

Szczecin, dnia 13 sierpnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem organizacji jednodniowych warsztatów dla przedstawicieli centrów transferu technologii zachodniopomorskich szkół wyższych zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie warsztatów pt. **„Zamówienia publiczne do 30 000 euro w praktyce – organizacja i usprawnienie procesu udzielania zamówień publicznych w instytucjach tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego”** zgodnych z poniższym opisem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

II. OPIS PRZEDMIOTU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wybór sposobu przeprowadzenia postępowania w celu udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro tj. tzw. progu bagatelności, stanowi autonomiczną decyzję jednostki zamawiającej. Zamawiający są zwolnieni z obowiązku stosowania względem takich zakupów przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie mniej jednak nie mogą ich dokonywać w sposób całkowicie dowolny. W związku z tym wśród zamawiających może pojawiać się szereg niejasności co do sposobu przeprowadzenia takiego postępowania oraz zasad regulujących jego udzielanie.

Znajomość tematyki organizacji i udzielania małych zamówień jest istotna zarówno dla osób odpowiedzialnych za gospodarkę finansową jednostki jak tych zajmujących się udzielaniem zamówień publicznych, ponieważ wiąże się z zaciągnięciem zobowiązania, w które zaangażowane są środki publiczne. Odpowiednie przeprowadzenie całego procesu może znacznie usprawnić przebieg zakupów a przez to istotnie wpłynąć na funkcjonowanie jednostki jednocześnie poprawiając jej skuteczność i efektywność gospodarowania zasobami finansowymi. Ponadto poprawnie skonstruowane procedury udzielania zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro przyczyni się do sprawniejszego przeprowadzenia kontroli zarządczej w wyniku stworzenia odpowiedniej dokumentacji oraz zapewnieni zachowanie dyscypliny finansów publicznych, poprzez wyeliminowanie możliwości wystąpienia potencjalnych nieprawidłowości.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie warsztatów dla grupy przedstawicieli centrów transferu technologii zachodniopomorskich szkół wyższych (w sumie ok. 20 osób) z zakresu udzielania i organizacji procesu udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro. Warsztaty będą formą wsparcia uczestników w świadczeniu przez ich instytucję bardziej profesjonalnych usług oraz usprawnienia procesu udzielania zamówień publicznych.

Warsztaty będą miały charakter praktyczny i będą zawierały m.in. takie elementy jak case-study, dyskusję, prezentację doświadczeń praktycznych trenera.

Główne cele przedsięwzięcia

- zdobycie wiedzy i umiejętności na temat przygotowywania i udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro,
- omówienie regulacji ustawowych, w szczególności Prawa Zamówień Publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- przedstawienie finansowych aspektów zamówień publicznych - właściwe planowanie i wydatkowanie środków oraz wymogi dotyczące wykonania obowiązków w zakresie kontroli zarządczej,
- podniesienie poziomu wiedzy odnośnie poprawnego szacowania wartości zamówień oraz zasad opisu przedmiotu zamówienia,
- dostarczenie informacji odnośnie prawidłowości stosowania przepisów prawa zamówień publicznych w praktyce po nowelizacji ustawy,
- omówienie najczęściej pojawiających się błędów oraz dobrych praktyk stosowanych w różnych instytucjach podczas udzielania zamówień publicznych.

Forma

Warsztaty powinny angażować uczestników, bazując na ich realnych potrzebach i odnosząc się do codziennych wyzwań. Nieodzownym elementem warsztatów powinny być liczne przykłady, studia przypadków mające na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany poglądów i doświadczeń. Na zakończenie uczestnicy powinni wyjść z zestawem konkretnych umiejętności niezbędnych w procesie przygotowywania i udzielania zamówień publicznych.

Zakres tematyczny warsztatów

- system zamówień publicznych w jednostce, ze szczególnym uwzględnieniem zamówień do 30 000 euro,
- tworzenie planów i regulaminów udzielania zamówień publicznych,
- zasady szacowania i opisu przedmiotu zamówienia,
- kryteria oceny ofert i różnicowanie kryteriów po nowelizacji ustawy,
- zarządzanie ryzykiem związanym z udzielaniem zamówień publicznych,
- odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- rejestrowanie zamówień na potrzeby sprawozdawczości oraz postępowanie w przypadku kontroli zamówień publicznych,
- zmiany umowy, wypowiedzenie, odstąpienie, unieważnienie, kary umowne,
- przykłady przydatnych zapisów w umowach.

Dzięki udziałowi w warsztatach uczestnicy powinni nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu sprawnego udzielania zamówień publicznych oraz związanych z nimi procedur.

Termin i czas trwania

Zamawiający planuje zrealizować szkolenie (1 dzień) w okresie: **14-18.10.2019 r.** w godzinach: 8:00 do 15:00. W czasie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 30-minutowa na lunch i dwie 15-minutowe przerwy kawowe.

Miejsce

Szczecin. Informacja o dokładnym miejscu realizacji warsztatów zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 3 dni robocze przed terminem ich przeprowadzenia.

Zaplecze techniczne

Wykonawca zapewnia:

- minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
- prezentację multimedialną,
- materiały szkoleniowe, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego),
- certyfikaty dla uczestników szkolenia,
- raport końcowy po przeprowadzonym szkoleniu.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 3 dni robocze przed organizacją szkolenia. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej.

Zamawiający zapewnia :

- salę do prowadzenia warsztatów,
- wyposażenie techniczne sali
- catering (serwis kawowy oraz lunch).

Warunki dotyczące kadry dydaktycznej

Wykonawca zapewni minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji warsztatów, posiadającego wiedzę oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) zawierającą następujące informacje:
 - a) nazwa i adres Wykonawcy,
 - b) cenę netto (netto=brutto przy 0% VAT zgodnie z art. 43 punkt 29 lit. c ustawy o VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) listę szkoleń zrealizowanych przez wskazanego w ofercie trenera/trainerów odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia. Lista szkoleń powinna zawierać informacje na temat daty ich przeprowadzenia, tematyki oraz organizatora/podmiotu zlecającego,
 - d) charakterystykę trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty wraz z CV
 - e) program warsztatów wraz z informacją o metodach pracy, uwzględniający cele warsztatów wskazane w niniejszym zapytaniu,
 - f) proponowany termin warsztatów,
 - g) termin ważności oferty,

- h) osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty: imię i nazwisko, tel., e-mail.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych form:

- pisemnej, pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Centrum Inicjatyw Gospodarczych
plac Hołdu Pruskiego 9, 70-550 Szczecin (Centrum Biurowe Maris)
Sekretariat V piętro,

z dopiskiem: oferta szkoleniowa – warsztat „Zamówienia publiczne”

(po wysłaniu oferty pocztą tradycyjną, należy potwierdzić telefonicznie, tel. 91 43 29 687, wysłanie oferty)

- za pomocą poczty elektronicznej (jako skan podpisanych dokumentów) na adres akwit@wzp.pl (po wysłaniu oferty drogą elektroniczną, należy potwierdzić telefonicznie, tel. 91 43 29 687, wysłanie oferty).

- 2) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.08.2019 r. do godz. 12:00.**
3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryteria punktowane:

1. Cena (**C**) – 30 %
2. Doświadczenie trenera/ -ów prowadzącego/-cych warsztaty (**D**)– 30%
3. Program szkolenia wraz z informacją o metodach pracy (**P**) – 40%

VI. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Zasady oceny ofert w kryterium cena (C) – 30 pkt.

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

2. Zasady oceny ofert w kryterium doświadczenie trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty (D) – 30 pkt.

- 2.1. W kryterium Zamawiający dokona oceny doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert osoby/ób skierowanej/yh przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako trenera/ów prowadzącego/yh warsztaty w prowadzeniu warsztatów z zakresu tematyki warsztatów stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 2.2. Liczba warsztatów przeprowadzonych przez wskazanego trenera/trenerów zgodnych z zakresem tematycznym warsztatów:
 - a) do 4 warsztatów – 0 pkt.
 - b) 5-7 warsztatów – 10 pkt.
 - c) 8-9 warsztatów – 20 pkt.
 - d) 10 lub więcej warsztatów – 30 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt.

UWAGA: W przypadku, gdy jeden Wykonawca przedstawi więcej niż jedną osobę do prowadzenia warsztatów, punkty przyznane poszczególnym trenerom zostaną zsumowane.

Zamawiający, chcąc zagwarantować wysoką jakość i profesjonalizm realizacji warsztatów stanowiących przedmiot zamówienia, wymaga by co najmniej jeden z przedstawionych trenerów prowadzących warsztaty, uzyskał wg powyższego klucza min. 10 punktów (tj. posiadał doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 szkoleń z ww. zakresu – odpowiednio do części w której został wykazany). Tym samym (zgodnie z powyższymi założeniami) Zamawiający wymaga, by w kryterium „Doświadczenie trenera” oferta Wykonawcy uzyskała co najmniej 10 punktów.

Jeżeli oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt. w kryterium „Doświadczenie trenera” zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

3. Zasady oceny ofert w kryterium program warsztatów wraz z informacją o metodach pracy (P) – 40 pkt.

- 3.1. Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium w danej części zamówienia Wykonawca winien przedstawić propozycję programu warsztatów obejmujący zagadnienia przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia, wraz z informacją o metodach pracy – maksymalna ilość 40 punktów. Podstawą przyznania punktów w przedmiotowym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w dokumencie złożonym wraz z ofertą.
- 3.2. Ocenie będą podlegały następujące obszary:
 - a) Opis programu:
 - czy zawiera zagadnienia związane z tematem,
 - czy napisany jest w sposób jasny, przejrzysty, ciekawy dla potencjalnych uczestników,
 - czy ma formę planu.
 - b) Metody pracy:
 - program zawiera zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych,
 - stworzono warunki do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zadawania pytań do trenera.

3.3. Punktacja:

30-40 pkt. uzyska oferta, której program warsztatów będzie omawiał w maksymalnie wyczerpujący sposób wskazane w opisie zamówienia zagadnienia poparte ciekawymi case study. Program będzie napisany w sposób jasny, przejrzysty, a jednocześnie ciekawy i zachęcający dla potencjalnych uczestników. Będzie zawierał bardzo zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program stworzy warunki do bardzo aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, możliwość zadawania pytań do trenera. Maksymalna liczba punktów jest zarezerwowana dla ofert, która na tle ofert konkurencji będzie w sposób maksymalnie precyzyjny i przekonujący zachęcała do udziału w proponowanym szkoleniu.

15-25 pkt. uzyska oferta, której program będzie omawiał w wyczerpujący sposób wskazane w opisie zamówienia zagadnienia z małą ilością case study. Program będzie napisany w sposób przejrzysty, standardowy. Będzie zawierał zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program stworzy warunki do aktywnego uczestnictwa w warsztatach, możliwość zadawania pytań do trenera.

5-10 pkt. uzyska oferta, której program będzie omawiał w sposób zadawalający wskazane w opisie zamówienia zagadnienia z ograniczoną ilością case study. Program będzie napisany w sposób skrótowy. Będzie zawierał mniej zróżnicowane metody nauczania z grupy metod podających oraz problemowych. Program zakłada małą aktywność uczestników w warsztatach.

0 pkt. uzyska oferta, której program nie będzie omawiał w sposób zadawalający wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zagadnienia. Program będzie nieadekwatny do potrzeb Zamawiającego. Nie będzie zawierał zróżnicowanych metod nauczania. Program nie będzie zakładał aktywności uczestników w warsztatach, brak możliwości zadawania pytań do trenera.

UWAGA: Jeśli oferta uzyska 0 pkt. możliwych do otrzymania w kryterium „Program warsztatów wraz z informacją o metodach pracy”, zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

Złożony „Program warsztatów wraz z informacją o metodach pracy” będzie traktowany jako element treści oferty.

4. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + D + P$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”

D – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Doświadczenie trenera”

P – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Program warsztatów wraz z informacją o metodach pracy”

Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z pracowników merytorycznych Zamawiającego.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikających z poszczególnych ocen dokonanych przez komisję.

VII. FINANSOWANIE

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w roku 2019”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa X Pomoc Techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Decyzja o dofinansowaniu projektu nr RPZP.10.01.00-32-0001/19-00.

VIII. UMOWA

Realizacja usługi nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Pan Artur Kwit, e-mail: akwit@wzp.pl, tel. 91 43 29 687.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy program warsztatów. Program o jakim mowa w poprzednim zdaniu wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego umowa nie będzie zawierana.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.