

Szczecin, dnia 16 lutego 2023 roku

Znak sprawy: WSlil-II.1333.6.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „*Usługę nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2023 roku*” (dalej jako: ZO / zapytanie ofertowe).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze *zapytania ofertowego* (analizy rynku), na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą PZP*.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

SPIS TREŚCI

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	2
II. Słownik pojęć i skrótów	2
III. Przedmiot zamówienia	3
1. Określenie przedmiotu zamówienia.....	3
2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	3
3. Zamówienie pn. „ <i>Usługa nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2023 roku</i> ”	3
4. Prawo opcji	3
5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.....	3
IV. Wzór Umowy / Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	4
V. Termin realizacji zamówienia/umowy	4
VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania	4
VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego	5
VIII. Opis sposobu obliczenia ceny	6
IX. Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
X. Termin związania ofertą	9
XI. Miejsce i termin składania ofert.....	9
XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia	9
XIII. Opis kryteriów oceny ofert	10
XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych	11
XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego	13

UWAGA: Niniejsze Zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, punkty i podpunkty.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

ul. Piłsudskiego 40, pokój 409, 70-421 Szczecin

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl

Adres strony internetowej: www.wzp.pl

Godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku;

II. Słownik pojęć i skrótów

- 1) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX pkt 14 ZO oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 2) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do ZO;
- 3) **OPZ / opis przedmiotu zamówienia** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do ZO;
- 4) **prawo opcji** – prawo Zamawiającego do zwiększenia *przedmiotu Umowy* w zakresie określonym w § 7 ust. 1 *wzoru Umowy* / rozdziale VI *opisu przedmiotu zamówienia*
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do ZO;
- 6) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1 *wzoru Umowy*;
- 7) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony w rozdziale II *OPZ* oraz rozdziale III ZO;
- 8) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 9) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie ze *wzorem Umowy* / istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w wyniku przeprowadzenia *zapytania ofertowego*;
- 10) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 11) **usługa/i** – usług*a/i* stanowiące *przedmiot zamówienia* / *przedmiot Umowy*;
- 12) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 13) **wzór Umowy** – wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 14) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

III. Przedmiot zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2023 roku.

— *Usługa świadczona będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r. zamówienie pn. „Usługa nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2023 roku” (patrz pkt 3 poniżej);*

Szczegółowe wymagania dotyczące *przedmiotu zamówienia* zostały zawarte w **opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* zostały zawarte we **wzorze umowy**.

2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 64216000 - Elektroniczne usługi przekazywania wiadomości i informacji;

CPV 64228000 - Usługi transmisji sygnału radiowego i telewizyjnego;

CPV 72400000 - Usługi internetowe.

3. Zamówienie pn. „*Usługa nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2023 roku*”.

Przedmiot zamówienia stanowi:

Świadczenie usług nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 roku.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w tej części zamówienia zostały zawarte w rozdziale III *OPZ* pn. „*Usługa nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2023 roku*”.

4. Prawo opcji

- 1) Zamawiający przewiduje ewentualne zastosowanie *prawa opcji*, zwiększającego *przedmiot zamówienia / przedmiotu Umowy* o liczbę posiedzeń sesji Sejmiku, o których mowa w § 4 ust. 1 *wzoru Umowy*, nie większą niż 2 posiedzenia w okresie obowiązywania umowy.
- 2) Ewentualne oświadczenie o skorzystaniu z *prawa opcji*, Zamawiający złoży Wykonawcy nie później niż 14 dni przed zaplanowanym dodatkowym posiedzeniem sesji Sejmiku.
- 3) *Usługi* w ramach *prawa opcji*, o którym mowa w pkt 1, będą świadczone po cenach jednostkowych zaproponowanych w pkt 4 *oferty*.
- 4) Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z *prawa opcji* przez Zamawiającego zostały zawarte w § 7 *wzoru umowy* (Załącznik nr 2 do ZO).

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje.

Zamawiający niedopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Wzór Umowy / Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia (*przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*) zgodnie z wymogami, zasadami i warunkami opisanymi we wzorze *Umowy* oraz rozdziale III *OPZ*;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z *Umowy* będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *ofercie*.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści *Umowy* w stosunku do treści *oferty* w okolicznościach określonych w § 13 *wzoru Umowy*.

V. Termin realizacji zamówienia/umowy

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy*: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.**
2. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu umowy*, zostały określone w § 5 *wzoru Umowy*.

VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi pkt.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, poprzez Wykazanie, że:
 - 1) Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – to jest w okresie ostatnich **12 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie, co najmniej 3 (słownie: trzy) zamówienia* odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia.**
Przez zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, Zamawiający rozumie zamówienie obejmujące co najmniej:
 - nagranie i transmisja obrad sesji rady miasta, gminy, powiatu lub województwa;*** UWAGA: przez 1 (słownie: jedno) zamówienie Zamawiający rozumie nagranie i transmisję obrad jednej sesji rady miasta, gminy, powiatu lub województwa.**
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.

