

Szczecin, dnia 22 maja 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem organizacji jednodniowych warsztatów dla przedstawicieli organizacji klastrowych (liderów oraz menadżerów) oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020) oraz *Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+*, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie warsztatów pt. **„Podniesienie standardów zarządzania klastrem jako element profesjonalizacji usług instytucji tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego w ramach RPO WZ 2014-2020”** zgodnych z poniższym opisem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98.

II. OPIS PRZEDMIOTU PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Klasy stanowią naturalne środowisko współpracy pomiędzy ośrodkami naukowymi, biznesem i administracją samorządową. Dzięki tworzeniu specyficznego ekosystemu, sprzyjają wymianie pomysłów, wiedzy, doświadczeń i umiejętności, przez co odgrywają kluczową rolę w realizacji polityki rozwoju, przyczyniając się do rozwoju przedsiębiorczości oraz do rozszerzenia powiązań pomiędzy biznesem a nauką, szczególnie w obszarach, które zostaną uznane za inteligentne specjalizacje. Funkcjonowanie w klastrze sprzyja internacjonalizacji i szerszemu włączaniu firm, w szczególności MŚP, w badania i rozwój, dlatego też klasy z województwa zachodniopomorskiego poprzez zrzeszanie różnego typu przedsiębiorstw i podmiotów mogą mieć realny wpływ na efektywność gospodarki regionu.

Klasy i inicjatywy klastrowe mogą okazać się silnym wsparciem w osiąganiu celów strategicznych regionu, dlatego też należy podejmować działania zmierzające do rozwoju powiązań kooperacyjnych firm, w tym zwłaszcza pomiędzy sektorem MŚP i dużymi firmami, posiadającymi odpowiedni potencjał w zakresie zdolności do podejmowania inicjatyw w obszarze prac badawczo-rozwojowych i realizacji projektów innowacyjnych, zwłaszcza w skali większej niż regionalna.

Powiązania klastrowe są środowiskiem stymulującym inicjowanie i realizację projektów partnerskich. Istotne jest zatem podniesienie jakości usług oferowanych przez zachodniopomorskie klasy poprzez właściwą identyfikację wewnętrznych procesów zarządzania inicjatywami i projektami tego typu oraz poznanie narzędzi pozwalających na efektywną ich koordynację.

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie warsztatów dla grupy przedstawicieli zachodniopomorskich klastrowych (liderów oraz managerów organizacji klastrowych) oraz pracowników urzędu marszałkowskiego zaangażowanych w realizację RPO WZ 2014-2020 i RIS3 WZ (w sumie maksymalnie 15 osób).

Warsztaty będą miały charakter praktyczny i będą zawierały m.in. takie elementy jak case-study, ćwiczenia w grupach, inspirujące dyskusje, prezentacje doświadczeń praktycznych trenera.

Główne cele przedsięwzięcia

Celem organizowanych warsztatów jest m.in. poprawa warunków prowadzenia działalności zachodniopomorskich MŚP poprzez profesjonalizację działalności klastrów i inicjatyw klastrowych w regionie. Właściwe rozpoznanie zakresu potrzeb przedsiębiorstw oraz jakość usług oferowanych realizowanych na rzecz podmiotów zrzeszonych w klastrze mają fundamentalne znaczenie dla prawidłowej realizacji misji organizacji, a w konsekwencji tempa wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw. Możliwość wykorzystania podejścia projektowego w zarządzaniu klastrem może służyć zwiększeniu zdolności koordynatorów klastrów do inicjowania i realizacji projektów partnerskich oraz wzmocnieniu powiązań kooperacyjnych wśród członków klastrów.

Cele szczegółowe warsztatów:

- podniesienie poziomu wiedzy uczestników na temat zarządzania projektami,
- uświadomienie uczestnikom krytycznych czynników sukcesu w zarządzaniu projektem,
- zastosowanie w praktyce poznanych narzędzi i technik (studia przypadków),
- zwiększenie gotowości koordynatorów klastrów do realizacji wspólnych partnerskich projektów prorozwojowych w ramach powiązań kooperacyjnych,
- wymiana doświadczeń liderów organizacji klastrowych ukierunkowanych na wzmocnienie współpracy międzysektorowej.

Forma

Warsztaty angażujące uczestników, bazujące na ich realnych potrzebach i odnoszące się do codziennych wyzwań. Nieodzownym elementem warsztatów powinny być liczne przykłady, studia przypadków, mające na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany poglądów i doświadczeń.

Zakres tematyczny warsztatów

- standardy zarządzania klastrem a standaryzacja procesów zarządzania klastrem jako projektem,
- zarządzanie projektami w procesach rozwoju klastrów,
- zasady i zastosowania Teorii Ograniczeń w zakresie zarządzania,
- wdrażanie standardów w klastrze: planowanie, realizacja, monitorowanie i kontrola przebiegu projektu,
- standardy zarządzania klastrem jako poprawa ograniczeń systemowych,
- zwinne zarządzanie projektami,
- prezentacja dobrych praktyk w zakresie wdrażania standardów zarządzania klastrem.

Ustalenie ostatecznej wersji programu warsztatów nastąpi po wyborze Wykonawcy, a przed zawarciem umowy.

Termin i czas trwania

Zamawiający planuje zrealizować szkolenie (1 dzień roboczy) w okresie: 18–29.06.2018 r. w godzinach: 9.00 do 15.00. W czasie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 30-minutowa i jedna przerwa 15-minutowa.

Miejsce

Szczecin. Informacja o dokładnym miejscu realizacji warsztatów zostanie przekazana Wykonawcy na co najmniej 3 dni robocze przed terminem ich przeprowadzenia.

Zaplecze techniczne

Wykonawca zapewnia:

- minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
- prezentację multimedialną,
- materiały szkoleniowe, opatrzone odpowiednimi logotypami (wzór logotypów zostanie dostarczony przez Zamawiającego),
- certyfikaty dla uczestników szkolenia,
- raport końcowy po przeprowadzonym szkoleniu.

Materiały szkoleniowe zostaną przekazane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 3 dni robocze przed organizacją szkolenia. Materiały powinny być przekazane do akceptacji w wersji ostatecznej. Sala oraz wyposażenie techniczne zostaną zapewnione przez Zamawiającego.

Warunki dotyczące kadry dydaktycznej

Wykonawca zapewni minimum jednego trenera, który będzie uczestniczył w realizacji warsztatów, posiadającego wiedzę oraz doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.

Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy

Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Oferenci posiadający doświadczenie **w realizacji co najmniej 3 szkoleń**, odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia – wymaganie obligatoryjne.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące informacje:
 - a) nazwa i adres Oferenta,
 - b) cena netto (netto=brutto przy 0% VAT zgodnie z art. 43 punkt 29 lit. c ustawy o VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) lista szkoleń zrealizowanych przez Oferenta (podmiot) odpowiadających tematyce będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia. Lista szkoleń powinna zawierać informacje na temat daty ich przeprowadzenia, tematyki oraz organizatora/podmiotu zlecającego,
 - d) lista szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego trenera/trenerów zgodnych z zakresem tematycznym warsztatów,
 - e) charakterystyka trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty wraz z CV i wskazaniem ich kwalifikacji, w tym posiadanych certyfikatów oraz doświadczenia w prowadzeniu szkoleń (w tym dla klastrów), wystąpien na konferencjach poświęconych tej tematyce, rekomendacji, zaangażowaniem w przygotowanie publikacji, artykułów związanych z tematem. Możliwe jest dołączenie „próbki” przeprowadzonych wcześniej warsztatów, np. w formie pliku multimedialnego (dołączenie pliku mp4 lub podobnego lub hiperłącza do materiałów np. na YouTube lub innej stronie internetowej),

- f) proponowany szczegółowy program warsztatów z ich opisem, uwzględniający cele warsztatów wskazane w niniejszym zapytaniu,
 - g) proponowany termin warsztatów,
 - h) termin ważności oferty,
 - i) osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w sprawie oferty: imię i nazwisko, tel., e-mail.
- 2) Wzór umowy z Wykonawcą: realizacja usługi nastąpi w oparciu o umowę, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych form:

- pisemnej, pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
Wydział Zarządzania Strategicznego
ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin
Sekretariat, pokój 515, V piętro,
z dopiskiem: „Oferta szkoleniowa – warsztat dla klastrów”

- za pomocą poczty elektronicznej (jako skan podpisanych dokumentów) na adres hrojek@wzp.pl oraz wzs@wzp.pl (po wysłaniu oferty drogą elektroniczną, należy potwierdzić telefonicznie, tel. 91 44 11 409, wysłanie oferty).

- 2) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 maja 2018 r. **do godz. 10:00.**
- 3) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

V. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium obligatoryjne – wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy.

Kryteria punktowane:

1. Cena – 20 %
2. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/ -ów prowadzącego/-cych warsztaty – 40 %
3. Wartość merytoryczna przedstawionej oferty – 40%

VI. SPOSÓB OCENY KRYTERIÓW

1. Wymaganie dotyczące doświadczenia Wykonawcy – ocena 0/1.

Procesowi oceny punktowej zostaną poddane tylko oferty spełniające kryterium obligatoryjne.

2. Całkowity koszt szkolenia (cena) – 20 pkt.

- 2.1. Całkowity koszt szkolenia będzie liczony według następującego wzoru:

$PC = ((C_{min} / C_{of}) * 20\%) * 100$, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie punktowej tj. dopuszczonych do udziału w postępowaniu,

C_{of} – Cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

- 2.2. Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3. Doświadczenie i kwalifikacje trenera/-ów prowadzącego/-cych warsztaty – 40 pkt.

