

Szczecin, 02 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Organizacja krajowej wizyty studyjnej dotyczącej innowacji społecznych pt. „Inspiracje do innowacji”.

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

Postępowanie realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), prowadzone w oparciu o zapisy procedury rozeznania rynku, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w związku z realizacją projektu pn: „Włącznik Innowacji Społecznych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie: 4.1 Innowacje społeczne. Informacje na temat ww. projektu są dostępne na stronie: <https://rops.poznan.pl/nasze-projekty/wlacznik-innowacji-spolecznych/>

**Przedmiot zamówienia – organizacja krajowej wizyty studyjnej dotyczącej innowacji społecznych
pt. „Inspiracje do innowacji”.**

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-287-14-98
email.: mszymanska@wzp.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy wyboru usługodawcy – realizatora wizyty studyjnej dotyczącej innowacji społecznych. Realizacja zadania polegać ma na organizacji krajowego wyjazdu edukacyjnego (wizyty studyjnej)

Celem wizyty jest poznanie wdrożonych innowacji społecznych, zbudowanie przestrzeni do wymiany doświadczeń oraz dobrych praktyk w obszarze innowacji społecznych. Udział w wizycie powinien zachęcać i inspirować uczestników wizyty - potencjalnych innowatorów do ubiegania się o granty na własne pomysły z zakresu mikroinnowacji społecznych.

Uczestnikami wizyty będą przedstawiciele podmiotów/organizacji/instytucji oraz osoby fizyczne, które chciałyby przystąpić do działań i realizacji innowacji społecznych w ramach projektu PO WER „Włącznik Innowacji Społecznych”.

Charakterystyka wizyty studyjnej/wymagań organizacyjnych:

- termin: między 24 a 28 października 2022 r.;
- miejsce: Toruń
- czas trwania 2 dni (w tym transport), planowane godziny: 7.00 wyjazd ze Szczecina, następnego dnia 18.00 powrót do Szczecina;
- liczba uczestników - 17 (w tym: 15 potencjalnych innowatorów, 2 osoby ze strony

zamawiającego);

- całodniowe wyżywienie dla wszystkich uczestników tj: pierwszego dnia obiad i kolacja, drugiego dnia śniadanie, obiad i suchy prowiant na drogę:
 - ❖ śniadanie powinno być serwowane w postaci bufetu szwedzkiego, w tym co najmniej: danie na ciepło z dodatkami, wędliny, sery, sałatki lub świeże warzywa, ryby, dżemy, pieczywo jasne i ciemne, masło, świeżo parzona kawa z ekspresu, herbata, soki, woda, mleko, cytryna i cukier,
 - ❖ obiad w formie bufetowej lub serwowanej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 300 ml na osobę,
 - bufet zimny – 2 rodzaje surówek (min. 150 g na osobę),
 - bufet gorący – w tym danie mięsne (min. 150 g) lub danie wegetariańskie (min. 400 g), 2 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, frytki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone (min. 150 g),
 - deser – np. ciasto, co najmniej 150 g na osobę,
 - woda i soki podawane w dzbankach bez ograniczeń,
 - ❖ kolacja w formie bufetu, powinna składać się z co najmniej: dwóch gorących dań głównych (mięsne i bezmięsne), 2 przekąsek zimnych lub ciepłych, patery wędlin i serów żółtych, warzyw, pieczywa, masła, pakietu napojów (herbata, kawa, woda, sok, mleko) i cytryny,
 - ❖ suchy prowiant, w tym co najmniej: 1 bułkę z masłem, sałatą, ogórkiem, wędliną, 1 bułkę z sałatą, ogórkiem i serem żółtym dla każdego uczestnika, 500 ml wody mineralnej niegazowanej na każdego uczestnika lub sok owocowy pojemność 300 ml w butelce plastikowej na każdego uczestnika, herbata czarna 250 ml na każdego uczestnika, cukier, owoc (jabłko lub banan lub gruszka) dla każdego uczestnika;
- zakwaterowanie: 1 nocleg dla wszystkich uczestników w obiekcie hotelowym o standardzie 3-gwiazdkowym lub równoważnym;
- pokoje 1-osobowe z pełnym węzłem sanitarnym dla każdego uczestników;
- transport na trasie ze Szczecina do miejsc docelowych oraz pomiędzy wizytowanymi miejscami, powrót do Szczecina, charakterystyka transportu:
 - wykonawca zapewni autokar/busa wraz z kierowcami w standardzie biznes, mieszczący minimum 20 osób, z bagażnikiem mogącym pomieścić minimum po 1 sztuce bagażu o wymiarach 60cm x 45cm x 30 cm, z klimatyzacją. Autokar/bus powinien mieć maksimum 6 lat, być w pełni sprawny, schludny i czysty,
 - wykonawca zapewni pojazd spełniający wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadające aktualne ubezpieczenia komunikacyjne OC i NW pojazdu i kierowców, oraz odpowiednią liczbę kierowców do realizacji zamówienia, gwarantującej nieprzerwany przejazd zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
 - wykonawca na własny koszt zapewni pojazd zastępczy spełniający warunki zamówienia, w przypadku wystąpienia w czasie świadczenia usługi zdarzeń uniemożliwiających jej kontynuację dotychczasowym pojazdem,
 - koszty związane z zatrudnieniem i ubezpieczeniem kierowców, ich zakwaterowaniem, zaprowiantowaniem i ewentualnymi mandatami ponosi Wykonawca,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania zmian tras przejazdu autokaru na bieżąco, w razie potrzeby, w ramach przewidzianych kilometrów,
 - wykonawca pokryje koszty dodatkowe związane z opłatami na autostradach, parkingami, innymi opłatami niezbędnymi do prawidłowej realizacji usługi;
- ubezpieczenie NNW wszystkich uczestników wizyty studyjnej;
- materiały edukacyjne/informacyjne dla uczestników wizyty studyjnej np. na temat wizytowanych miejsc, oznakowane zgodnie z zaleceniami zamawiającego;
- zapewnienie moderatora podczas całej wizyty – zadania moderatora:
 - prowadzenie i moderowanie 2-dniowej wizyty studyjnej,

- przygotowanie tematów związanych z mikroinnowacjami w obszarze włączenia społecznego omawianych podczas wizyty studyjnej,
- moderowanie spotkań podczas wizyty studyjnej w kierunku otwartej dyskusji,
- branie czynnego udziału w sesjach pytań zgłaszanych przez uczestników podczas wizyty,
- współpraca z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający dopuszcza realizację poszczególnych części zamówienia przez podwykonawców.

Oferent powinien zawrzeć w swojej ofercie program wizyty studyjnej, z opisem wybranych do odwiedzenia podmiotów i prezentowanych dobrych praktyk oraz proponowany termin, zawartość materiałów edukacyjnych, miejsca noclegów wraz z opisem ich standardów, sposób transportu uczestników oraz propozycję osoby moderatora.

Miejsca realizacji zamówienia: dokładne miejsca realizacji wizyty powinny być wskazane w ofercie.

Za rekrutację uczestników wizyty odpowiada Zamawiający.

Maksymalna kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia to: 26 500,00 zł brutto.

III. Warunki realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej 3 usług o podobnym charakterze i złożoności, zrealizowanych w okresie trzech lat, przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty informację o co najmniej 3 usługach, o których mowa powyżej, zrealizowanych przez Wykonawcę składającego ofertę, ze wskazaniem daty usługi oraz nazwy i adresu organizatorów, liczby uczestników oraz wartości. Do oferty powinny być dołączone poświadczenia ich należytego wykonania (referencje organizatorów potwierdzające należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy, że zostały one wykonane należyście).

IV. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający informuje, że z wybranym wykonawcą zostanie zwarta umowa, według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego.
2. Potwierdzenie realizacji usługi następuje przez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Terminy płatności - do 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej udostępnionej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania za realizację zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert

1. **Kryterium dopuszczające – usługa może być realizowana wyłącznie przez wykonawcę spełniającego warunki określone w punkcie III niniejszego zapytania.**
2. Kryterium oceny ofert: cena 30 % (30 pkt.)
3. Kryterium oceny ofert: trafność merytoryczna, atrakcyjność i zgodność programu wyjazdu z celem wizyty studyjnej – 70 % (70 pkt.).

W tym kryterium będzie analizowany plan wizyty, zaproponowane miejsca wyjazdu oraz dobór poszczególnych miejsc/instytucji/ gdzie będą prezentowane działania innowacyjne.

VI. Przygotowanie oferty, miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę/odповідź cenową przygotowaną na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zapytania należy przesłać do dnia **9 września 2022 r.**, wyłącznie w wersji elektronicznej na adres mszymanska@wzp.pl w tytule wiadomości wpisując „**Oferta na realizację wizyty studyjnej w ramach projektu „Włącznik Innowacji Społecznych”**”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Do oferty należy dołączyć skany dokumentów potwierdzające spełnienie warunków realizacji zamówienia (o ile wykonawca posiada) oraz program wizyty studyjnej, z opisem wybranych do odwiedzenia podmiotów i prezentowanych dobrych praktyk oraz proponowany termin, zawartość materiałów edukacyjnych, miejsca noclegów wraz z opisem ich standardów, sposób transportu uczestników oraz propozycję osoby moderatora.

VI. Osoba wskazana do kontaktów

Magdalena Szymańska tel. 91 42 53 674, adres email: mszymanska@wzp.pl.

VII. Inne informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego Zapytania ofertowego.

Po wyborze Wykonawcy zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia w realizacji usług

UMWZ, ROPS
Szczecin, 02.09.2022 r.