatów zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 3 dni robocze przed terminem ich przeprowadzenia.

Zaplecze techniczne

Wykonawca zapewnia:

- minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
- prezentację multimedialną,
- materiały szkoleniowe, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego),
- certyfikaty dla uczestników szkolenia,
- raport końcowy po przeprowadzonym szkoleniu.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 3 dni robocze przed organizacją szkolenia. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej. Sala oraz wyposażenie techniczne zostaną zapewnione przez Zamawiającego.

Warunki dotyczące kadry dydaktycznej

Wykonawca zapewni minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji warsztatów, posiadającego wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.

Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Oferenci posiadający doświadczenie **w realizacji co najmniej 5 szkoleń**, odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia – wymaganie obligatoryjne.



III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące informacje:
 - a) nazwa i adres Oferenta,
 - b) cenę netto (netto=brutto przy 0% VAT zgodnie z art. 43 punkt 29 lit. c ustawy o VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) listę szkoleń zrealizowanych przez Oferenta odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia. Lista szkoleń powinna zawierać informacje na temat daty ich przeprowadzenia, tematyki oraz organizatora/podmiotu zlecającego,
 - d) charakterystykę trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty wraz z CV i wskazaniem ich kwalifikacji, w tym posiadanych certyfikatów oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, wystąpięń na konferencjach poświęconych tej tematyce, rekomendacji, zaangażowaniem w przygotowanie publikacji, artykułów związanych z tematem. Możliwe jest dołączenie „próbki” przeprowadzonych wcześniej warsztatów, np. w formie pliku multimedialnego (dołączenie pliku mp4 lub podobnego lub hiperłącza do materiałów np. na YouTube lub innej stronie internetowej),
 - e) proponowany szczegółowy program warsztatów z ich opisem, uwzględniający cele warsztatów wskazane w niniejszym zapytaniu,
 - f) proponowany termin warsztatów,
 - g) termin ważności oferty,
 - h) osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty: imię i nazwisko, tel., e-mail.
- 2) Wzór umowy z Wykonawcą: realizacja usługi nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych form:
 - pisemnej, pocztą na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin
Sekretariat, pokój 515, V piętro,
z dopiskiem: oferta szkoleniowa – warsztat „Social media”
(po wysłaniu oferty pocztą tradycyjną, należy potwierdzić telefonicznie, tel. 91 44 11 409, wysłanie oferty)
 - za pomocą poczty elektronicznej (jako skan podpisanych dokumentów) na adres akwit@wzp.pl oraz wzs@wzp.pl (po wysłaniu oferty drogą elektroniczną, należy potwierdzić telefonicznie, tel. 91 44 11 409, wysłanie oferty).
- 2) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.10.2018 r. do godz. 12:00.**
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.



V. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium obligatoryjne – wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy.

Kryteria punktowane:

1. Cena – 20 %
2. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/ -ów prowadzącego/-cych warsztaty – 40 %
3. Wartość merytoryczna przedstawionej oferty – 40%

VI. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy – ocena 0/1.

Procesowi oceny punktowej zostaną poddane tylko oferty spełniające kryterium obligatoryjne.

2. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 20 pkt.

2.1. Całkowity koszt szkolenia będzie liczony według następującego wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 20\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie punktowej tj. dopuszczonych do udziału w postępowaniu,

C_{of} – Cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

2.2. Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty – 40 pkt.

3.1. Liczba szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego trenera/trenerów zgodnych z zakresem tematycznym warsztatów:

- a) do 4 szkoleń – 0 pkt.
- b) 5-7 szkoleń – 10 pkt.
- c) 8-9 szkoleń – 15 pkt.
- d) 10 lub więcej szkoleń – 20 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

UWAGA:

W przypadku, gdy jeden Wykonawca przedstawi więcej niż jedną osobę do prowadzenia warsztatów, punkty przyznane poszczególnym trenerom zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę trenerów.

3.2. Kwalifikacje trenera/-ów, w tym posiadane certyfikaty, uczestnictwo w szkoleniach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia w kraju i za granicą, odnoszących się do zakresu tematycznego warsztatów i opisu przedmiotu planowanego przedsięwzięcia oraz dodatkowe doświadczenie trenera/trenerów związane z zaangażowaniem w przygotowanie publikacji i artykułów związanych z tematem, z wystąpieniami na konferencjach i innych wydarzeniach.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.



4. Wartość merytoryczna przedstawionej oferty – 40 pkt.

4.1. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_m = ((MO/M_{MAX}) * 100\text{pkt}) * 40\%$$

Gdzie:

L_m – liczba punktów za kryterium wartość merytoryczna

MO – wartość merytoryczna przedstawionej oferty

M_{MAX} – największa liczba punktów przyznana w ocenie wartości merytorycznej spośród ofert podlegających ocenie punktowej tj. dopuszczonych do udziału w postępowaniu

Skala ocen w kryterium wartość merytoryczna oferty:

5-6 pkt – propozycja **w dużym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

3-4 pkt – propozycja **w przeciętnym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

1-2 pkt – propozycja **w małym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

0 pkt – propozycja **nie spełnia** oczekiwania Zamawiającego.

4.2. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z pracowników merytorycznych Zamawiającego.

VII. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Pan Artur Kwit, e-mail: akwit@wzp.pl, tel. 91 44 11 409.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy program warsztatów. Program o jakim mowa w poprzednim zdaniu wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego umowa nie będzie zawierana.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR _____/2018

zawarta w Szczecinie dnia _____ 2018 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a _____ reprezentowaną przez:

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego numer _____

z siedzibą w _____, ul. _____, NIP: _____,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu warsztatów pn.: **„Social media w praktyce jako element profesjonalizacji usług instytucji tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego”** dla przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaangażowanych w realizację *Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+*.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: _____ 2018 r. w miejscowości Szczecin, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W warsztatach będzie uczestniczyć ok. 20 osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem warsztatów określonym w załączniku do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji warsztatów w formie ankiety.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia oraz dostarczenia go Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty szkolenia.
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: _____ tel. _____, e-mail: _____

§ 2

Osoby prowadzące szkolenie

1. Warsztaty, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez:

2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia warsztatów innym osobom niż wymienione w poprzednim ustępie.



§ 3

Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie _____ zł netto=brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie jest finansowane ze środków budżetowych Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - a) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - b) Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty warsztatów na następujące dane Zamawiającego:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr:

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
 - a) przygotowania i dostarczenia prezentacji multimedialnej oraz materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
 - b) dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących warsztaty,
 - c) wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach,
 - d) sporządzenia i przesłania drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od daty wydarzenia raportu końcowego podsumowującego warsztaty.
6. Zamawiający – zabezpiecza podczas warsztatów:
 - a) lunch i serwis kawowy,
 - b) salę konferencyjną,
 - c) rzutnik do prezentacji multimedialnej.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pan Artur Kwit, tel. 91 44 11 409, e-mail: akwit@wzp.pl.

§ 4

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.



§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub jej części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe (bez jakichkolwiek ograniczeń ilościowych i terytorialnych) do utworu powstałego w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 2 do wyników zrealizowanej Umowy, dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utrwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie uczestników warsztatów.
3. Czas trwania przetwarzania: do 30 dni od daty wydarzenia.
4. Wykonawca upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu,
 - 3) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, usunąć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, stosownie do zaleceń wydanych przez Zamawiającego oraz wszelkich ich istniejących kopii,
 - 4) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić je niezwłocznie Zamawiającemu.



8. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania wynikające z umowy lub przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. W ramach umowy zakazuje się przekazywania powierzonych danych do państwa trzeciego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Zastrzeżenie formy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy program warsztatów.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:
