



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Szczecin, dnia 22 lutego 2023 roku

Znak sprawy: WSlil-II.132.3.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*”** (dalej jako: ZO / zapytanie ofertowe).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego (analizy rynku), na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą PZP*.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze postępowanie uwzględni wymogi procedury „*Rozeznania rynku*” określone w sekcji 6.5.1. „*Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*”.

### SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	2
II.	Słownik pojęć i skrótów .....	2
III.	Przedmiot zamówienia .....	3
	1. Określenie przedmiotu zamówienia.....	3
	2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) .....	3
	3. Brak możliwości składania ofert częściowych. ....	3
	4. Prawo opcji: .....	3
	5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia .....	4
	6. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej.....	4
IV.	Wzór umowy: .....	4
V.	Termin realizacji zamówienia/umowy.....	5
VI.	Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....	5
VII.	Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego.....	6
VIII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	6
IX.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	7
X.	Termin związania ofertą .....	9
XI.	Miejsce i termin składania ofert.....	9
XII.	Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia .....	9
XIII.	Opis kryteriów oceny ofert.....	11
XIV.	Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych.....	12
XV.	Wykaz załączników do Zapytania ofertowego .....	13

*UWAGA: Niniejsze Zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, ustępy, punkty i litery.*

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, [bip.wzp.pl](http://bip.wzp.pl)

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki

ul. Piłsudskiego 40, pokój 409, 70-421 Szczecin

Tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl)

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku;

## II. Słownik pojęć i skrótów

Pojęciom stosowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach do niego), Zamawiający nadaje następujące znaczenie:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału IX ust. 14 ZO oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 3) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. Oferta Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 1 do ZO;
- 4) **OPZ / opis przedmiotu zamówienia** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do ZO;
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 4 do ZO;
- 6) **prawo opcji** – prawo Zamawiającego do zwiększenia *przedmiotu Umowy* w zakresie określonym w § 6 ust. 1 *wzoru Umowy* / rozdziale IX OPZ;
- 7) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1 *wzoru Umowy*;
- 8) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia, określony w rozdziale II OPZ oraz rozdziale III ZO;
- 9) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 10) **subskrypcja** – usługa polegająca na zapewnieniu dostępu / rozszerzenia dostępu do platformy wideokonferencyjnej;
- 11) **platforma wideokonferencyjna** – mechanizm objęty *przedmiotem Umowy* / *zamówienia* umożliwiający Zamawiającemu korzystanie z usług, określonych w § 4 ust. 1 *Umowy*;
- 12) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie ze *wzorem Umowy* z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzenia *zapytania ofertowego*;
- 13) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;

Zapytanie ofertowe na „**Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.

- 14) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 15) **wzór Umowy** – wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 16) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

### III. Przedmiot zamówienia

#### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług polegających na udostępnieniu Zamawiającemu do korzystania przez okres 12 miesięcy\* platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej**, obejmujących:

- 1) *subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej dla 32 użytkowników;*
- 2) *subskrypcję rozszerzenia dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej o funkcjonalność webinar dla 500 uczestników lub równoważną dla 1 użytkownika;*
- 3) *subskrypcję rozszerzenia dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej o funkcjonalność Zoom Large Meetings dla 500 uczestników lub równoważną dla 1 użytkownika.*

\* **Okres udostępnienia platformy wideokonferencyjnej** (subskrypcji) liczony jest od daty jej aktywacji potwierdzonej w Protokole odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7 *wzoru Umowy*.

Szczegółowe wymagania dotyczące *przedmiotu zamówienia* (w tym opis platformy/wersji równoważnej) zostały zawarte w **opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* zostały zawarte we **wzorze Umowy**.

#### 2. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 48500000-3 – Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

CPV 48510000-6 – Pakiety oprogramowania komunikacyjnego

CPV 48514000-4 – Pakiety oprogramowania do wideokonferencji

CPV 48520000-9 – Pakiety oprogramowania multimedialnego

#### 3. Brak możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego).

#### 4. Prawo opcji:

- 1) Zamawiający przewiduje ewentualne zastosowanie *prawa opcji*, zwiększającego *przedmiot zamówienia* poprzez poszerzenie subskrypcji platformy o nie więcej niż:
  - a) *subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej dla 5 użytkowników;*
  - b) *subskrypcję rozszerzenia dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom w wersji Business lub równoważnej o funkcjonalność webinar dla 500 uczestników lub równoważną dla 1 użytkownika.*
- 2) Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z *prawa opcji* nastąpi nie później niż do 1 grudnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*”.

- 3) Szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z *prawa opcji* przez Zamawiającego zostały zawarte w § 6 *wzoru Umowy* (Załącznik nr 2 do ZO).

5. **Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **43 665 zł brutto**.

6. **Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej**

Zamówienie jest współfinansowane/finansowane ze środków Unii Europejskiej w zakresie zakupu subskrypcji platformy, w zakresie:

- 1) subskrypcji dostępu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dla 5 użytkowników oraz subskrypcja rozszerzenia dostępu, o której mowa w ust. 1 pkt 3 dla 1 użytkownika:

Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „*Wsparcie administracji zajmującej się zarządzaniem RPO WZ 2014-2020 w 2023 roku*”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0001/23-00.

- 2) subskrypcji dostępu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dla 3 użytkowników:

Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „*Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2023 roku, numer projektu*”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0002/23-00.

- 3) subskrypcji dostępu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dla 4 użytkowników:

Zamówienie jest finansowane w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa I Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji. Tytuł projektu: „*Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką*”, numer projektu: RPZP.01.18.00-32-B001/20-00.

- 4) subskrypcji dostępu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dla 1 użytkownika:

Zamówienie jest finansowane w 85% ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, Oś priorytetowa III Potencjał beneficjentów funduszy europejskich, Działanie 3.1 Skuteczni beneficjenci. Tytuł projektu: „*Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich – etap II*”, numer projektu: POPT.03.01.00-00-0185/17.

- 5) subskrypcji dostępu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 dla 1 użytkownika:

Zamówienie jest finansowane w 63,63% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**IV. Wzór umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia (*przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*) na zasadach i warunkach opisanych we *wzorze Umowy*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo doszczegółowienia postanowień *wzoru Umowy*.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z *Umowy* będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *ofercie*.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści *Umowy* w stosunku do treści *oferty* w okolicznościach określonych w § 12 wzoru *Umowy*.

#### V. Termin realizacji zamówienia/umowy

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* – **do 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**. We wskazanym terminie Wykonawca aktywuje *platformę wideokonferencyjną* oraz zawiadomi o tym Zamawiającego pocztą elektroniczną. Zawiadomienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu powinno zawierać dokumenty potwierdzające aktywację *subskrypcji platformy*.
2. Wydłużenie terminu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, możliwe jest w okolicznościach i w sposób określony we wzorze *Umowy*.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji zamówienia oraz procedury odbioru *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, zostały określone w § 5 wzoru *Umowy*.

#### VI. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XIII), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi ustępami.
2. Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w poniższym ust. 4.
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).**
5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w powyższym ust. 4) nastąpi w oparciu o analizę złożonego przez Wykonawcę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w poniższym ust. 6.
6. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 4.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ust. 1 *oświadczenia Wykonawcy* (tj. oświadczenia sporządzonego zgodnie z formularzem pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 4 do ZO).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 6, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ww. OŚWIADCZENIE / oświadczenia

---

<sup>1</sup> Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*”.

lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień *oferta* wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## VII. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego* składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść ust. 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego*, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne *zapytanie ofertowe* oraz podane do publicznej wiadomości na stronie [bip.wzp.pl](http://bip.wzp.pl).
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *oferty* lub wprowadzenie zmian w *ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **ofertę** według wzoru *oferty Wykonawcy* (Załącznika nr 1 do ZO).
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. W **ust. 5 oferty Wykonawcy – Wykonawca:**
  - **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III ZO pn. Przedmiot zamówienia), *opisem przedmiotu zamówienia* i *wzorem Umowy*;
  - **dokonuje obliczenia ww. ceny zgodnie z tabelą zawartą w tym ust. oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcją zawartą w kolumnie nr 6 tej tabeli pn. „*Łączna cena brutto przedmiotu zamówienia (z VAT)*”).
4. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XII ust. 2 ZO.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu *przedmiotem zamówienia*;

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*”.

- wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
7. Cena *oferty* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia*, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym*, *opisie przedmiotu zamówienia* i wzorze *Umowy*.
8. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej *oferty* dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając *ofertę*, informuje zamawiającego, czy wybór *oferty* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wzór formularza *oferty* Wykonawcy został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. ofert przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
3. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego ust. 14 oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty* Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
4. Wraz z *ofertą*, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) dokumenty wskazane w poniższym ust. 5 lub wskazać ich dostępność zgodnie z ust. 6;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VI ust. 4 (tj. oświadczenie wskazane w rozdziale VI ust. 6) – oświadczenie podpisane zgodnie z treścią poniższego ust. 14 oraz przygotowane zgodnie z wzorem *oświadczenia* Wykonawcy, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
5. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
6. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 5 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. **Oferta Wykonawcy** (Załącznik nr 1 do ZO) powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych ust. 5-7) wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
  - 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.  
**lub**
  - 2) w postaci scanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić scan oryginału podpisanego dokumentu papierowego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. scanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi by ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
9. **Oferta Wykonawcy** oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. **Oferta** oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w ust. 4 i ust. 8), powinny być sporządzone w języku polskim. **Oferta** oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
11. Nieczytelne **oferty** mogą zostać odrzucone.
12. **Oferta** powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
13. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
14. **Ofertę** (tj. „**Ofertę Wykonawcy**”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami **należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XI ust. 1 ZO:**
  - 1) **w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych, podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
  - 2) **lub scan oryginału podpisanego/ych dokumentu/ów papierowego/ych.**
15. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana **oferta** – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie **oferty** do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „**Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.132.3.2023**”, „**Oferta Wykonawcy – Subskrypcja dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników UMWZ**”.
16. Wykonawca złoży **ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami zgodnie z wymaganiami **zapytania ofertowego**.
17. Wymagania określone w ust. 15 nie stanowią o treści **oferty** i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej **oferty** lub wycofać **ofertę**.
19. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania **oferty** obowiązują takie same zasady jak dla składania **ofert**.

20. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.
22. W *zapytaniu ofertowym* Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*<sup>2</sup>. W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania ofert.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania *ofertą* wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania *Ofertą* rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania *ofertą*, na czas niezbędny do zawarcia *Umowy*, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Oferty należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)** w terminie **do dnia 28 lutego 2023 r.**
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu *oferty* do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu *oferty* na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli *oferta* nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale IX ust. 15 ZO) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w ust. 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie *oferty*.
4. W przypadku złożenia *oferty* po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

#### **XII. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych *ofert*. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej *oferty* oraz (z zastrzeżeniem ust. 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w *ofercie*:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

---

<sup>2</sup> Art. 18 ust. 1-3 *ustawy PZP*: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 22 ust. 5.”

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*”.

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności *oferty* z *zapytaniem ofertowym* i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści *oferty*.  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego *oferta* została poprawiona.
3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania *oferty* w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w ust. 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do *przedmiotu zamówienia* i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania *przedmiotu zamówienia* zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że *oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów / oświadczeń (za wyjątkiem dokumentu *oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *oferta* podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca *ofertę*, jeżeli:
  - 1) złożenie *oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) treść *oferty* nie odpowiada treści *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *oferty*;
  - 3) *oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) *oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną *ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *oferty* złożone przez tego Wykonawcę);
  - 6) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści złożonej *oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w ust. 1);
  - 7) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia*;
  - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w ust. 6;
  - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3;
  - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale X ust. 2 ZO, na przedłużenie terminu związania *ofertą*.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) w celu doprecyzowania *ofert* – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych *ofert*.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XIV ZO), jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej *oferty*;
  - 2) wszystkie złożone *oferty* podlegały odrzuceniu;

Zapytanie ofertowe na „**Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**”.

- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 8 ZO zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### XIII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych ust.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną w ust. 5 oferty Wykonawcy.**

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w ust. 3); zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium „Ceny” będzie stanowić końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że oferta, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź oferta wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej oferty.

#### **XIV. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych**

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)).
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania *ustawy PZP* na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*.
3. *Zapytanie ofertowe* nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej *oferty*) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia *Umowy* z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
  - 1) *zapytanie ofertowe* ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru *oferty* najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia *Umowy*.
  - 2) złożenie ewentualnej *oferty* nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie *Umowy*.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *rozporządzenia RODO* Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
    - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *ustawy PZP*), zawarciem *Umowy* oraz realizacji *Umowy* – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *rozporządzenia RODO*,
    - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalna dokumentacji zamówienia.
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 *rozporządzenia RODO*;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 *rozporządzenia RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 *rozporządzenia RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 *rozporządzenia RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z

Zapytanie ofertowe na „*Subskrypcję dostępu do platformy wideokonferencyjnej Zoom lub równoważnej dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego*”.

takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia RODO*,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia RODO*;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *rozporządzenia RODO* prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
  - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzenia RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

#### **XV. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego**

1. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 4.

*Tomasz Komorowski*

*Dyrektor*

*Wydziału Społeczeństwa  
Informacyjnego i Informatyki*

*/podpisano elektronicznie/*