

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Spis treści

I. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....	1
II. Przedmiot zamówienia	1
III. Specyfikacja wielofunkcyjnych kolorowych urządzeń drukujących	1
IV. Specyfikacja oprogramowania do wydruku podążającego i poufnego	3
V. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.....	6

Niniejszy załącznik przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne minimum określone w SIWZ

I. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 30120000-6 - Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 14 sztuk wielofunkcyjnych kolorowych urządzeń drukujących, wraz z oprogramowaniem do wydruku podążającego i poufnego.
2. Wdrożenie oprogramowania do wydruku podążającego i poufnego dla 11 sztuk zakupionych wielofunkcyjnych urządzeń drukujących (określonych w pkt 1).

III. Specyfikacja wielofunkcyjnych kolorowych urządzeń drukujących

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do: dostarczenia, zainstalowania, skonfigurowania i uruchomienia Zamawiającemu 14 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych o następujących parametrach technicznych:

1. Kopiarka:

- 1) Max format oryginału i kopii: A3
- 2) Rozmiar papieru: A6 – A3
- 3) Prędkość kopiowania: 35 kopii A4/min. kolor, 18 kopii A3/min kolor.
- 4) Czas uzyskania pierwszej kopii: poniżej 9 sekund kolor, poniżej 7,5 s mono
- 5) Skala odwzorowania: od 25 do 400 % (z krokiem co 1%)
- 6) Rozdzielczość drukowania: 1200 dpi x 1200 dpi
- 7) Rozdzielczość odczytu przy kopiowaniu: 600 dpi x 600 dpi
- 8) Kopiowanie wielokrotne: 999
- 9) Podawanie papieru: 2 kasety po min. 500 arkuszy (przy gramaturze: 80 g/m²) + podajnik ręczny na min 100 arkuszy (przy gramaturze: 80 g/m²) w standardzie.

- 10) Obsługiwana gramatura papieru: kasety: 60-256 g/m², podajnik wielofunkcyjny: 60-300 g/m²
- 11) Szafka na kółkach, oryginalna dedykowana przez producenta
- 12) Pojemność wyjściowa papieru: minimum 250 arkuszy
- 13) Moduł dwustronnego kopiowania duplex – standard

2. Drukarka:

- 1) Laserowa technologia wydruku
- 2) Prędkość drukowania: 35 str.A4/minutę w mono i kolor, 18 str. A3/minutę w mono i kolor
- 3) Wydruk kolorowy: tak
- 4) Druk dwustronny: tak
- 5) Rozdzielczość drukowania: maksymalnie 1200x1200 dpi,
- 6) Protokół sieciowy: IPv4, IPv6
- 7) Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000 Base-T
- 8) Do wszystkich urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, wymagana jest dostępność na stronie producenta urządzeń sterownika TWAIN oraz sterowników do systemów operacyjnych: Windows 7 (32 bit i 64 bit), Windows 8, Windows 10 , Windows Server 2008, Windows Server 2008R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012R2.
- 9) Obsługiwane formaty papieru:
 - podajnik kasetowy: A3,A4
 - podajnik wielofunkcyjny: A3, A4, A5, B5, koperty DL, koperty C6, koperty C5
- 10) Urządzenie musi posiadać możliwość dokonania wydruku, który nastąpi dopiero po wybraniu przez użytkownika na panelu Urządzenia, swojego zadania wydruku i wprowadzaniu min. 4 znakowego kodu PIN zdefiniowanego przez użytkownika (tzw. bezpieczny wydruk).
- 11) Obsługiwane języki drukowania: PCL 5c **lub** PCL 6, PostScript 3, PDF 1.7

3. Skaner kolorowy

- 1) Rozdzielczość: minimum 600 x 600 dpi,
- 2) Prędkość skanowania:
 - skanowanie jednostronne (czarnobiałe / kolorowe) (300 dpi): minimum 80 oryginały/minutę.
 - skanowanie dwustronne (czarnobiałe / kolorowe) (300 dpi): minimum 160 oryginały/minutę.
- 3) Jednoprzebiegowy (skanowanie dwóch stron przy jednym przebiegu oryginału) automatyczny podajnik oryginałów z dupleksem na minimum 100 arkuszy (gramatura: 80g/m²)
- 4) Skanowanie do: foldera, email, USB, pamięć typu Flash podłączona do portu USB, SMB, FTP, TWAIN
- 5) Formaty plików: JPEG, TIFF, PDF (z możliwością przeszukiwania oraz z możliwością szyfrowania min. 128 bit za pomocą hasła).
- 6) Skanowanie na adres e-mail użytkownika zapisany w wewnętrznej książce adresowej urządzenia.
- 7) Funkcja skanowania książki.

4. Ogólne:

- 1) Czas nagrzewania od włączenia zasilania do 30 sekund **lub** czas wyjścia z trybu uśpienia do 10 sekund
- 2) Pamięć: min. 4 GB + dysk twardy 250 GB
- 3) Panel operacyjny: dotykowy o przekątnej nie mniejszej niż 8 cali.

- 4) Możliwość kontroli i zarządzania przez administratora urządzenia pracującego w sieci przez interfejs Web Urządzenia dla:
 - skanera, drukarki, kopiarki
 - konfiguracja urządzenia
 - kontrola ilości papieru i tonera
 - stanu technicznego Urządzenia w tym raportowaniu o awariach
- 5) Urządzenie gotowe do pracy z tonerami wystarczającymi na minimum: czarny na 26 tys. stron przy kryciu 5 % i kolory (C, M, Y) na 18 tys. stron przy kryciu 5 % (ww. informacja musi być możliwa do zweryfikowania na stronie internetowej producenta). Tonery muszą być oryginalnym produktem producenta urządzenia.
- 6) Każde wielofunkcyjne urządzenie drukujące musi mieć zamontowany dedykowany przez producenta urządzenia, czytnik kart zbliżeniowych do kontroli dostępu zapewniający odczyt kart zbliżeniowych Mifare o częstotliwości pracy 13,56MHz i pojemności pamięci 1kB (karty zgodne z normą ISO/IEC 14443 w części 1, 2 i 3), wydruku, kopiowania. Obudowa urządzenia musi być przystosowana fabrycznie do montażu czytnika lub czytnik jest bezpośrednio wbudowany w urządzenie.
- 7) Urządzenie powinno móc współpracować z oprogramowaniem do obsługi wydruku podążającego i poufnego przy wykorzystaniu kart zbliżeniowych do kontroli dostępu, wydruku, kopiowania.
- 8) Gwarancja producenta oraz asysta techniczna: minimum 36 miesięcy (wymagania gwarancyjne i asysty technicznej zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ).
- 9) Dokumentacja: instrukcja obsługi w języku polskim (osobna dla użytkownika i administratora).
- 10) Szkolenie 6 administratorów zorganizowane w siedzibie Zamawiającego dotyczące zarządzania sprzętem – przedmiotu zamówienia.
- 11) Urządzenie musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim.
- 12) Administrowanie uprawnieniami dostępu dla użytkowników do skanowania, do druku czarno-białego, do druku w kolorze, do kopiowania czarno-białego, do kopiowania w kolorze na pomocą interfejsu Web Urządzenia.
- 13) Możliwe metody uwierzytelniania wyłącznie za pomocą:
 - a. kodu pin,
 - b. karty zbliżeniowej zgodnej z pkt.7
- 14) Wszystkie dostarczane wielofunkcyjne urządzenia drukujące muszą mieć datę produkcji nie wcześniejszą niż 2018 rok.
- 15) Urządzenie posiada wbudowaną książkę adresową do wprowadzenia min. imię , nazwisko, adresu e-mail użytkowników, indywidualnych kodów PIN do logowania, na min. 200 pozycji. Zarządzanie książką adresową poprzez interfejs WEB urządzenia. Możliwość eksportu i importu książki adresowej do pliku.
- 16) Urządzenie musi posiadać możliwość przypisania indywidualnego kodu PIN do logowania dla użytkownika. Urządzenie ma zablokowany dostęp do jakiegokolwiek funkcji urządzenia, do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu.

IV. Specyfikacja oprogramowania do wydruku podążającego i poufnego

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia i wdrożenia w siedzibie Zamawiającego oprogramowania do wydruku podążającego i poufnego dla 11 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.17.2019.DR

zmodyfikowany Załącznik nr 7 do SIWZ (stan na dzień 16.05.2019 r.)

2. Wykonawca dostarczy licencje zapewniające funkcjonowanie oprogramowania do wydruku podążającego i poufnego dla min. 11 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz min. 200 użytkowników Zamawiającego bezterminowo oraz bez limitów wykonywania wydruków, skanów, kopii.
3. Wykonawca dostarczy pełną dokumentację oprogramowania standardowo dostarczaną przez producenta w języku polskim w tym instrukcje obsługi (osobno dla użytkownika i administratora).
4. Oprogramowanie musi posiadać funkcjonalności:
 - 1) Blokowania dostępu do jakiegokolwiek funkcji urządzenia do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu.
 - 2) Sposoby autoryzacji:
 - a) Za pomocą karty zbliżeniowej (zgodnej z pkt. III ppkt. 4.7) oraz autoryzacji kodem PIN.
 - b) Dodatkowa alternatywa autoryzacji, poprzez podanie indywidualnego loginu użytkownika i jego bieżącego hasła zintegrowanego z katalogiem Active Directory na panelu Urządzenia.
 - 3) Posiadać funkcjonalność wydruku podążającego i poufnego, umożliwiającego odbieranie druku na żądanie w różnych lokalizacjach, na skonfigurowanych Urządzeniach po zalogowaniu się na Urządzeniach zgodnie z pkt 1 i 2, w obrębie jednej sieci LAN.
 - 4) Umożliwić integrację systemu z MS Active Directory. Zablokowanie użytkownika w AD powinno zablokować możliwość logowania się na urządzenia.
 - 5) Umożliwić selektywną i bieżącą synchronizację z katalogiem Active Directory – poprzez wybór atrybutów i kontenerów, z których oprogramowanie korzysta bez konieczności podwójnego wprowadzania danych jak również ręcznego uzgadniania zmian wprowadzanych przez administratora w katalogu Active Directory.
 - 6) Umożliwić nadanie uprawnień dla użytkowników do wydruków czarno-białych oraz kolorowych.
 - 7) Posiadać polski interfejs użytkownika.
 - 8) Integrować się z urządzeniami bez stosowania zewnętrznych terminali do obsługi i zarządzania kolejką wydruku, posiadać możliwość obsługi z poziomu panelu urządzenia poprzez interfejs aplikacji.
 - 9) Przechowywać prace użytkowników na serwerze centralnym aplikacji do czasu autoryzacji użytkownika na urządzeniu wielofunkcyjnym.
 - 10) Wylogować użytkownika automatycznie po określonym czasie lub wymuszone ręcznie przez użytkownika.
 - 11) Umożliwić użytkownikowi zarządzanie osobistą kolejką wydruków na ich stanowiskach roboczych w zakresie min. anulowania, wstrzymania i ponawiania swoich wydruków.
 - 12) Umożliwić automatyczne kasowanie zawartości kolejek wydruku ze zdefiniowanym interwale czasowym.
 - 13) Posiadać możliwość zarządzania kartami zbliżeniowymi – ich rejestrację, wyłączenia i kojarzenie z kontami użytkowników w zakresie domeny.
 - 14) Musi współpracować z urządzeniami wielofunkcyjnymi różnych producentów tych urządzeń.
5. Wdrożenie oprogramowania do wydruku podążającego i poufnego będzie polegało na:

- 1) Instalacji oprogramowania zarządzającego wydrukiem oraz do wydruku podążającego na dostarczonej przez Zamawiającego odrębnej, przeznaczonej tylko na potrzeby ww. oprogramowania, maszynie wirtualnej z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Server 2012 R2. Maszyna wirtualna zainstalowana jest na sprzęcie Zamawiającego w lokalnym środowisku sieciowym. Instalacja i konfiguracja oprogramowania musi zostać wykonana na miejscu - w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza instalacji zdalnej.
- 2) Uruchomieniu wydruku podążającego i poufnego na 11 wskazanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia.
- 3) Integracji oprogramowania z bazą użytkowników Active Directory wykorzystywaną przez Zamawiającego.
- 4) Uruchomienie autentykacji i autoryzacji zintegrowanej z Active Directory Zamawiającego na 11 wskazanych przez Zamawiającego urządzeniach wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia, za pomocą kart zbliżeniowych dostarczonych przez Zamawiającego oraz kodu pin.
- 5) Uruchomienie funkcjonalności zarządzania kartami zbliżeniowymi wykorzystywanymi do autentykacji i autoryzacji w ramach wydruku podążającego.
6. Wykonawca udzieli gwarancji oraz asysty technicznej na oprogramowanie na minimum 36 miesięcy (wymagania gwarancyjne i asysty technicznej zostały szczegółowo opisane we Wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ).
7. Szkolenie 6 administratorów zorganizowane w siedzibie Zamawiającego dotyczące obsługi oprogramowania – przedmiotu zamówienia.

V. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. W kontekście art. 29 ust. 5 ustawy PZP przedmiot zamówienia tj. dostawy wielofunkcyjnych urządzeń drukujących wraz z oprogramowaniem do wydruku podążającego i poufnego stanowi zamówienie przeznaczone do użytku osób fizycznych, ale jedynie pracowników Zamawiającego na ich stanowiskach pracy. Zamawiający nie będzie udostępniał ww. urządzeń osobom trzecim (tj. osobom innym niż pracownicy Zamawiającego oraz osoby współpracujące z Zamawiającym w zakresie realizowania jego zadań własnych bądź zleconych, wykonujących swoje czynności w pomieszczeniach biurowych przez niego zajmowanych). Wśród pracowników Zamawiającego (oraz ww. osób współpracujących z Zamawiającym) nie ma żadnej osoby, która posiada stopień niepełnosprawności istotnie utrudniający korzystanie z przedmiotu zamówienia (tj. obsługi wielofunkcyjnych urządzeń drukujących). Jednocześnie realizacja wydruków na ww. urządzeniach jest inicjowana na komputerach użytkowników za pomocą oprogramowania, które posiada udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. W przypadku, gdy wystąpi potrzeba zapewnienia dostępności obsługi ww. urządzeń dla osoby/osób niepełnosprawnych (w stopniu istotnie utrudniającym korzystanie z ww. urządzeń; np. w sytuacji zatrudnienia takiej osoby przez Zamawiającego) Zamawiający posiada możliwości zakupu odpowiedniego specjalistycznego sprzętu (np. drukarek Braille'a).

2. Prawo opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu umowy w odniesieniu do dostawy Sprzętu z ewentualnym zastosowaniem przez Zamawiającego prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwiększającym przedmiot zamówienia o nie więcej niż 4 sztuki wielofunkcyjnych urządzeń drukujących. Prawo opcji oznacza, że Zamawiający może zlecić dostawę kolejnych sztuk Sprzętu, pod warunkiem dysponowania środkami finansowymi, z tym zastrzeżeniem, że samo przewidzenie prawa opcji nie jest zaciągnięciem zobowiązania do zamówienia dodatkowego Sprzętu a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.