3.1. Liczba szkoleń przeprowadzonych przez wskazanego trenera/trenerów zgodnych z zakresem tematycznym warsztatów:

- a) do 4 szkoleń – 0 pkt.
- b) 5-7 szkoleń – 10 pkt.
- c) 8-9 szkoleń – 15 pkt.
- d) 10 lub więcej szkoleń – 20 pkt.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

UWAGA:

W przypadku, gdy jeden Wykonawca przedstawi więcej niż jedną osobę do prowadzenia warsztatów, punkty przyznane poszczególnym trenerom zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę trenerów.

3.2. Kwalifikacje trenera/-ów, w tym posiadane certyfikaty, uczestnictwo w szkoleniach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia w kraju i za granicą, odnoszących się do zakresu tematycznego warsztatów i opisu przedmiotu planowanego przedsięwzięcia oraz dodatkowe doświadczenie trenera/trenerów związane z zaangażowaniem w przygotowanie publikacji i artykułów związanych z tematem, z wystąpieniami na konferencjach i innych wydarzeniach.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

4. Wartość merytoryczna przedstawionej oferty – 40 pkt.

4.1. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lm = ((MO/MMAX) * 100pkt) * 40\%$$

Gdzie:

Lm – liczba punktów za kryterium wartość merytoryczna

MO – wartość merytoryczna przedstawionej oferty

MMAX – największa liczba punktów przyznana w ocenie wartości merytorycznej spośród ofert podlegających ocenie punktowej tj. dopuszczonych do udziału w postępowaniu

Skala ocen w kryterium wartość merytoryczna oferty:

5-6 pkt – propozycja **w dużym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

3-4 pkt – propozycja **w przeciętnym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

1-2 pkt – propozycja **w małym stopniu** spełnia oczekiwania Zamawiającego;

0 pkt – propozycja **nie spełnia** oczekiwania Zamawiającego.

4.2. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Oceny ofert dokona trzyosobowa komisja złożona z pracowników merytorycznych Zamawiającego.

VII. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Pani Hanna Rojek e-mail: hrojek@wzp.pl tel. 91 44 11 409.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi szczegółowy program warsztatów. Program o jakim mowa w poprzednim zdaniu wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Do czasu uzyskania akceptacji Zamawiającego umowa nie będzie zawierana.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR/2018

zawarta w Szczecinie dnia 2018 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

..... -

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a reprezentowaną przez:

.....

wpisaną do

z siedzibą w, NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy polegający na przeprowadzeniu warsztatów pn.: **„Podniesienie standardów zarządzania klastrem jako element profesjonalizacji usług instytucji tworzących regionalny system innowacji Pomorza Zachodniego w ramach RPO WZ 2014-2020”** dla przedstawicieli organizacji klastrowych (liderów oraz menadżerów) oraz pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020) oraz *Regionalnej Strategii Rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego 2020+*
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: 2018 r. w miejscowości Szczecin, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W warsztatach będzie uczestniczyć maksymalnie 15 osób.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie ze szczegółowym programem warsztatów określonym w załączniku do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji warsztatów w formie ankiety.
7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia raportu końcowego z przeprowadzonego szkolenia oraz dostarczenia go Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie 14 dni od daty szkolenia.
8. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Pan/Pani tel.

§ 2

Osoby prowadzące szkolenie

1. Warsztaty, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez:

- a) Pana/Panią _____ oraz
b) Pana/Panią _____
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia warsztatów innym osobom niż wymienione w poprzednim ustępie.

§ 3

Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie _____ zł netto=brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 - a) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - b) Faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty warsztatów na następujące dane Zamawiającego:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr:

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
 - a) przygotowania i dostarczenia prezentacji multimedialnej oraz materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
 - b) dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących warsztaty,
 - c) wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w warsztatach,
 - d) sporządzenia i przesłania drogą elektroniczną w ciągu 14 dni od daty wydarzenia raportu końcowego podsumowującego warsztaty.
6. Zamawiający – zabezpiecza podczas warsztatów:
 - a) lunch i serwis kawowy,
 - b) salę konferencyjną,
 - c) rzutnik do prezentacji multimedialnej.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Hanna Rojek, tel. 91 44 11 409, e-mail: hrojek@wzp.pl

§ 4

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub jej części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe (bez jakichkolwiek ograniczeń ilościowych i terytorialnych) do utworu powstałego w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 2 do wyników zrealizowanej Umowy, dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utrwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie uczestników warsztatów.
3. Czas trwania przetwarzania: do 30 dni od daty wydarzenia.
4. Wykonawca upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

- osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
 7. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu,
 - 3) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, usunąć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, stosownie do zaleceń wydanych przez Zamawiającego oraz wszelkich ich istniejących kopii,
 - 4) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić je niezwłocznie Zamawiającemu.
 8. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania wynikające z umowy lub przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
 9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 10. W ramach umowy zakazuje się przekazywania powierzonych danych do państwa trzeciego.
 11. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Zastrzeżenie formy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy program warsztatów.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:
