



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2 / CIG II

z dnia 10.05.2024 roku

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego – Centrum Inicjatyw Gospodarczych, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na usługę przeprowadzenia szkolenia nt. **„Jak zwiększyć rentowność swojej firmy z wykorzystaniem wskaźników efektywności - KPI”** dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców z województwa zachodniopomorskiego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP 8512871498
email: eksport@wzp.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV - 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi warsztatów szkoleniowych pn.: **„Jak zwiększyć rentowność swojej firmy z wykorzystaniem wskaźników efektywności - KPI”** dla grupy przedsiębiorców MŚP około 20 osób z województwa zachodniopomorskiego.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Ster na Eksport” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom informacji, aby nabyli umiejętności i wiedzę potrzebną do skutecznego zarządzania swoim biznesem.
2. Wykonawca zapewni prelegenta/trenera, który omówi temat **„Jak zwiększyć rentowność swojej firmy z wykorzystaniem wskaźników efektywności – KPI (key performance indicators)”**, uwzględniając m.in. następujące zagadnienia:
 - Definicja KPI i ich rola w organizacji
 - Typy KPI i ich zastosowania
 - Proces tworzenia efektywnych KPI
 - Analiza i interpretacja wyników KPI
 - Dostosowywanie KPI do zmieniających się potrzeb firmy.
 - Najbardziej istotne KPI, które warto analizować w produkcji, case study.
 - Przykłady KPI dla działów sprzedaży B2B, case study.
 - Jak policzyć wskaźniki logistyczne? – Kluczowe KPI magazynu, case study.
 - Narzędzia do monitorowania KPI.



Program oraz case study używane podczas szkolenia powinny być dostosowane do grupy odbiorców tj. do przedsiębiorców głównie z grupy mikro i małych firm.

3. Wykonawca zapewni prelegenta, który przeprowadzi szkolenie oraz sesję networkingową w godzinach 8.30 – 15.00 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w **Szczecinie**.
4. Wykonawca zapewni prelegenta, który posiada wiedzę merytoryczną w danym temacie oraz doświadczenie w roli szkoleniowca. Prelegent powinien być ekspertem, na co dzień zajmującym się zakresem tematycznym, który będzie omawiany i posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w tym zakresie oraz zrealizował co najmniej 4 szkolenia z analizy i zarządzania strategicznego.
5. **Termin do uzgodnienia: od 04.06 do 19.06.2024 r.** w godzinach 8.30 – 15.00, miejsce: sala konferencyjna Szczecin.
6. Zajęcia powinny mieć charakter warsztatowy i składać się z następujących elementów:
 - z wykładu teoretycznego połączonego z prezentacją multimedialną,
 - z warsztatów, symulacji, gier, burzy mózgów i dyskusji.W trakcie szkolenia powinna się odbyć sesja pytań i odpowiedzi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania programu szkolenia, materiałów informacyjnych, prezentacji (w oparciu o zagadnienia z pkt 3.2), które będą zaakceptowane przez Zamawiającego i przekazane najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wszystkich materiałach elementów graficznych obowiązujących dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027. Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
2. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie uzgadniania kwestii dotyczących zawartości merytorycznej, konsultowania wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

V. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

- a) zrekrutuje uczestników, którymi będą zachodniopomorscy przedsiębiorcy z mikro, małych i średnich firm. Grupa będzie liczyła od 10 do 20 osób.
- b) zapewni sale wykładową z dostępem do Internetu, wyposażoną w laptop, rzutnik, flipchart.
- c) zapewni catering dla uczestników.
- d) zapewni materiały biurowe dla uczestników: notatnik, długopis.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują prelegentem/trenerem, który posiada doświadczenie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prelegent jest ekspertem, na co dzień zajmującym się zakresem tematycznym, który będzie omawiany i posiada co najmniej 2 - letnie doświadczenie w tym zakresie oraz zrealizował co najmniej 4 szkolenia z analizy i zarządzania strategicznego.
2. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi informację o doświadczeniu prelegenta na załączniku nr 1 i na aktualnym BIO/CV trenera.
3. Zamawiający informuje, że oferty niekompletne oraz oferty Wykonawców nie spełniające ww. warunków zostaną odrzucone.

VII. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wynikającej z art. 2, ust 1, pkt. 1 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.



2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1285, z późn. zm.) zwana dalej „kc”.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena 80 %

Punkty liczone będą wg. wzoru:

$$C = (C_n \setminus C_o) \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – punkty za cenę

C_n – najniższa oferta cenowa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o – cena oferty ocenianej

Kryterium: Kwalifikacje moderatora spotkań biznesowych np. metodą Design Thinking – 10 pkt

Prelegent, który posiada **Kwalifikacje moderatora** i potwierdzi ten fakt certyfikatem, zaświadczeniem lub referencjami z ostatnich 2 lat otrzyma 10 pkt.

Kryterium: Doświadczenie prelegenta w zakresie wspierania przedsiębiorczości firm i startupów (doradztwo, mentoring, itp.) – 10 pkt

Prelegent, który posiada doświadczenie w zakresie doradztwa biznesowego, mentoringu, potwierdzone pozytywnymi referencjami / opiniami min. 5 przedsiębiorstw w ostatnich 2 latach otrzymuje 10 pkt.

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej - skan dokumentów wysłany na adres e-mail: eksport@wzp.pl do dnia 17.05.2024 roku.
2. Oferta powinna zawierać:
 - ofertę cenową – w formie wypełnionego Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
 - CV prelegenta
 - Szablon programu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Związanie ofertą jest wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

X. INNE

1. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Monika Gonciarz, tel. +48 91 454 27 52
mgonciarz@wzp.pl



2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego, do zawarcia umowy, również nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - d) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - e) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: abi@wzp.pl
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.
5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania



danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - e) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy