

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Województwo Zachodniopomorskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej planuje udzielenie zamówienia, którego przedmiot obejmuje organizację uroczystości wręczenia dyplomów z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny dla maksymalnie 130 uczestników.

Zamówienie finansowane jest z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na realizację zamówienia planuje się wydatkowanie kwoty 19 300,00 zł brutto.

### **I. Zamawiający**

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,  
ul. Korsarzy 34,  
70-540 Szczecin,  
NIP 851-287-14-98.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje:** organizację uroczystości wręczenia dyplomów z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny dla maksymalnie 130 uczestników, w szczególności: najem sali, wraz z obsługą techniczną, zapewnienie konferansjera i programu artystycznego, zakup kwiatów oraz wykonanie usługi gastronomicznej dla uczestników wydarzenia.

**1.1. Miejsce realizacji:** na terenie Szczecina, wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Preferowane miejsce reprezentacyjne dla miasta Szczecina i Województwa Zachodniopomorskiego np. Filharmonia Szczecińska, Opera na Zamku, Stara Rzeźnia, Teatr Współczesny itp. Lokalizacja powinna zapewniać dogodny dojazd środkami transportu publicznego (bliskość do stacji kolejowej, dworca autobusowego) i samochodami (parking). Wymagane jest zapewnienie sali, wraz z niezbędną obsługą techniczną oraz osobnego pomieszczenia do serwowania cateringu. Wymagania szczegółowe odnośnie sali w której odbywać się będzie uroczystość:

- sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację,
- rolety zaciemniające (lub inną możliwość zasłaniania okien),
- wielkość sali dostosowana do liczby uczestników,
- miejsca siedzące dla wszystkich uczestników,
- przestrzeń z przodu sali umożliwiającą zaproszenie grupy osób (max. 13) oraz wręczenie im dyplomów, z ustawionym stołem, na którym możliwe będzie przechowanie dyplomów do czasu ich wręczenia oraz wazonami na kwiaty – preferowana sala ze sceną,
- odpowiednie nagłośnienie - w tym min. 2 mikrofony, możliwość zastosowania podkładu muzycznego podczas wydarzenia (podkład muzyczny zapewniony przez Zamawiającego),
- sprzęt umożliwiający wyświetlanie prezentacji podczas uroczystości (projektor multimedialny; ekran; laptop z zainstalowanym pakietem MS Office),
- możliwość oznakowania sali oraz wejścia materiałami informacyjnymi formatu A4 i/lub A3 przygotowanymi przez Zamawiającego.

**1.2 Termin realizacji:** 19 listopada 2018 r.

**1.3 Liczba uczestników:** maksymalnie 130 osób.

**1.4 Usługa gastronomiczna: obejmująca serwis kawowy, lunch oraz obsługę:**

1. serwis kawowy w formie bufetu szwedzkiego, podczas których wymaga się zapewnienia co najmniej:

- kawy,
- herbaty,
- dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), cukier,
- mix ciast (co najmniej dwa rodzaje),
- mix ciastek kruchych,
- woda mineralna gazowana i niegazowana,

2. lunch dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego, w skład którego wchodzi co najmniej:

- pierwsze danie: porcja zupy,
- drugie danie: np. sztuka mięsa, porcja ziemniaków, zestaw surówek, do wyboru danie wegetariańskie,
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- kawa,
- herbata,
- dodatki: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), cukier

3. obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

Wykonawca przedstawi dwie propozycje menu.

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. , poz. 147, ze zm.), szczegóły dotyczące menu, formy podania posiłków i zastawy, strony określą w formie pisemnej.

**1.5. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej** - Zamawiający oczekuje w roli konferansjera osoby, która zawodowo zajmuje się prowadzeniem tego typu wydarzeń kulturalnych (np. dziennikarz lub aktor).

**1.6 Program artystyczny:** w postaci np. koncertu, spektaklu, występu kabaretowego podkreślającego uroczysty charakter wydarzenia, przewidywany czas: max. 30 minut. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnej obsługi technicznej występu.

**1.7. Zapewnienie kwiatów żywych ciętych:** czerwona róża, wysokość: ok. 50 cm, 96 szt. (maksymalny koszt jednostkowy 10 zł). Wykonawca zapewni w sali odpowiednie wazon, w których będą przechowywane kwiaty do czasu ich wręczenia.

### III. Wstępny harmonogram uroczystości:

11:30 – 12:00	kawa powitalna,
12:00 – 12:15	otwarcie uroczystości, powitanie gości,
12:15 – 13:15	ceremonia wręczenia dyplomów,
13:15 – 13:45	część artystyczna,
13:45 – 14:30	poczęstunek – lunch,

### IV. Opis kryteriów oceny ofert.

#### 1. Cena 20%.

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 20 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

#### 2. Aspekty społeczne 10%.

Zamawiający przyzna 20 pkt ofertom złożonym przez:

- spółdzielnie socjalne o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- centra integracji społecznej (podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1828, z późn. zm.),
- zakłady aktywności zawodowej (utworzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 850).

#### 3. Miejsce realizacji wydarzenia 20%.

Zamawiający przyzna od 0 do 20 pkt oceniając proponowaną lokalizację uroczystości.

#### 4. Zakres usługi gastronomicznej 20%.

Zamawiający przyzna od 0 do 20 pkt oceniając menu proponowane w ramach usługi gastronomicznej.

#### 5. Konferansjer 15%.

Zamawiający przyzna od 0 do 15 pkt oceniając propozycję konferansjera, w tym jego doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.

#### 6. Program Artystyczny 15%.

Zamawiający przyzna od 0 do 15 pkt oceniając propozycję programu artystycznego, w tym jego atrakcyjność i dopasowanie do charakteru wydarzenia.

Punkty ze wszystkich kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **V. Istotne postanowienia realizacji umowy.**

1. Uczestników wydarzenia rekrutuje Zamawiający, ich liczba zostanie przekazana Wykonawcy 5 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia liczba serwisów kawowych, posiłków oraz kwiatów stanowią ilości maksymalne, wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby serwisów kawowych, obiadów i zakupionych kwiatów w ramach usługi.
3. W przypadku gdy podczas prowadzonej rekrutacji na wydarzenie Zamawiający nie zbierze min. 50% frekwencji, Zamawiającemu przysługuje wedle wyboru odwołanie wydarzenia lub przesunięcie terminu jego realizacji, o czym poinformuje Wykonawcę na 5 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
4. Ostateczny harmonogram uroczystości Zamawiający prześle Wykonawcy na 5 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
5. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za realizację zamówienia.

## **VI. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę.**

Oferty mogą być składane w wersji pisemnej lub elektronicznej, wg wzoru w załączeniu, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 października 2018 r. do godziny 14:00**

Oferty składane w wersji pisemnej należy składać na adres:

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,

ul. Korsarzy 34,

70-540 Szczecin,

z dopiskiem: „Oferta na realizację uroczystości wręczenia dyplomów”.

Oferty składane w wersji elektronicznej (skany) prosimy przysyłać na adres: [mszczucka@wzp.pl](mailto:mszczucka@wzp.pl)

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

**Osoba wskazana do kontaktów:** Marta Szczucka - dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową adres: [mszczucka@wzp.pl](mailto:mszczucka@wzp.pl) lub telefonicznie numer telefonu: 91 42 53 628.

## **VII. Inne informacje dotyczące zamówienia:**

1. Zamówienie jest prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy PZP.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### Wzór oferty

Pełna nazwa Wykonawcy: .....  
Adres siedziby Wykonawcy:  
Ulica: .....  
Kod, miejscowość: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nr telefonu: .....  
E-mail: .....

**Województwo Zachodniopomorskie**  
**Urząd Marszałkowski Województwa**  
**Zachodniopomorskiego**  
**ul. Korsarzy 34**

### OFERTA CENOWA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące organizacji **uroczystości wręczenia dyplomów z zakresu I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny** my niżej podpisani:

.....  
.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto .....zł (netto: .....zł), stanowiącą sumę kosztów jednostkowych:

Lp.	Nazwa usługi	Liczba	Koszt jednostkowy brutto	Koszt całkowity brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Wskazanie miejsce realizacji (nazwa obiektu, dokładny adres, opis sali):  
.....  
.....  
.....

5. Proponowane menu:

.....  
.....  
.....

6. Proponowany konferansjer:

.....  
.....  
.....

7. Proponowany program artystyczny:

.....  
.....  
.....

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia jest:

.....tel.....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

..... , dnia .....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)