¹ Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w pkt. 2 i 4.
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).**
5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w pkt. 2 i 4) nastąpi w oparciu o analizę złożonych przez Wykonawcę OŚWIADCZEŃ i DOKUMENTÓW , o którym mowa w poniższym pkt 6 i 7.
6. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 2 i 4.**
7. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest:**
 - 1) przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy w pkt 2 Oświadczenia Wykonawcy. Informacja musi potwierdzać spełnianie ww. warunków, tj. musi zawierać wykaz zamówień (usług) wykonanych, wraz z podaniem:
 - przedmiotu usługi (w tym opisu wykonanej usługi),
 - wartości zamówienia brutto (w zł),
 - terminu realizacji zamówienia – podanie miesiąca i roku,
 - nazwą zleceniodawcy (podmiotu na rzecz którego zamówienie zostało wykonane).
 - 2) Wykonawca do każdego z wykazanych zamówień (o których mowa w poprzednim ppkt) zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy wykazane zamówienie zostało wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).
8. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie/a były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZEŃ, o którym mowa w pkt 6, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania ww. OŚWIADCZENIE / oświadczenia lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w pkt 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść pkt 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie www.bip.wzp.pl.
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *oferty* lub wprowadzenie zmian w *ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy* (Załącznika nr 1 do ZO).
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
 - **W pkt 4 oferty Wykonawcy – Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III pkt 3 ZO), rozdziałem III *opisu przedmiotu zamówienia* i wzorem *Umowy*,
 - **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym pkt oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcjami zawartymi w nagłówku kolumny nr 5);
3. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII pkt 2.
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
 - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu *przedmiotem zamówienia*;
 - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
 - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia*.
6. Cena *oferty* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia*, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym*, *opisie przedmiotu zamówienia* i wzorze *Umowy*.
7. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wzór formularza *oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z *ofertą*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) dokumenty wskazane w poniższym pkt 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z pkt 6;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VI pkt 2 i 4 (wskazane w rozdziale VI pkt 6 i 7) – oświadczenie podpisane zgodnie z treścią poniższego pkt 14 oraz przygotowane zgodnie z wzorem *oświadczenia Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. *Oferta Wykonawcy* powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych pkt 5-7) wynika, że osoba, która podpisała *ofertę* nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do *oferty* załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
 - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

lub

- 2) w postaci scanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. scanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. *Oferta Wykonawcy* oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt 4 i pkt 8), powinny być sporządzone w języku polskim. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
11. Nieczytelne *oferty* mogą zostać odrzucone.
12. *Oferta* powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
13. *Ofertę* wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. *Ofertę* (tj. „*ofertę Wykonawcy*”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami **należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI pkt 1 ZO:**
- 1) **w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 2) **lub scan oryginału podpisanego/ych dokumentu/ów papierowego/ych.**
15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana *oferta* – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie *oferty* do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „***Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.1333.6.2023***”, „***Oferta Wykonawcy – Usługa nagrywania oraz transmisji obrad sesji Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego w 2023 roku***”.
16. Wykonawca złoży *ofertę* zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.
17. Wymagania określone w pkt 15 nie stanowią o treści *oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem *oferty*. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej *oferty* lub wycofać *ofertę*.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania *oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *ofert*.
20. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.
22. W zapytaniu ofertowym Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP². W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

² Art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania ofert.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.wsiii@wzp.pl** w terminie **do dnia 20 lutego 2023 r.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu *oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli *oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX pkt 15 ZO) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w pkt 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *oferty*.
4. W przypadku złożenia *oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem pkt 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. **UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w pkt 4.**
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do *przedmiotu zamówienia* i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania *przedmiotu zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że *oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów (za wyjątkiem dokumentu *oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich

złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) złożenie *oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) treść *oferty* nie odpowiada treści niniejszego *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *oferty*;
 - 3) *oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) *oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Wykonawca złoży więcej niż jedną *ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *oferty* złożone przez tego Wykonawcę);
 - 6) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści złożonej *oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w pkt 1);
 - 7) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia*;
 - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w pkt 6;
 - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X pkt 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania *ofert* – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych *ofert*.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej *oferty*;
 - 2) wszystkie złożone *oferty* podlegały odrzuceniu;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII pkt 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny *ofert* na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych pkt.
2. Przy dokonywaniu oceny *ofert* Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „**Cena**”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łącną cenę brutto podaną w pkt 4 oferty Wykonawcy:

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w pkt 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że oferta, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź oferta wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej oferty.

XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: zamowienia.wsiii@wzp.pl)
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania ustawy PZP na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia Umowy z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
 - 1) zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia Umowy;
 - 2) złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie Umowy.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem *Umowy* oraz realizacji *Umowy* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia RODO*,
 - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratrze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *rozporządzenia RODO*;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 *rozporządzenia RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 *rozporządzenia RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 *rozporządzenia RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia RODO*,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
 - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzeniem RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4.
5. Harmonogram posiedzeń Sejmiku w 2023 roku – Załącznik nr 5.

Tomasz Komorowski

*Dyrektor
Wydziału Społeczeństwa
Informacyjnego i Informatyki
/podpisano elektronicznie/*